

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-
политехнического колледжа
От 12 января 2024 года, № 88101



**Карта коррупционных рисков
ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в колледже	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	Заместитель директора, документовед	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее колледж) при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обслуживания, создания совместных рабочих групп; Разъяснение работникам колледжа; - обязанности незамедлительно сообщить представителю

					<p>нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений, склонение его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
2	Представление интересов колледжа в судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов колледжа) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов колледжа в судебных и иных органах власти;</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых</p>	Заместители директора колледжа	средняя	<p>Обязательно заблаговременное согласование правовой позиции представителя колледжа с директором</p> <p>Ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

		требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).			
3	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений)), заключаемых от имени колледжа; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)).	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Документовед, Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников колледжа с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Разъяснение работникам колледжа: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>
4	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных	При проверке правильности оформления	Главный бухгалтер	средняя	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения)

	<p>средств, предусмотренных на финансирование возложенных на колледж полномочий</p>	<p>поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным по данным расходы в кассовом плане, работник колледжа выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> -уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным договором. <p>При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p>			<p>служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику колледжа поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к 	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>средняя</p>	<p>Разъяснение работникам колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		погашению просроченной дебиторской задолженности.			
5	Осуществление полномочий собственника	Согласие крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работников колледжа при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	средняя	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий работником колледжа.
6	Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; специалист по закупкам	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работников колледжа при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов

		установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.			государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; Разъяснение работникам колледжа: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: -расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; -необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Контрактный управляющий	средняя	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном	Директор; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	средняя	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение работникам колледжа:

		оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов (договоров).			- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта (договора).	Директор; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником колледжа при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.	Директор; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником колледжа при осуществлении коррупционно-опасной функции

7	Оказание государственных услуг	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Ответственный за Сайт	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги;</p> <p>Размещение на официальном сайте колледжа Административного регламента предоставления государственной услуги;</p> <p>Совершенствование механизма отбора работников колледжа для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги;</p> <p>Разъяснение работникам колледжа: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
---	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуге	Директор	низкая	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.	Документовед	низкая	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
8	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв	Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, либо хороший знакомый, или	Директор	средняя	Коллегиальное принятие решения. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса. Разъяснение работникам колледжа: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

		ПО ИНЫМ НЕЗАКОННЫМ ОСНОВАНИЯМ.			- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	-----------------------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------