**государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Любимский аграрно-политехнический колледж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на Совете ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжаПротокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-технического колледжа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Дмитриев |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия**

**ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ЗАНЕСЕНО В РЕЕСТР  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (далее – Союз «Молодые профессионалы») от 31.01.2019 года № 31.01.2019-1 и определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования.
	2. Информация о ДЭ размещается на официальном сайте ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее – Колледж) в сети «Интернет» (http:/pu47.edu.yar.ru).
	3. Целью проведения ДЭ является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) требованиям стандартов Ворлдскиллс Россия и Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО) по соответствующим компетенциям, с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.
2. **Полномочия организаторов и организация ДЭ**
	1. Организатором подготовки и проведения ДЭ является Колледж, координатором – региональный координационный центр Ярославской области (далее – РКЦ ЯО).
	2. Колледж:

- проводит информирование об условиях, сроках и требованиях к участникам (студентам, экспертам) ДЭ;

- формирует перечень компетенций, списки студентов и экспертов для передачи в РКЦ ЯО;

- оформляет заявку для участия в ДЭ;

- формирует график проведения ДЭ по каждой компетенции и направляет в РКЦ ЯО на согласование;

- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения по каждой компетенции;

- разрабатывает и передает в РКЦ ЯО документацию для проведения ДЭ;

- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ.

**3. Обязательные условия для проведения ДЭ**

3.1. Обеспечение количества участников ДЭ в рамках ГИА 100% от количества выпускников.

3.2. Обеспечение количества участников ДЭ в рамках промежуточной аттестации не менее 50% от количества обучающихся каждой учебной группы.

3.3. Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства: демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), разработанные и утвержденные Союзом «Молодые профессионалы». Колледж самостоятельно выбирает уровень комплекта оценочной документации из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции

3.4. Процедура выполнения заданий ДЭ и их оценки проходит на аккредитованных центрах проведения ДЭ.

3.5. Оценка результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс Россия.

3.6. К организации и проведению ДЭ допускаются сертифицированные эксперты; эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий ДЭ; эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве проведения регионального чемпионата.

3.7. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается оценивание результатов работ студентов, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке.

3.8. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

3.9. Регистрация участников и экспертов ДЭ осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim).

3.10. Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения зданий ДЭ используется система CIS.

1. **Этапы подготовки ДЭ**
	1. Организационный этап. Определение перечня компетенций, площадок и формирование графика проведения ДЭ.
		1. Перечень компетенций, по которым проводится ДЭ утверждается директором Колледжа до 01 декабря текущего учебного года, и не позднее, чем за 4 месяца до начала экзамена информация должна быть представлена в РКЦ ЯО.
		2. Компетенции определяются на основе анализа ФГОС СПО и реализуемых Колледжем основных профессиональных образовательных программ СПО.
		3. Определение площадок проведения ДЭ осуществляется по итогам отбора Центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), проводимым Союзом «Молодые профессионалы» в установленном порядке.
		4. После определения перечня компетенций и ЦПДЭ формируется график проведения ДЭ с указанием количества студентов и выпускников, сдающих ДЭ. График направляется в РКЦ ЯО не позднее, чем за 3 месяца до начала ДЭ.
	2. Формирование, организация и обеспечение деятельности экспертной группы.
		1. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.
		2. Обеспечение деятельности экспертной группы по подготовке и проведению ДЭ осуществляется ЦПДЭ, в том числе по вопросам, касающимся проживания и питания.
		3. Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, назначенным менеджером компетенции.
		4. На время проведения ДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.
		5. Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.
		6. Главный эксперт и члены Экспертной группы могут быть включены в состав Государственной экзаменационной комиссии.
	3. Разработка регламентирующих документов.
		1. Не менее, чем за 6 месяцев до начала ДЭ Колледж разрабатывает и утверждает программу ГИА и (или) промежуточной аттестации и доводит до сведения студентов и выпускников.
		2. Не менее, чем за 2 месяца до начала ДЭ Колледж разрабатывает план мероприятий по подготовке и проведению ДЭ, в том числе регламент проведения ДЭ по каждой компетенции в соответствии с настоящим Положением и другими инструктивными документами, разработанными Союзом «Молодые профессионалы». Необходимые документы согласовываются с Главным экспертом.
		3. Не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ДЭ регламентирующие документы должны быть размещены на сайте Колледжа.
	4. Регистрация участников ДЭ, информирование о сроках и порядке проведения ДЭ.
		1. Регистрация участников ДЭ, информирование о сроках и порядке проведения ДЭ осуществляется ЦПДЭ.
		2. Не менее, чем за 2 месяца до планируемой даты проведения ДЭ Колледж направляет в РКЦ ЯО список студентов и выпускников, сдающих ДЭ.
		3. Не позднее 15 мая до начала проведения ДЭ Колледж организует заполнение личных профилей всех заявленных участников в системе eSim.
		4. Информирование зарегистрированных участников ДЭ о сроках и порядке проведения ДЭ осуществляется ЦПДЭ.
	5. Подготовка площадки проведения ДЭ и оборудования.
		1. После уточнения количества участников ДЭ по компетенциям ЦПДЭ разрабатывает схему расстановки и комплектования рабочих мест.
		2. Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимым оборудованием для проведения ДЭ по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ.
		3. За 2 дня до начала ДЭ Главным экспертом проводится контрольная проверка готовности площадки.
2. **Проведение демонстрационного экзамена**
	1. За 1 день до начала ДЭ Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.
	2. В первый день проведения ДЭ осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке.
	3. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись.
	4. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время (не более 2 часов) на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.
	5. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.
	6. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.
	7. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.
	8. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.
	9. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.
	10. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.
	11. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.
3. **Оценка экзаменационных заданий.**
	1. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.
	2. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.
	3. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.
	4. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.
	5. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК итоговый протокол передается в Колледж, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.
	6. По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).
	7. Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport) осуществляется Союзом в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.
	8. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания, принимается 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется в следующем порядке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | от 0,00% до 19,99% | от 20,00% до 39,99% | от 40,00% до 69,99% | от 70,00% до 100,00% |

1. **Обеспечение информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена.**
	1. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена на площадке ЦПДЭ организуется прямая трансляция хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.
	2. Вся информация о проведении ДЭ размещается на сайте Колледжа.
2. **Заключительные положения.**
	1. Настоящее Положение включает в себя разделы регламентирующего характера, которые распространяются на всех участников ДЭ в Колледже.
	2. Условия, указанные в разделе 2 настоящего Положения, являются обязательными для всех участников проведения ДЭ, невыполнение одного или нескольких условий является основанием для непризнания результатов ДЭ.