

государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Ярославской области Любимский  
аграрно-политехнический колледж

Принято на Совете ГПОАУ ЯО  
Любимского аграрно-политехнического  
колледжа  
от « 25 » июни 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГПОАУ ЯО  
Любимского аграрно-технического  
колледжа № 114/01

от « 26 » июни 2024 г.



А.В. Дмитриев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплатах стимулирующего характера работникам ГПОАУ ЯО  
Любимского аграрно-политехнического колледжа**

ЗАНЕСЕНО В РЕЕСТР  
№ 063

## **1. Общее положение**

1.1. Положение «О выплатах стимулирующего характера работникам ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа» (далее – Положение) разработано на основании Постановлением Правительства Ярославской области от 17.12.2019 г. № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (с изменениями и дополнениями), Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее – выплаты) работникам ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее – колледж).

1.3. Выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации работников колледжа к качественному результативному труду и развития их творческой активности и инициативы.

1.4. Выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и премий.

1.5. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда колледжа в порядке, установленном локальным актом колледжа.

1.6. Установленный колледжем порядок выплат должен обеспечивать государственно-общественный характер управления колледжем.

## **2. Условия и порядок назначения выплат работникам колледжа**

2.1 Размеры поощрительных выплат устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных величинах.

2.2 Поощрительные выплаты устанавливаются в виде стимулирующих надбавок или разовых премий.

2.3 Размеры и критерии поощрительных выплат определяются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.4 Основанием для установления поощрительных выплат является представление директору служебных записок о показателях деятельности работников на рассмотрение Совета трудового коллектива.

2.5 Выплаты стимулирующего характера работникам колледжа производятся на основании приказа директора колледжа.

2.6 Выплаты стимулирующего характера директору колледжа производятся на основании приказа министерства образования Ярославской области, в соответствии с разработанными критериями оценки их деятельности.

2.7 При определении конкретного размера премии работникам колледжа учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

2.8 Порядок и условия распределения выплат устанавливаются в соответствии с настоящим положением на заседаниях Совета трудового коллектива, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора колледжа и руководителей структурных подразделений, заместителей директора.

## **ПЕРЕЧЕНЬ** **оснований установления поощрительных выплат работникам**

Часть 1. Дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ, и разовых премий.

1. Педагогическим работникам:

1.1. За положительную динамику успеваемости обучающимися по предметам до 20% должностного оклада.

1.2. За обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до 30% должностного оклада.

1.3. За подготовку призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня до 20% должностного оклада.

1.4. За подготовку и проведение мероприятий различного уровня до 50% должностного оклада.

1.5. За участие в методической работе до 100% должностного оклада:

– выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;

– проведение открытых уроков, мастер-классов;

– участие в областных конкурсах;

– повышение профессионального уровня, авторские разработки учебных пособий, программ, учебников, проектов, инновационную деятельность (при наличии документального подтверждения).

1.6. За подготовку и организацию конкурсов Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и олимпиад до 100% должностного оклада.

1.7. За качественное выполнение функций классного руководителя до 20%:

– снижение (отсутствие) количества пропусков занятий без уважительной причины;

– обеспечение контроля за организацией горячего питания среди обучающихся;

– отсутствие замечаний по работе с документами;

– за работу с детьми-сиротами.

1.8. За внедрение федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям, специальностям до 30% должностного оклада.

1.9. За подготовку и участие в аккредитации колледжа до 50% должностного оклада.

1.10. За комплектование контингента обучающихся до 50% должностного оклада.

1.11. За организацию, проведение разовых работ по распоряжению Правительства РФ, Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Ярославской области (проведение зачетов, переоценки средств и т.д.) до 50% должностного оклада.

1.12. За участие в выставках, ярмарках до 50% должностного оклада.

1.13. За организацию летнего труда и отдыха обучающихся до 75% должностного оклада.

1.14. На основании писем министерства образцовая Ярославской области от 29.01.2024 ИХ.24-741/2024 и от 08.02.2024 ИХ.24-1107/2024 выплачивается 15,94% должностного оклада ежемесячно.

2. Административному персоналу:

2.1. Качество и общедоступность образования в колледже. Результативность образовательной деятельности до 30% должностного оклада:

- общие показатели успеваемости обучающихся по результатам аттестации (в т.ч. по результатам ОГЭ, ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования);
- достижение обучающимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом;
- наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней, обучающихся, закончивших колледж с отличием;
- низкий процент обучающихся (воспитанников), не получивших образования в колледже, сохранение контингента.

2.2. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов до 100% должностного оклада от числа обучающихся:

- многоуровневые – многофункциональные учреждения;
- ресурсные центры;
- центр профессиональной реабилитации инвалидов;
- открытие новых профессий, профессиональная подготовка.

2.3. Эффективность управленческой деятельности до 20% должностного оклада:

– обеспечение государственно-общественного характера управления в колледже (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.)

– колледж полностью соответствует предъявляемым требованиям аккредитации (аттестации)

– отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций

– организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования

– высокие результаты методической работы призовые места в конкурсах, конференциях).

2.4. Социальный критерий до 30% должностного оклада:

– обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– систематическая работа по защите прав и законных интересов обучающихся (воспитанников), в т.ч. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– обеспечение условий для круглосуточного пребывания обучающихся (воспитанников);

– снижение количества обучающихся (воспитанников), состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися (воспитанниками).

2.5. Участие в мероприятиях, проводимых государственно-общественными

организациями различного уровня до 100% должностного оклада.

2.6. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей до 200% должностного оклада.

2.7. На основании письма министерства образцовая Ярославской области от 08.02.2024 ИХ.24-1107/2024 выплачивается 10,67% должностного оклада ежемесячно.

3. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

3.1. Исполнительская дисциплина и отсутствие жалоб до 50% должностного оклада.

3.2. За качественную и своевременную подготовку к новому учебному году до 250% должностного оклада.

3.3. За качественное выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей до 250% должностного оклада.

3.4. На основании письма министерства образцовая Ярославской области от 08.02.2024 ИХ.24-1107/2024 выплачивается 10,67% должностного оклада ежемесячно.

4. Единовременное премирование отличившихся работников:

– по итогам работы за определенный период до 250% должностного оклада.

Часть 2. Выплаты, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

1. Оказание материальной помощи до двух окладов за счет средств от приносящей доход деятельности и (или) до двух окладов за счет средств от приносящей доход деятельности в год.

2. Единовременные поощрительные выплаты:

– к юбилейным и праздничным датам, к профессиональным и государственным праздникам до 100% должностного оклада;

– за безупречную продолжительную трудовую деятельность (20, 25 лет и более) до 100% должностного оклада;

– по иным основаниям до 100% должностного оклада.

