

государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области Любимский
аграрно-политехнический колледж

Принято на Совете ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-политехнического
колледжа
от «15» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-технического
колледжа № 114/01

от «16» июня 2024 г.



А.В. Дмитриев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальных поощрениях и оказании
материальной помощи работникам ГПОАУ ЯО Любимского
аграрно-политехнического колледжа**

ЗАНЕСЕНО В РЕЕСТР
№ 067

1. Общее положение

1.1. Положение «О материальных поощрениях и оказании материальной помощи работникам ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа» (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее – колледж), Положения «О системе оплаты труда работников ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа»

1.2. Настоящим Положением определены следующие цели:

– усиление материальной заинтересованности работников ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее – колледж) в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;

- укрепление материально-технической базы;
- повышение качества образовательного процесса;
- закрепление высококвалифицированных кадров;
- материальная поддержка остро нуждающихся работников.

1.3. Под материальным поощрением и материальной помощью следует понимать выплату, зависящую от результатов деятельности и связанную с индивидуальными результатами работников.

1.4. Для реализации поставленных целей возможны следующие выплаты работникам:

- ежемесячное денежное поощрение за высокую результативность, качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- денежное вознаграждение за выполнение особо важных, сложных заданий;
- денежное вознаграждение по результатам выполнения государственного задания;
- материальное поощрение;
- материальная помощь.

2. Ежемесячное денежное поощрение за высокую результативность, качество работы, напряженность и интенсивность труда

2.1. При установлении размеров ежемесячного денежного поощрения работникам колледжа используются следующие критерии оценки их труда:

- качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственное отношение к профессиональному долгу;
- успешное выполнение плановых заданий, творческий вклад в развитие деятельности структурных подразделений, совершенствование форм и методов работы;
- активная работа с общественными организациями, социальными партнерами;
- авторские разработки учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников, проектов;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, регламента деятельности, охраны труда и техники безопасности;
- повышение профессионального уровня;

2.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается приказом директора.

3. Денежное вознаграждение за выполнение особо важных, сложных заданий

3.1. Денежное вознаграждение за выполнение особо важных, сложных заданий осуществляется по результатам работы за учебный год (полугодие, квартал, месяц).

3.2. Основанием для единовременного денежного вознаграждения отличившихся работников служат:

- подведение итогов учебной, научной и методической работы за определенный период;
- проведение муниципальных, областных и федеральных мероприятий (качество подготовки и проведения, их значимость);
- внедрение новых форм, методов, программ;
- укрепление учебно-материальной базы;
- результаты смотров, конкурсов, внедрения проектов, программ;
- проведение разовых мероприятий в масштабе учреждения;
- по иным основаниям.

3.3. Размер денежного вознаграждения устанавливается приказом директора по представлению руководителей структурных подразделений или заместителей директора.

3.4. Денежное вознаграждение выплачивается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда и (или) внебюджетных источников.

3.5. Денежное вознаграждение директора осуществляется на основании приказа министерства образования Ярославской области.

4. Единовременное денежное вознаграждение по результатам выполнения государственного задания

4.1. Единовременное денежное вознаграждение по результатам выполнения государственного задания производится 1 раз в год.

4.2. Основанием для выплаты денежного вознаграждения отличившимся работникам служат:

– своевременное, полное и качественное выполнение государственного задания;

– достижение плановых результатов по государственному заданию;

– эффективность расходования средств на выполнение государственного задания.

4.3. Единовременное денежное вознаграждение по результатам выполнения государственного задания производится за счет средств экономии фонда заработной платы и доходов от приносящей доход деятельности.

4.4. Размер денежного вознаграждения устанавливается приказом директора колледжа.

5. Материальное поощрение

5.1. Работники колледжа премируются к юбилейным датам со дня рождения:

– к 50-тию – 4000 руб.;

– женщины: 55, 60-летие и далее через пять лет – до 200% должностного оклада;

– мужчины – 60-летие и далее через пять лет – до 200% должностного оклада.

5.2. Работники колледжа могут быть премированы к праздничным датам (ко Дню учителя, ко Дню профетеха, к 23 февраля и 8 марта), за безупречную продолжительную трудовую деятельность в колледже (15, 20, 25 и более лет).

5.3. Размер материального поощрения устанавливается приказом директора.

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь работникам колледжа оказывается за счет экономии фонда оплаты труда и (или) от приносящей доход деятельности по заявлению работника.

6.2. Основаниями для оказания помощи являются:

- смерть сотрудника, бывшего сотрудника (пенсионера);
- стихийное бедствие;
- смерть близких родственников (родителей, супругов, детей);
- тяжелое материальное положение;
- рождение ребенка;
- на лечение;
- увольнение работника в связи с достижением пенсионного возраста и др.

6.3. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления и подтверждающих документов (при необходимости).

6.4. Материальная помощь оказывается в размерах:

- в связи с тяжелым материальным положением, увольнением работника по достижении пенсионного возраста, стихийным бедствием и др.
- не более 250% должностного оклада;
- при рождении ребенка – 5000 руб.;
- в связи со смертью сотрудника, близких родственников сотрудника – до минимального размера оплаты труда.
- в связи со смертью бывшего сотрудника (пенсионера) – до 50% минимального размера оплаты труда;
- на лечение – до 50000 руб.

6.5. В случае смерти сотрудника, бывшего сотрудника (пенсионера) материальная помощь может быть оказана его семье по заявлению родственников.

6.6. В отдельных случаях может быть оказана материальная помощь, в том числе к юбилейным датам, ранее уволенным работникам колледжа (пенсионерам) по личному заявлению и рекомендации комиссии по социальным вопросам.

6.7. Размер материальной помощи устанавливается приказом директора.