

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОАУ ЯО Любимского
аграрно-политехнического колледжа



ДЛЯ
ДОКУМЕНТА

А.В. Дмитриев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале государственного профессионального образовательного
автономного учреждения Ярославской области
Любимского аграрно-политехнического колледжа
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Первомайский филиал государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее именуемое «Филиал») является обособленным структурным подразделением государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее именуемое «Учреждение»), создан с целью подготовки работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по основным направлениям общественно - полезной деятельности согласно перечню профессий и специальностей среднего профессионального образования, утверждённому Правительством Ярославской области.

Филиал создан на основании приказа директора государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Ярославской области профессионального училища № 47 по согласованию с департаментом образования Администрации Ярославской области.

Новая редакция Положения о филиале принята на основе Устава Учреждения.

1.2. Полное наименование Филиала: « Первомайский филиал государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Любимского аграрно-политехнического колледжа».

1.3. Место нахождения Филиала: 152430, Ярославская область, Первомайский район, п. Пречистое, улица Ярославская, д.70-д

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиал наделяется Учреждением имуществом, которое учитывается как на его отдельном балансе, так и на балансе Учреждения.

1.6. Руководитель Филиала назначается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действует на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

1.7. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несёт Учреждение.

1.8. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.9. Филиал приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Филиал проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации».

Ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность Филиала регламентируется локальными актами Учреждения.

Положение о Филиале может быть изменено или дополнено по инициативе Учреждения. Изменения и дополнения в Положение о Филиале вступают в силу с момента утверждения Учреждением.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели и виды деятельности и образовательного процесса Филиала определяются разделом 2 Устава Учреждения

2.2. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым графиком образовательного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

3.2. Порядок приёма и отчисления обучающихся в Филиале в части, не урегулированной законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения, действующим законодательством.

3.4. Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

3.5. Образовательный процесс в филиале осуществляется на русском языке. Продолжительность учебного года определяется Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяется Уставом Учреждения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением, и строятся на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- реорганизация и ликвидация Филиала;
- утверждение Положения о деятельности Филиала;
- определение порядка приёма граждан для обучения в Филиале;
- определение перечня профессий, по которым осуществляется реализация образовательных услуг;
- наделение Филиала имуществом, необходимым для осуществления его деятельности;
- осуществление информационного обеспечения;

- оказание содействия в повышении квалификации педагогических работников Филиала;

- осуществление контроля за деятельностью Филиала в части исполнения законодательства в области образования, государственных образовательных стандартов, социальной защиты обучающихся, бюджетной и финансовой дисциплины, предпринимательской деятельности;

- назначение заведующего Филиалом;

- иная компетенция, предусмотренная действующим законодательством.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом. Заведующий Филиалом является заместителем директора Учреждения и назначается из числа лиц, имеющих опыт педагогической деятельности. Он организует работу Филиала, несёт персональную ответственность за её состояние, определяет тактические задачи деятельности Филиала.

Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;

- отвечает за сохранность и эффективное использование закреплённой за Филиалом собственности.

- имеет право по доверенности представлять интересы Филиала в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

- не имеет права выходить за рамки своих полномочий, определённых данным Положением и доверенности. В полномочия заведующего Филиалом не входит утверждение штатного расписания, должностных инструкций.

В случае грубого нарушения трудовых обязанностей, повлекших за собой утрату доверия, заведующий Филиалом может быть отстранён от занимаемой должности.

4.4. Педагогические работники Филиала являются участниками педагогического совета Учреждения. На работников Филиала распространяются действующие в Учреждении условия оплаты труда. Приказы и указания директора Учреждения являются обязательными для всех работников Филиала.

4.5. Работники Филиала входят в состав трудового коллектива Учреждения.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. За Филиалом в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется имущество, являющееся собственностью Ярославской области.

5.2. Филиал владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством РФ. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом без согласия Учреждения.

5.3. Филиал обязан:

- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.4. Развитие учебно-материальной базы Филиала осуществляется за счёт бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения.

5.5. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств обучения осуществляется за счёт средств Учреждения.

5.6. По обязательствам Филиала отвечает Учреждение, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

5.7. Филиал несёт ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов. Ущерб, причинённый в результате его деятельности Филиала, возмещает Учреждение в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.9. Деятельность Филиала финансируется в уставном порядке Учреждением за счёт средств областного бюджета в соответствии с контрольными цифрами приёма обучающихся в Учреждение.

5.10. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников Филиала, определяет Учреждение в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА.

6.1. Реорганизация Филиала осуществляется по решению Учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами и законами Ярославской области.

6.2. При реорганизации Филиала его лицензия и свидетельство о государственной аккредитации теряет юридическую силу в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Ликвидация Филиала осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами по решению:

- Учреждения по согласованию с его Учредителем;
- суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Филиала.

6.4. Имущество ликвидируемого Филиала передаётся Учреждению.