

Утверждено:

Приказом и.о. директора ГПОАУ ЯО  
Любимского аграрно-политехнического  
колледжа  
от «21» апреля 2026 г., № 77/01



**Правила приема по основным программам профессионального обучения  
в ГПОАУ ЯО Любимский аграрно-политехнический колледж  
на 2026/2027 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в ГПОАУ ЯО Любимский аграрно-политехнический колледж (далее – Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также за счет средств физических и юридических лиц.

1.3. Прием в Колледж по основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц без учета их базового уровня образования.

1.4. Прием в Колледж по основным программам профессионального обучения является общедоступным для всех поступающих.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Объем и структура приема поступающих в Колледж на обучение за счет ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с приказом министерства образования Ярославской области.

**2. Организация приема граждан в Колледж.**

2.1. Организация приема по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**3. Организация информирования поступающих.**

3.1. Колледж объявляет прием по основным программам профессионального обучения в очной форме за счет ассигнований областного бюджета лиц с ограниченными

возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) по следующим программам профессиональной подготовки:

Код	Наименование профессии и план приема	Уровень квалификации	Срок обучения
16675	Повар, 8 человек	- младший повар 2-3 разряда;	1 год 10 месяцев
18545	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, 8 человек	- слесарь-ремонтник, 2-3 разряда	1 год 10 месяцев
Итого	16 человек		

3.2. Колледж объявляет прием по основным программам профессионального обучения в очной форме на основе договора об оказании платных образовательных услуг лиц различного возраста по следующим программам профессиональной подготовки:

Код	Наименование профессии	Уровень квалификации	Срок обучения
11442	Водитель автомобиля	категории «В», «С к В», «СЕ», «D» к «С», «D» к «В»	от 3 до 6 месяцев
19205	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	категории «А1», «В», «С», «D», «Е»	3 месяца
14390	Машинист экскаватора	машинист экскаватора одноковшового	3 месяца
13583	Машинист бульдозера	машинист бульдозера	3 месяца
11453	Водитель погрузчика	водитель погрузчика	3 месяца
16199	Оператор ЭВМ	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин – 2 разряд	3 месяца
16675	Повар	повар – 2-3 разряд	3 месяца
884236	Продавец продовольственных товаров	продавец продовольственных товаров 2 разряда	3 месяца

3.3. Колледж имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению № ЛО35-01245-76/00186798 от 27 января 2015 года, выданную министерством образования Ярославской области.

3.4. При приеме документов на обучение Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

3.6. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема по основным программам профессионального обучения в Колледж;

- перечень основных программ профессионального обучения, по которым Колледж объявляет прием в очной форме в рамках Государственного задания;

- перечень основных программ профессионального обучения, по которым Колледж объявляет прием в очной форме на основе договора об оказании платных образовательных услуг
- общее количество мест для приема в очной форме по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ярославской области по каждой профессии, в очной форме;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для поступающих;

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на первый курс начинается с 15 июня 2026 года. Прием заявлений осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года в рамках Государственного задания.

4.3. Прием документов от поступающих на основе договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в течение всего календарного года. После окончания срока работы приёмной комиссии прием документов осуществляет сотрудник колледжа, ответственный за организацию внебюджетной деятельности.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж по основным программам профессионального обучения, перечисленным в п. 3.1 настоящих Правил, для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию свидетельства об обучении (при наличии).
- Заключение ПМПК
- 4 фотографии.

4.5. В заявлении поступающим по основным программам профессионального обучения, перечисленным в п. 3.1 настоящих Правил, для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о свидетельстве или документе об обучении;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом Колледжа, основными программами профессионального обучения, правилами приема на обучение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального обучения впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства или документа об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж по основным программам профессионального обучения, перечисленным в п. 3.2 настоящих Правил, на основе договора об оказании платных образовательных услуг поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию медицинского заключения о профессиональной годности, установленного образца, по профессиям, связанным с управлением транспортом.

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал или копию медицинского заключения о профессиональной годности, установленного образца, по профессиям, связанным с управлением транспортом.

4.7. В заявлении поступающим по основным программам профессионального обучения, перечисленным в п. 3.2 настоящих Правил, на основе договора об оказании платных образовательных услуг, указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий по основным программам профессионального обучения, указанные в п. 3.1, представляет оригинал документа об обучении до 18 августа 2026 года, если он предоставил при подаче заявления копию документа об обучении.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении директором Колледжа издается приказ о зачислении с приложением пофамильного

перечня лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.3. Приказ о зачислении лиц, поступающих на обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, издается при условии комплектования групп.

5.4. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.