

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

 Е.В. Веселова

« 15 » сентября 2025 г.

**План работы Центра карьеры
ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа
на 2025-2026 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	Зам. директора Веселова Е.В.
2	Заключение договоров на прохождение практики	сентябрь, март	Зам. директора Веселова Е.В.
3	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	октябрь, апрель	Зам. директора Лаврентьева Л.В
4	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение учебного года	Зам. директора Лаврентьева Л.В
5	Оформление информационного стенда по трудоустройству	декабрь	Зам. директора Лаврентьева Л.В
6	Формирование ГЭК с участием представителей предприятий	декабрь	Зам. директора Веселова Е.В.
7	Организация и контроль производственной практики	в течение года	Зам. директора Веселова Е.В.
8	Мониторинг результатов производственной практики в группах	октябрь, июнь	Зам. директора Веселова Е.В.
9	Встреча со специалистами кадровых центров «Работа России»	март	Зам. директора Лаврентьева Л.В
10	Тематические классные часы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда	в течение года	Зам. директора Лаврентьева Л.В
11	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение года	Зам. директора Лаврентьева Л.В
12	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.	в течение года	Зам. директора Лаврентьева Л.В
13	Собрание студентов выпускных курсов по предварительному трудоустройству	март	Зам. директора Веселова Е.В.
14	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	в течение года	Зам. директора Веселова Е.В.
15	Актуализация информации на сайте колледжа о кадровой потребности предприятий ОПК	еженедельно	Зам. директора Веселова Е.В.
16	Размещение информации на сайте колледжа о возможностях и условиях трудоустройства выпускников на конкретных предприятиях ОПК	По мере поступления информации	Зам. директора Веселова Е.В.
17	Организация и проведение индивидуальной работы со студентами по заключению целевых договоров с предприятиями-партнерами и (или) предприятиями-работодателями	в течение года	Зам. директора Веселова Е.В.

18	Встречи выпускников с представителями ВУ-Зов	сентябрь-май	Зам. директора Самойлова И.В.
19	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей»	апрель	Зам. директора Лаврентьева Л.В
20	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	Зам. директора Лаврентьева Л.В
21	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа	в течение года	Преподаватели информатики
22	Создание и пополнение электронной базы данных выпускников	в течение года	Преподаватели информатики
23	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Зам.директора Веселова Е.В.
24	Мониторинг трудоустройства выпускников	1 числа каждого месяца	Зам. директора Веселова Е.В.
25	Обновление информации на странице ЦК на сайте колледжа	1 раз в квартал	Зам. директора Веселова Е.В.

Принято на заседании Центра карьеры 15.09.2025 г