

государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области Любимский
аграрно-политехнический колледж

Принято на Совете ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-политехнического
колледжа
Протокол № 1
от « 13 » января 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-технического
колледжа № 4101
от « 15 » января 20 15 г.


А.В. Дмитриев

ПОЛОЖЕНИЕ
о надбавках и доплатах работникам
ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа

ЗАНЕСЕНО В РЕЕСТР
№ 065

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение вводится в целях повышения мотивации качественного труда работников ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее – колледж) и их поощрения за результаты труда.

1.2. Положение разработано на основании постановления Правительства Ярославской области от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а» (со всеми изменениями), Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Выплата надбавок и доплат работникам колледжа осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.4. Вводятся следующие виды доплат и надбавок:

- доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2. Условия и порядок установления надбавок и доплат

2.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам (ставка заработной платы) работникам, а также соответствующие выплаты к должностному окладу директора колледжа устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.2. Доплаты и надбавки к должностному окладу директора колледжа устанавливаются приказом департамента образования Ярославской области.

2.3. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год), так и на неопределенный срок. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер, устанавливаются директором колледж с учетом мнения представительного органа работников и утверждаются приказом.

2.4. Доплаты и надбавки устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы, за сложность, напряженность и высокое качество работы в процентном отношении к должностному окладу (ставка заработной платы), либо в абсолютных величинах.

2.5. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, производятся за:

– осуществление функций классного руководителя, проверку тетрадей, заведование: кабинетами, отделениями, филиалами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками и др.; руководство предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями, творческими группами, бригадами, за разработку рабочих программ, методической документации, за организацию работы по введению государственных образовательных стандартов (порядок установления и конкретные размеры доплат определяются приказом директора в соответствии с перечнем выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника образовательного учреждения (приложение 1 к Положению), и закрепляются в локальном нормативном акте);

– доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (размеры доплат устанавливаются директором колледжа по соглашению сторон);

– за организационную работу по социальной адаптации обучающихся и трудоустройству выпускников; за уборку туалетов; за прочие виды работ, не предусмотренные действующим штатным расписанием; за работу с детьми сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей.

2.6. Надбавки к должностному окладу (ставке заработной платы) работникам колледжа устанавливаются:

– за почетные звания;

– за работу в экспериментальном или инновационном режиме;

– за сложность организации обучения в группах 2 ступени в колледже;

– за призовые места в городских, областных и федеральных смотрях-конкурсах по различным направлениям образовательной деятельности и внеклассной работе;

– за выполнение разовых работ, предусмотренных новыми нормативными документами;

– за организационную работу по проведению семинаров, конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований;

– прочие надбавки стимулирующего характера за сложность, напряженность и высокое качество работы.

Перечень выплат за дополнительную работу,
не входящую в круг основных обязанностей работников колледжа

N п/п	Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу)
1	2	3
1	Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости группы:	
	- в городе или рабочем поселке - 13 - 25 человек	до 20
	- в городе или рабочем поселке - до 13 человек	до 10
2	Выплаты преподавателям за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе	до 15
3	Выплаты преподавателям за проверку тетрадей по иностранному языку, информатике и другим предметам	до 10
4	Выплаты за заведование оборудованными учебными кабинетами, лабораториями	до 15
5	Выплаты за заведование учебно-опытными участками	до 25
6	Выплаты за выполнение обязанностей мастера <*>:	
	- в одной учебной мастерской колледжа	до 20
7	Выплаты за осуществление руководства отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями колледжа	до 25
8	Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями	до 20
8	Выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по соглашению сторон
9	Иные выплаты	размеры доплат определяются колледжем

<*> На одного педагогического работника могут возлагаться обязанности мастера не более чем в двух учебных мастерских в одном образовательном учреждении.