

государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Ярославской области Любимский  
аграрно-политехнический колледж

Принято на Совете ГПОАУ ЯО Любимского  
аграрно-политехнического колледжа  
Протокол № 2  
от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГПОАУ ЯО  
Любимского аграрно-технического  
колледжа № для Ветер  
от «24» марта 2020 г.

  
А.В. Дмитриев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о дистанционном обучении в ГПОАУ ЯО Любимском аграрно-  
политехническом колледже

ЗАНЕСЕНО В РЕЕСТР

№ 086

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на период непосещения занятий обучающимися ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее – колледж) по причине неблагоприятных погодных условий, на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки (карантина) и др.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Устав колледжа.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы обучения, которые возможно использовать в колледже при применении ДОТ: электронная почта, электронные мессенджеры, создание групп в социальных сетях сети «Интернет», дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в сети «Интернет», видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и другие – преподаватели могут использовать в образовательной деятельности.

1.6. В обучении с применением ДОТ в колледже используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное

тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами колледжа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

2.2. Дистанционное обучение (электронное обучение) может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля знаний.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников колледжа к информационной – коммуникационной сети «Интернет».

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее – материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой;

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный

учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки (карантина), обусловленные производственной необходимостью:

- родители (законные представители) информируются об использовании дистанционного обучения в образовательной деятельности колледжа на данный период;

- на сайте колледжа размещается приказ директора колледжа о переводе на дистанционное обучение;

- расписание занятий по группам, программы дисциплин на период дистанционного обучения со ссылками на образовательные ресурсы и формы организации дистанционного обучения на указанный период размещаются на официальном сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение».

### **3. Функции администрации колледжа при организации дистанционного обучения**

#### **3.1. Директор:**

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы колледжа на период дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы колледжа в дни, когда обучающиеся не посещают колледж.

#### **3.2. Заместитель директора по учебной работе:**

- организует образовательную деятельность в части теоретического обучения по всем профессиональным образовательным программам, а также по программе основного общего образования и среднего общего образования;

- контролирует выполнение образовательных программ педагогами и обучающимися, контролирует результаты образовательной деятельности – по теоретическому обучению;

#### **3.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- осуществляет информирование участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей),

иных работников) об организации работы в период перехода на дистанционное обучение;

- организует формирование потребительской корзины (сухих пайков) для обучающихся, имеющих право на бесплатное питание в колледже.

3.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует образовательную деятельность в части практического обучения по всем профессиональным образовательным программам;

- контролирует выполнение образовательных программ педагогами и обучающимися в части освоения программ практического обучения;

- контролирует результаты образовательной деятельности по практическому обучению.

#### **4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги разрабатывают на указанный период программы дистанционного обучения по преподаваемым дисциплинам в соответствии с рабочими программами. Если это не представляется возможным (трудный для дистанционного изучения материал, практические работы, которые не представляется возможным выполнить в домашних условиях и пр.), педагоги пересматривают последовательность изложения учебного материала, перерабатывают рабочие программы, отдельные темы или модули, вносят изменения в рабочие программы по согласованию с заместителями директора, курирующими это направление образовательной деятельности.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения (п.2.3, п. 2.4 данного Положения).

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

#### **5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, других средств связи.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в колледже**

6.1. Учебная деятельность с использованием ДТО обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой (если имеется);
- локальной сетью с выходом в «Интернет».

6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДТО:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в «Интернет», для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами;
- мобильный телефон с Интернет-контентами;
- другие средства связи.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в «Интернет» рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в кабинете информатики или у педагога – предметника или у классного руководителя.

## **7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

7.1. Администрация колледжа на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом колледжа.

7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

7.4. Информация о режиме работы колледжа в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».