государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области

Любимский аграрно-политехнический колледж

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принята на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2019 года |  | УТВЕРЖДЕНАПриказом директораот 03.09.2019 г. № 136-2/01 |

**ПРОГРАММА**
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ППССЗ 35.02.16 ГИА-2020**

по специальности среднего профессионального образования

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

квалификация выпускника

**Техник-механик**

Любим, 2019 г.

1. **Общие положения**
	1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) разработана для выпускников 2019-2020 учебного года, принятых на обучение на базе среднего общего образования (11 классов) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена, по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74 и от 17.11.2017 г. № 1138; Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Минпросвещения России; требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования; Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденная приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30.11.2016 г. № ПО/19; Уставом и Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического коллежа и определяет совокупность требований к её организации и проведению.
	2. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования для определения уровня профессиональной подготовки выпускника, соответствующего общим компетенциям (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуации.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

и профессиональным компетенциям (ПК):

ВД 1 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.

ПК 1.1. Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.

ПК 1.2 Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.

ПК 1.3 Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.

ПК 1.4 Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.

ПК 1.5 Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6 Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.

ВД 2 Эксплуатация сельскохозяйственной техники

ПК 2.1 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава

машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.

ПК 2.2 Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

ПК 2.3 Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 2.4 Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «Е», «F» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.5 Управлять автомобилями категории «В» и «С» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.6 Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.

ВД 3 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники

ПК 3.1 Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

ПК 3.2 Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 3.3 Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.

ПК 3.4 Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.

ПК 3.5 Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.

ПК 3.6 Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.

ПК 3.7 Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.8 Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.9 Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

* 1. Задачами государственной итоговой аттестации являются:
* определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям конкретных работодателей;
* определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
* приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.
	1. По результатам ГИА выпускнику по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования присваиваются квалификации: Техник-механик с выдачей документа об уровне образования (диплом СПО) и (или) документа об уровне квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).
	2. Формой проведения Государственной итоговой аттестации выпускников является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в пределах требований ФГОС в виде защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.
1. **Процедура проведения ГИА**

2.1. В соответствии с учебным планом по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования объем времени на ГИА составляет 216 часов. Дата заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели.

2.2. Выбор и закрепление тем ВКР утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

2.3. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

2.4. Сроки проведения: с 18.05. по 26.06.2020 г.

2.5. Содержание и процедура демонстрационного экзамена определяется регламентом проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия, Техническим описанием компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» и Оценочными материалами для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» в 2020 году:

КОД № 1.2 - комплект с максимально возможным баллом 40,0 и продолжительностью 6 часов, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин». 2.6. Защита выпускных квалификационных работ в форме ДЭ проводится на площадке аккредитованного центра проведения демонстрационного экзамена.

 2.7. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- состав ГЭК определяется педагогическим советом колледжа и утверждается директором колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА;

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

2.8. Основные функции экспертной группы демонстрационного экзамена:

- к организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются: сертифицированные эксперты Ворлдскиллс; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата;

- в целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию;

- порядок работы экспертной группы определяется Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

- регистрация студентов и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее - система eSim). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее - система CIS).

2.9. Перечень необходимых документов для проведения защиты ВКР:

* приказ директора колледжа о проведении государственной итоговой аттестации;
* приказ директора колледжа о создании государственной аттестационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
* приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
* сводная ведомость успеваемости обучающихся;
* дневники учета выполнения учебно-производственных работ (по периодам производственной практики), отчеты по производственной практике;
* протоколы промежуточной итоговой аттестации;
* протокол государственной итоговой аттестации.

2.10. После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, количество дипломов с отличием.

1. **Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**
	1. Выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена проводится с использованием оценочных материалов для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскилс Россия по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», одобренных Решением Экспертного совета при Союзе «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскилс Россия)» (Протокол №18/11 от 12.11.2018 г.) и утвержденных Правлением Союза Ворлдскилс Россия (Протокол №44 от 03.12.2018 г.).
	2. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания, принимается 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется в следующем порядке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | от 0,00% до 19,99% | от 20,00% до 39,99% | от 40,00% до 69,99% | от 70,00% до 100,00% |

* 1. Выпускная письменная квалификационная работа проводится в форме дипломной работы и является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения, способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.
	2. При выполнении работы выпускники должны показать умение пользоваться

учебниками, учебными пособиями, справочными материалами, специальной технической

литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами.

* 1. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по ФГОС СПО по

специальности и отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных

отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный

характер.

* 1. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе

предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее

разработки для практического применения.

* 1. Закрепление темы и руководителя ВКР за студентом оформляется приказом

директора колледжа. Тематики всех ВКР доводятся до сведения студентов за полгода

до ГИА. Руководителем письменной ВКР может быть только преподаватель колледжа. При необходимости назначается консультант.

1. **Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**
	1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее – апелляция).
	2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.
	3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
	4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
	5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
	6. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.
	7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта образовательной организации.
	8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

* 1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.
	2. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

* 1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
	2. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранение результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.
	3. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

* 1. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
	2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.