

государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Ярославской области Любимский аграрно-
политехнический колледж

Принято общим собранием трудового
коллектива ГПОАУ ЯО Любимского
аграрно-политехнического колледжа
Протокол № 5
от «25» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-технического
колледжа № 188/01
от «26» октября 2023 г.



А.В. Дмитриев

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)
ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа

ЗАНЕСЕНО В РЕЕСТР

№ 069

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в ГПОАУ ЯО Любимском аграрно-политехническом колледже (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и Социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №776 н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», письмом Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 №12-1077 «О направлении рекомендаций» по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в ГПОАУ ЯО Любимском аграрно-политехническом колледже (далее - колледж).

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.4. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления по охране труда директора колледжа с установленными обязанностями его должностных лиц;
- процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты колледжа) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и помещениях колледжа.

1.6. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в колледже, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях колледжа.

2. ПОЛИТИКА РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора колледжа о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4. Директор колледжа обеспечивает совместно с работниками и (или) представителем общего собрания трудового коллектива предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в колледже, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях помещениях колледжа.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основные цели в области охраны труда в колледже:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

3.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда (раздел 5) с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. **Обязанности должностных лиц в области охраны труда устанавливаются директором колледжа.**

4.1.1. **Обязанности работодателя (директора) в области охраны труда:**

- обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;
- обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
- организует проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения по охране труда работников, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей общего собрания трудового коллектива;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений технических инспекторов трудовой инспекции;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в организации, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

4.1.2. Обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной части в области охраны труда:

- организует взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, Министерством образования Ярославской области, другими организациями, находящимися на территории Любимского района по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности колледжа;
- разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности колледжа;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- принимает необходимые меры по оснащению колледжа средствами антитеррористической защищенности;
- организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;
- в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

- организует функционирование колледжа при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организует проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам безопасности и охране труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей общего собрания трудового коллектива;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений (доступность пожарных выходов и исправность запорных устройств);
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, на территории образовательного учреждения;
- несет ответственность за составление плана комплексной безопасности и плана безопасности по каждому зданию на территории колледжа; обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает проведение расследований несчастных случаев с

обучающимися и сотрудниками колледжа, произошедшими во время учебного и трудового процесса;

- принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда в отношении сотрудников, находящихся в непосредственном подчинении;
- осуществляет контроль за соблюдением условий содержания в безопасном состоянии помещений колледжа;
- занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора колледжа по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
- рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в установленном законодательством порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;
- организует мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества колледжа, техногенным авариям и происшествиям;
- осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений колледжа, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;
- информирует директора колледжа о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- своевременно информирует директора о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора колледжа;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования пожарной безопасности, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению.
- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей по пожарной безопасности;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.1.3. Обязанности специалиста в области охраны труда:

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в колледже по различным направлениям;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в организации, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда по результатам контрольно-надзорных мероприятий:
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует соблюдение установленного порядка обучения по охране труда работников, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в организации;
- содействует работе комиссии по охране с участием представителей общего собрания трудового коллектива;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.1.4. Обязанности заместителя директора по общеобразовательным дисциплинам в области охраны труда:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и

профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.1.5. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе в области охраны труда:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за невыполнение обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, с участием представителей общего собрания трудового коллектива;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- контролирует выполнение классными руководителями, комендантом общежития, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

4.1.6. Обязанности заместителя директора по производственной работе в области охраны труда:

- соблюдает функционирование СУОТ;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.1.7. Обязанности главного бухгалтера в области охраны труда:

- соблюдает функционирование СУОТ;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.1.8. Обязанности библиотекаря в области охраны труда

- соблюдает функционирование СУОТ;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций в библиотеке, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях в помещении библиотеки;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещении библиотеки, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет ответственность за невыполнение требований охраны труда.

4.1.9. Обязанности преподавателя основ безопасности жизнедеятельности в области охраны труда

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на рабочем месте;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности.

4.1.10. Обязанности ответственного лица за мастерские, спортивный зал в области охраны труда

- соблюдает требования безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- не допускает обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора колледжа о недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- несет ответственность за невыполнение требований охраны труда.

4.1.11. Обязанности классного руководителя, мастера производственного обучения, преподавателя, воспитателя в области охраны труда

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает непосредственного руководителя о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения непосредственного руководителя (или лица ответственного за помещение, класс, зал и т.п.) обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- проводит инструктажи обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, производственных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале (листе) регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.1.12. Обязанности документоведа в области охраны труда

- способствует своевременному проведению за счет средств работодателя периодических медицинских осмотров;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- курирует вопросы по обучению и прохождению сотрудниками по оказанию первой помощи;
- оперативно извещает непосредственного руководителя о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- немедленно сообщает непосредственному руководителю о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие, при необходимости, в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

4.1.13. Обязанности рабочего по комплексному обслуживанию здания в области охраны труда

- проводит сезонную подготовку обслуживаемого здания;
 - устраняет неисправности и повреждения, если это не выходит за рамки его компетенции
- производить текущий ремонт и техническое обслуживание инженерных сетей, находящихся в здании, проводит плановый осмотр здания;
- соблюдает функционирование СУОТ;
 - своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях;
 - соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя работ;
 - правильно использует оборудование и инструменты в пределах выполнения своей трудовой функции;
 - незамедлительно извещает своего непосредственно руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном

- случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором колледжа алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
 - принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - несет ответственность за невыполнение требований охраны труда.

4.1.14. Обязанности руководителя учебно-производственного комплекса в области охраны труда

- обеспечивает безопасное проведение учебно-производственного процесса;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- проводит инструктажи обучающихся, практикантов по безопасности труда на учебных занятиях, учебно-производственных занятиях с обязательной регистрацией в журнале (листе) регистрации инструктажа;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- не допускает обучающихся, практикантов к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебно-производственного помещения противопожарным оборудованием, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора колледжа об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников; при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.1.15. Обязанности всех работников в области охраны труда

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью используемого оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственно руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует оборудование и инструменты в пределах выполнения своей трудовой функции;
- незамедлительно извещает своего непосредственно руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором колледжа алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- несет ответственность за невыполнение требований охраны труда.

4.1.16. Обязанности председателя общего собрания трудового коллектива в области охраны труда

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы;
- контролирует выполнение мероприятий коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

4.1.17. Обязанности (педагогического) совета в области охраны труда

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ

5.1. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021г. № 2464. Для колледжа данной процедурой устанавливаются (определяются):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте;
- список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки по охране труда;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор колледжа учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей;

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор колледжа определяет:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности колледжа;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор колледжа устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.4. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников и представителей общего собрания трудового коллектива;

5.5. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор колледжа вправе рассматривать любые из следующих:

- а) механические опасности:
 - опасность падения предметов на человека;
- б) электрические опасности:
 - опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- в) опасности связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
- г) опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- д) опасности, связанные с организационными недостатками:
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
 - иные опасности.

5.6. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.5. настоящего положения опасностей директор колледжа устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.7. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором колледжа с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

5.8. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор колледжа учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.9. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в колледже относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.10. С целью организации процедуры и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам.

5.11. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор колледжа составляет план работы колледжа на год.

5.12. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

5.13. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных

режимов труда и отдыха работников директор колледжа определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.14. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.15. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.16. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором колледжа определяется наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.17. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.18. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор колледжа устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны колледжа за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.19. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения

подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых колледжем по соблюдению требований охраны труда.

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления директора колледжа до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в колледже, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности директора колледжа;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора колледжа в области охраны труда.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор колледжа устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - план мероприятий).

6.2. В плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда или директором колледжа анализа состояния условий и охраны труда в колледже;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник и объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в колледже устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в колледже и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками колледжа обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.2. В рамках функционирования СУОТ директор вправе осуществлять два основных вида контроля:

- административно-общественный контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.2.1. Административно-общественный контроль по охране труда:

I ступень

Ежедневный контроль со стороны всех работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории колледжа, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

II ступень

Контроль осуществляют директор, специалист по охране труда, на лица, на которых возложены полномочия по контролю в сфере электробезопасности, общей безопасности и председатель общего собрания трудового коллектива не реже одного раза в полугодие. На данном этапе проверяются техническое состояние зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдение требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда, выполняются предписания органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществление контроля выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проведение учета и анализа аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

7.2.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в колледже должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных

правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашением по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2.3. Основные виды контроля функционирования СУОТ (**Приложение 3**) и мониторинга реализации процедур в колледже:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.2.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором колледжа в форме акта.

7.2.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор колледжа устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей колледжа в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики колледжа по

охране труда;

- эффективность действий, намеченных директором колледжа на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов колледжа;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ, ОТРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор колледжа устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором колледжа учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- прекращение работ в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи колледжа с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях приближенных к реальным авариям.

9.3 Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных

заболеваниях директор колледжа устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в колледже в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ директор колледжа устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в колледже и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между отделами, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором колледжа на всех уровнях управления. Директор колледжа также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

11. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

11.1. Охрана труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

11.2. Система управления охраной труда - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

11.3. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные

локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

11.4. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

11.5. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

11.6. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

11.7. Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

11.8. Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

11.9. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

11.10. Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях, как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

11.11. Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

11.12. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

11.13. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

11.14. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

11.15. Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

11.16. Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (-ых) производственного (-ых) фактора (-ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

11.17. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

11.18. Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

11.19. Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

11.20. Напряженность труда – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

11.21. Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

11.22. Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

11.23. Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

11.24. Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции

уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

11.25. Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Приложение 1
к положению о СУОТ

Перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ

	Опасность	ID	Опасное событие	Меры управления /контроля профессиональных рисков
1.	Патогенные микроорганизмы	1.1.	Заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов	Соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований, применение СИЗ
2.	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	2.1.	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных факторов, от которых защищают СИЗ	<p>Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью</p> <p>Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.</p> <p>Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации</p> <p>Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности</p> <p>Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия</p> <p>Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011) (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза http://www.tsouz.ru/, 15.12.2011; Официальный сайт Евразийского экономического союза</p>

				http://www.eaeunion.org/ , 05.03.2020)
3.	Скользящие, обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности	3.1.	Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	<p>Использование противоскользящих напольных покрытий</p> <p>Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)</p> <p>Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха)</p> <p>Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах на открытом воздухе)</p> <p>Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)</p> <p>Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)</p> <p>Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)</p> <p>Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях</p> <p>Выполнение инструкций по охране труда</p> <p>Обеспечение специальной (рабочей) обуви</p>
4.	Перепад высот, отсутствие ограждения на высоте свыше 5 м	4.1.	Падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности	<p>Использование поручня или иных опор</p> <p>Исключение нахождения на полу посторонних предметов, их своевременная уборка</p> <p>Устранение или предотвращение возникновения беспорядка на рабочем месте</p> <p>Устранение ступеней разной высоты и глубины в местах подъема (спуска)</p> <p>Освещение, обеспечивающее видимость ступеней и краев ступеней. Расположение освещения, обеспечивающее достаточную видимость ступенек и краев ступеней, использование при необходимости дополнительной цветовой кодировки. Обеспечение хорошей различимости края первой и последней ступеньки</p> <p>Обеспечение достаточного уровня освещенности и контрастности на рабочих местах (в рабочих зонах): уровня освещения, контраста, отсутствия иллюзий восприятия</p> <p>Размещение маркированных ограждений и/или уведомлений (знаки, таблички, объявления)</p> <p>Выполнение инструкций по охране труда</p>

				Обеспечение специальной (рабочей) обуви
5.	Подвижные части машин и механизмов	5.1	Удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования	Использование блокировочных устройств
				Применение средств индивидуальной защиты - специальных рабочих костюмов, халатов или роб, исключающих попадание свисающих частей одежды на быстродвижущиеся элементы производственного оборудования
				Применение комплексной защиты. Дистанционное управление производственным оборудованием, применяемого в опасных для нахождения человека зонах работы машин и механизмов. Осуществление контроля и регулирование работы опасного производственного оборудования из удаленных мест
				Применение предупредительной сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики
				Допуск к работе работника, прошедшего обучение и обладающего знаниями в объеме предусмотренным техническим описанием данного оборудования и общими правилами безопасности
				Определение круга лиц, осуществляющих контроль за состоянием и безопасной эксплуатацией движущихся элементов производственного оборудования
				Проведение, в установленные сроки, испытания производственного оборудования специальными службами государственного контроля
				Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда
6.	Воздействие на кожные покровы смазочных масел	6.1.	Заболевания кожи (дерматиты)	Механизация и автоматизация процессов
				Изменение производственного процесса
				Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса
				Использование станков и инструментов для механической обработки материалов и изделий, сопровождающихся выделением газов, паров и аэрозолей, совместно с системами удаления указанных веществ
				Установка в рабочих помещениях гидрантов, фонтанчиков с автоматическим включением или душа для немедленного смывания химических веществ, обладающих раздражающим действием, при их попадании на кожные покровы и слизистые оболочки глаз
				Организация первичного и

				<p>периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда</p> <p>Замена опасной работы (процедуры) менее опасной</p> <p>Использование СИЗ</p>
7.	Воздействие на кожные покровы обезжиривающих и чистящих веществ	7.1.	Заболевания кожи (дерматиты)	<p>Механизация и автоматизация процессов</p> <p>Изменение производственного процесса</p> <p>Подбор и применение рабочего оборудования с целью снижения влияния факторов производственной среды и трудового процесса</p> <p>Использование станков и инструмента для механической обработки материалов и изделий, сопровождающихся выделением газов, паров и аэрозолей, совместно с системами удаления указанных веществ</p> <p>Установка в рабочих помещениях гидрантов, фонтанчиков с автоматическим включением или душа для немедленного смывания химических веществ, обладающих раздражающим действием, при их попадании на кожные покровы и слизистые оболочки глаз</p> <p>Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда</p> <p>Замена опасной работы (процедуры) менее опасной</p> <p>Использование средств индивидуальной защиты</p>
8.	Материал, жидкость или газ, имеющие высокую температуру	8.1.	Ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	<p>Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах</p> <p>Правильное применение СИЗ</p>
9.	Энергия открытого пламени, выплесков металлов, искр и брызг расплавленного металла и металлической окалины	9.1.	Тепловой удар при длительном нахождении вблизи открытого пламени	<p>Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах</p> <p>Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при не обусловленном производственным процессом появлении открытого пламени</p>

			Ожог кожных покровов и слизистых оболочек вследствие воздействия открытого пламени	Прекращение выполнения работ при появлении открытого пламени.
			Ожог роговицы глаза	Правильное применение
			Ожог вследствие воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта СИЗ
10.	Повышенный уровень шума и другие неблагоприятные характеристики шума	10.1	Снижение остроты слуха, тугоухость, глухота, повреждение мембранной перепонки уха, связанные с воздействием повышенного уровня шума и других неблагоприятных характеристик шума	Обозначение зон с эквивалентным уровнем звука выше гигиенических нормативов знаками безопасности
				Применение технологических процессов, машин и оборудования, характеризующихся более низкими уровнями шума
				Применение дистанционного управления и автоматического контроля
				Применение звукоизолирующих ограждений-кожухов, кабин управления технологическим процессом
				Устройство звукопоглощающих облицовок и объемных поглотителей шума
				Установка глушителей аэродинамического шума, создаваемого пневматическими ручными машинами, вентиляторами, компрессорными и другими технологическими установками
				Применение рациональных архитектурно-планировочных решений производственных зданий, помещений, а также расстановки технологического оборудования, машин и организации рабочих мест
				Разработка и применение режимов труда и отдыха
				Использование СИЗ
11.	Воздействие локальной вибрации при использовании ручных механизмов и инструментов	11.1.	Воздействие локальной вибрации на руки работника при использовании ручных механизмов (сужение сосудов, болезнь белых пальцев)	Внесение конструктивных и технологических изменений в источник образования механических колебаний
				Использование средств вибропоглощения за счет применения пружинных и резиновых амортизаторов, прокладок
				Использование СИЗ
				Применение вибробезопасного оборудования, виброизолирующих, виброгасящих и вибропоглощающих устройств, обеспечивающих снижение уровня вибрации
				Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации)
	Воздействие общей вибрации (колебания всего тела, передающиеся с рабочего места).	11.2.	Воздействие общей вибрации на тело работника	Уменьшение вибрации на пути распространения средствами виброизоляции и вибропоглощения, применения дистанционного или

			<p>автоматического управления</p> <p>Конструирование и изготовление оборудования, создающего вибрацию, в комплекте с виброизоляторами</p> <p>Использование машин и оборудования в соответствии с их назначением, предусмотренным нормативно-технической документацией</p> <p>Исключение контакта работающих с вибрирующими поверхностями за пределами рабочего места или рабочей зоны</p> <p>Запрет пребывания на вибрирующей поверхности производственного оборудования во время его работы</p> <p>Своевременный ремонт машин и оборудования (с балансировкой движущихся частей), проверкой крепления агрегатов к полу, фундаменту, строительным конструкциям с последующим лабораторным контролем вибрационных характеристик</p> <p>Своевременный ремонт путей, поверхностей для перемещения машин, поддерживающих конструкций</p> <p>Установка стационарного оборудования на отдельные фундаменты и поддерживающие конструкции зданий и сооружений</p> <p>Ограничение времени воздействия на работника уровней вибрации, превышающих гигиенические нормативы</p> <p>Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации)</p> <p>Применение вибропоглощения и виброизоляции</p>
12.	Груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту	12.1.	<p>Удар работника или падение на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме</p> <p>Повышение уровня механизации и автоматизации, использование современной высокопроизводительной техники (применение приборов, машин, приспособлений, позволяющих осуществлять производственные процессы без физических усилий человека, лишь под его контролем)</p> <p>Исключение веса груза, превышающего грузоподъемность средства его перемещения (разделение на несколько операций с менее тяжелым грузом)</p> <p>Оптимальная логистика, организация небольшого промежуточного склада наиболее коротких удобных путей переноса груза</p> <p>Соблюдение эргономических характеристик рабочего места (благоприятные позы и эффективные движения)</p> <p>Обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная</p>

				<p>видимость, удобная одежда, обувь)</p> <p>Снижение темпа работы, достаточное время восстановления, смена стрессовой деятельности на более спокойную (соблюдение режима труда и отдыха, графиков сменности)</p>
13.	Физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°	13.1.	Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках	<p>Проведение инструктажа на рабочем месте</p> <p>Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя / сидя), чередование рабочих поз)</p> <p>Применение механизированных, подручных средств</p> <p>Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики</p> <p>Соблюдение режимов труда и отдыха</p> <p>Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека</p>
14.	Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок	14.1	Психоэмоциональные перегрузки	<p>Обогащение рабочих задач</p> <p>Чередование вида работ</p> <p>Сочетание решение умственно сложных задач с монотонной деятельностью</p> <p>Автоматизация, механизация или изменение вида деятельности</p> <p>Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса</p>
15.	Новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы	15.1	Психоэмоциональные перегрузки	<p>Организация предварительного уведомления о требованиях к работе</p> <p>Разделение нового вида работы на несколько сотрудников</p> <p>Обеспечить координацию с начальством и подчиненными</p> <p>Соблюдение эргономических характеристик рабочего места</p> <p>Организация обучения по новому виду работы</p> <p>Соблюдение эргономических характеристик рабочего места</p> <p>Проведение целевого инструктажа</p> <p>Назначение ответственного лица за выполнение работ</p>
16.	Электрический ток	16.1	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением	Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		16.2	Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования	Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности

		16.3	Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
--	--	------	---	---

Приложение 2
к положению о СУОТ

Перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников

	Наименование работ	Разновидность работ
1.	Работы, связанные с опасностью поражения персонала электрическим током	1.1. Работа в действующих электроустановках; 1.2. Ремонтные работы на электроустановках в открытых распределительных устройствах и в сетях.
2.	Электросварочные и газосварочные работы	2.1. Сварочные (резательные) работы.

Приложение 3
к положению о СУОТ

Основные виды контроля функционирования СУОТ

№ п/п	Наименование показателя	Подтверждающий документ
1	Предварительный медицинский осмотр работников	1.Направление на предварительный медицинский осмотр
2	Вводный инструктаж по охране труда	1.Программа вводного инструктажа по охране труда
		2.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда
		3.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1.Программа первичного инструктажа по охране труда
		2.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
4	Повторный инструктаж по охране труда	1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
		2.Журналы регистрации инструктажей для обучающихся
5	Внеплановый инструктаж по охране труда	1.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
6	Целевой инструктаж по охране труда	1.Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного, вне помещений колледжа и другого разового мероприятия
		2.Журнал регистрации целевого инструктажа
7	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1.Перечень инструкций по охране труда
		2.Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ
		3.Журнал учета инструкций по охране труда
		4.Журнал учета выдачи инструкций по охране труда
		5.Приказ об утверждении инструкций по охране труда
8	Периодический медицинский осмотр работников	1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований)
		2. Приказ о прохождении медицинского осмотра
9	Медицинский осмотр обучающихся	1. Медицинские карты на обучающихся
		2. Приказы о прохождении медицинских осмотров
10	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	1.Протокол собрания трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда
		2.Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
11	Создание комиссии по охране труда	1.Приказ о создании комиссии по охране труда.
		2.Положение о комиссии по охране труда
12	Организация административно	1.Положение об административно-

	общественного контроля по охране труда	<p>общественном контроле по охране труда</p> <p>2. Журналы об административно-общественном контроле по охране труда</p> <p>3. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля</p> <p>4. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в колледже</p>
13	Назначение ответственных лиц за охрану труда	<p>1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда.</p> <p>2. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.</p> <p>3. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями.</p>
14	Планирование мероприятий по охране труда	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
15	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Правила внутреннего трудового распорядка.
16	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	<p>1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.</p> <p>2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.</p> <p>3. Личная карточка выдачи обезвреживающих и обеззараживающих средств.</p> <p>4. Акты списания или продления срока носки СИЗ.</p>
17	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	<p>1. Технический паспорт на здание (сооружение).</p> <p>2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений</p> <p>3. Дефектная ведомость на здание (сооружение)</p> <p>4. План ремонтных работ</p> <p>5. Сметы на проведение ремонтных работ</p> <p>6. Журнал технической эксплуатации (сооружения)</p>
18	Специальная оценка условий труда	1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест
19	Подготовка и прием образовательной организации к новому учебному году	<p>1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году</p> <p>2. Журнал регистрации результатов исследования спортивного инвентаря, оборудования вентиляционных устройств спортивных залов</p> <p>3. Акты - разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах</p> <p>4. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинетах химии</p>
20	Подготовка к отопительному сезону	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственного лица за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок</p> <p>2. Акт общего технического осмотра зданий</p>

		и сооружений по подготовке их к зиме
		3. Акт готовности к включению теплоснабжения объекта
		4. План мероприятий по подготовке теплопотребляющих установок и тепловых сетей к работе в отопительном сезоне
21	Выполнение Правил противопожарного режима	1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность
		2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в организации
		3. Инструкция о мерах пожарной безопасности
		4. План противопожарных мероприятий
		5. План эвакуации по этажам
		6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре
		7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре
		8. Журналы учета вводного противопожарного инструктажа и учета противопожарного инструктажа на рабочем месте
		8.1. Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа.
		8.2. Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа
		9. Журнал учета первичных средств пожаротушения
		10. Акт проверки работоспособности установок пожарной автоматики
		11. Договор на обслуживание пожарной автоматики с лицензированной организацией
		12. Годовой план - график регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок пожарной автоматики
		13. Акт испытания пожарных эвакуационных лестниц
22	Выполнение правил электробезопасности	1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь)
		2. Журнал учета присвоения группы I по неэлектрическому персоналу
		3. Журнал учета проверки знаний норм и правил в электроустановках
		4. Перечень электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь электробезопасности

		<p>5. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалифицированную группу по электробезопасности</p> <p>6. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования</p> <p>7. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок</p> <p>8. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах</p> <p>9. Журнал учета содержания средств защиты</p>
23	<p>Расследование и учет несчастных случаев</p>	<p>1. Извещение, сообщение о несчастном случае случаев (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)</p> <p>2. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая</p> <p>3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае</p> <p>4. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)</p> <p>5. Протокол осмотра места несчастного случая</p>

Формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

1. Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации являются:

а) ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда¹;

б) ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах²;

в) ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях³;

г) ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте⁴. При наличии у работодателя электронного документооборота ознакомление работников допускается осуществлять в электронной форме с учетом установленных для электронного документооборота законодательных требований (в частности подтверждения факта ознакомления с документами электронной цифровой подписью).

2. Работодатель может в зависимости от своих финансовых возможностей в дополнение к предусмотренным в пункте 1 формам (способам) применять следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации:

а) размещение плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах работников, кабинетах

¹ Статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации

² Статьи 5 и 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

³ Статья 218 Трудового кодекса Российской Федерации

⁴ Статьи 214 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации

охраны труда, уголках охраны труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя;

б) ознакомление работников с положениями коллективного договора, распространяемого на работодателя и работников, в том числе при участии первичной профсоюзной организации (при наличии);

в) посещение рабочих мест (рабочих зон) с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования, в том числе посредством обозначения знаками безопасности, сигнальными цветами, сигнальной разметкой зон, участков, элементов оборудования, машин, механизмов, агрегатов с высоким риском получения работником травмы, а также обозначения соответствующими знаками безопасности зон, участков, оборудования, где обязательно применение средств индивидуальной защиты;

г) распространение периодических корпоративных изданий (журналов, информационных бюллетеней, информационных листов и иных аналогичных материалов), плакатов, содержащих информацию о трудовых правах работников, среди работников и иных заинтересованных лиц, в том числе по электронной почте;

д) распространение печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов), содержащих информацию о трудовых правах работников, на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах;

е) рассылка по электронной почте или почтовой связью печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов) и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, заинтересованным лицам.

3. Работодатель может в зависимости от своих финансовых возможностей применять следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием видеоматериалов:

а) демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, при проведении инструктажей и обучения работников по охране труда, а также на вводных инструктажах для сотрудников;

б) демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий по видеоканалам в производственных помещениях, кабинетах (уголках) по охране труда, а также общедоступных местах, где установлены телевизионные панели (с видеосвязью или без), а также проекторы;

в) информирование работников об их трудовых правах в формате интернет-журнала событий (блога);

г) демонстрацию видеоматериалов (роликов, посвященных трудовым правам работников, включая право на безопасные условия и охрану труда) на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах.

4. Работодатель может в зависимости от своих финансовых возможностей применять следующие формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием интернет-ресурсов:

а) размещение на официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда⁵;

б) размещение информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий на общедоступных страницах видеоканалов;

в) размещение на официальном интернет-сайте работодателя (при наличии) электронных периодических корпоративных изданий, а также электронных листовок по вопросам обеспечения трудовых прав работников, включая право на безопасные условия и охрану труда, а так же в корпоративных чатах;

г) размещение на официальном интернет-сайте работодателя актуальной информации о политике работодателя, связанной с гарантией соблюдения трудовых прав работников, библиотеки трудовых ситуаций и разъяснений спорных ситуаций с ответами на часто задаваемые вопросы о трудовых правах работников;

д) размещение в корпоративном чате, а также на официальном интернет-сайте работодателя ссылок на сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <https://mintrud.gov.ru/>, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>, на официальный ресурс Роструда <http://онлайнинспекция.рф>, где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;

е) размещение в корпоративном чате, а также на официальном интернет-сайте работодателя ссылок на сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <https://pfr.gov.ru/>, где работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, в том числе с правилами и порядком назначения досрочной страховой пенсии в связи с работой во вредных и/или опасных условиях труда или принадлежностью к той или иной профессии, а также Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru/>, где работник может найти информацию о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

ж) возможность доступа (с учетом должностных обязанностей) к справочным правовым информационным системам, содержащим необходимую правовую актуальную информацию о трудовом законодательстве Российской Федерации, аналитические и справочные

⁵ Часть 6 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

материалы, а также к публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников через чат, а также через официальный интернет-сайт работодателя (при наличии) или через оборудование, установленное в кабинете охраны труда или в уголке охраны труда;

з) возможность использования для размещения актуальной информации о трудовых правах работников, изменениях трудового законодательства и мерах по обеспечению трудовых прав работников страниц в социальных сетях или групп в системах мгновенного обмена сообщениями (при их наличии у работодателя) с обязательными ссылками на официальные источники информации с целью обеспечения возможности их проверки и установления достоверности;

и) размещение на официальном интернет-сайте работодателя текста коллективного договора.

5. Работодатель может применять любые из перечисленных в пунктах 2 - 4 настоящего приложения формы (способы) информирования по отдельности или совместно, а также применять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

Примерный перечень информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

1. Визуальная/печатная информация:

а) коллективный договор, заключенный работодателем, содержащий разделы, посвященные реализации трудовых прав и гарантий, включая гарантии (компенсации) за работу во вредных (опасных) условиях труда, если указанные условия труда установлены по результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах информируемых работников, а также дополнительные трудовые гарантии (компенсации), установленные по результатам коллективных переговоров;

б) периодические корпоративные издания – газеты, журналы, иная аналогичная печатная продукция, выпускаемая работодателем или распространяемая им в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

в) листовки, буклеты, плакаты, выпускаемые или распространяемые работодателем в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

2. Видеоматериалы:

а) информационные видеоролики, выпускаемые работодателем в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) информационные программы на корпоративном чате в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

3. Интернет-ресурсы:

а) информационные ресурсы на интернет-сайте работодателя в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

б) информационные ресурсы на интернет-сайтах федеральных органов исполнительной власти – Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, а также на интернет-сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;

в) информация, содержащаяся в официальных справочных правовых информационных системах, в том числе в публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников;

г) тематическая информация о трудовых правах работников, содержащаяся и распространяемая в социальных сетях (при условии подтверждения достоверности и легитимности распространителя) и иных интернет-ресурсах.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КАБИНЕТА (УГОЛКА) ОХРАНЫ ТРУДА

Для взаимодействия с работниками по доведению до них информации об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, вводится порядок работы кабинета охраны труда и (или) уголка охраны труда.

Кабинет и уголок по охране труда должны быть организованы в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования работников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда у работодателя.

Организация кабинета охраны труда и уголка по ОТ

Под кабинет охраны труда выделяется специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов) с оснащением необходимыми техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда. Оценка необходимой площади для кабинета охраны труда производится на основе расчета потребности в обучении по охране труда на календарный год. Для организации уголка охраны труда следует выделять либо отдельное помещение, либо оборудовать часть помещения общего назначения.

Оформление уголка по охране труда должно представлять собой стенд, витрину (проектор) или телевизионную панель с видеосвязью, компьютер со встроенной программой (системой).

При организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда должны быть учтены:

- соответствие требованиям системы управления охраной труда, которые работодатель самостоятельно определяет с учетом специфики своей деятельности;
- возможность посещения работниками кабинета охраны труда или уголка охраны труда с целью получения ими достоверной информации по вопросам охраны труда;
- планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы), в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда.

Организация, руководство и контроль за работой кабинета и уголка возлагается на службу охраны труда или специалиста по охране труда, в том числе привлекаемого по гражданско - правовому договору.

Функции кабинета и уголка охраны труда

Кабинет охраны труда и уголок охраны труда должен обеспечивать:

- оказание помощи руководителям и работникам в обеспечении выполнения требований охраны труда;
- информирование работников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах и локальных нормативных актах по охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

Деятельность кабинета охраны труда

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда, в том числе в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, правильному применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются дополнительные требования по обеспечению охраны труда, соблюдению норм промышленной безопасности и санитарных норм, проверки знаний требований охраны труда;
- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по обеспечению безопасных условий труда;
- проведение аналитических исследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах и у работодателя в целом и их влияния на безопасность и здоровье работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

Деятельность уголка охраны труда

Уголок охраны труда доводит до работников информацию:

- о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- о планах работы кабинета охраны труда;
- о графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- о приказах по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- о выявленных вредных и опасных производственных факторах и имеющихся средствах индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);
- о выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;
- о случаях производственного травматизма и профзаболеваний у

работодателя и в его структурных подразделениях и принятых мерах по устранению их причин;

- о новых поступлениях документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и других документов и материалов в кабинет охраны труда.

Структура и оснащение кабинета и уголка охраны труда

Тематическая структура оснащения кабинета охраны труда и уголка охраны труда состоит из общего раздела и специального раздела.

В общий раздел включают законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты работодателя, информацию о системе управления охраной труда у работодателя, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах на рабочих местах, применяемых средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание определяется с учетом условий труда на рабочих местах и специфики деятельности. Должны быть учтены сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.п.

Применяется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства в организации.

Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда оформляется исходя из выбранного состава общего и специальных разделов и в зависимости от используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

Мероприятия по эффективной работе кабинета и уголка охраны труда

Для эффективной деятельности кабинета охраны труда (уголка охраны труда) рекомендуется:

- составить план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающего разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;
- организовать работу оборудования, оснащения и оформления кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в соответствии с заявленными мероприятиями;
- организовать проведение указанных мероприятий с участием заместителей, заведующих работодателем, с привлечением, при необходимости, специалистов органов исполнительной власти по

вопросам охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, объединений профсоюзов и объединений работодателей, образовательных и специализированных организаций в области охраны труда и других.

Следует вести оценку эффективности работы по информированию работников в рамках реализации профилактических мероприятий в системе управления охраной труда на основе перечисленных количественных показателей эффективности информирования работников в установленный период:

- охват целевой аудитории: сколько работников проинформировано о своих трудовых правах (в абсолютных или относительных величинах);
- количество размещенных в электронной форме материалов (публикаций, выпусков периодических изданий);
- тираж печатных материалов (или их количество);
- количество проведенных мероприятий, на которых обсуждались вопросы обеспечения трудовых прав работников или распространялись печатные материалы.