

**государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области Любимский
аграрно-политехнический колледж**

ПРИКАЗ

от 25.03.2020 г.

№ 59/01

г. Любим

Об организации учебного
процесса

На основании Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории российской федерации», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 ГД-39/04 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Указа Губернатора Ярославской области от 18.03.2020 г. № 47 «О мерах по предупреждению завоза на территорию Ярославской области новой коноравиральной инфекции и ее распространения», приказа департамента образования Ярославской области от 19.03.2020 г. № 104/01-04 «О мерах по нераспространению новой коронавирусной инфекции», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия сотрудников и обучающихся колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 30 марта по 03 апреля 2020 г. выходные дни.
2. Организовать временный переход с 06 апреля по 12 апреля 2020 года на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

2. Заместителям директора по учебно-производственной работе, общеобразовательным дисциплинам и учебно-воспитательной работе обеспечить разработку и размещение на сайте колледжа в срок до 27 марта 2020 года соответствующие локальные акты об организации дистанционного обучения.

3. Заместителю директора Веселовой Е.В. обеспечить реализацию образовательных программ по специальным дисциплинам по профессиям и специальностям среднего профессионального образования и профессионального обучения с применением дистанционного и электронного обучения.

4. Заместителю директора Самойловой И.В. обеспечить реализацию образовательных программ по общеобразовательным дисциплинам по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, по программам основного общего образования (9 класс) с применением дистанционного и электронного обучения, а также за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных технологий.

5. Заместителю директора Лаврентьевой Л.В. обеспечить информирование студентов и родителей о сроках и порядке перехода учреждения на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, а также за реализацию дополнительных образовательных программ с применением дистанционного и электронного обучения.

6. Назначить заместителя директора Лаврентьеву Л.В. ответственной за формирование продуктовой корзины для студентов, получающих социальную услугу по обеспечению бесплатным питанием, с разработкой графиков и механизмов ее выдачи.

7. Заместителю директора Наумову Н.А. обеспечить процесс жизнеобеспечения в общежитии колледжа для лиц там проживающих в условиях дистанционного обучения и мерах по нераспространению коронавирусной инфекции.

8. Назначить преподавателя Морозову Н.А. ответственной за ведение сайта по размещению материалов дистанционного обучения и результатов аттестации с применением дистанционных технологий.

9. Назначить заместителя директора Веселову Е.В. ответственной за ведение форм отчетности по реализации электронного дистанционного обучения и их предоставление в департамент образования Ярославской области по мере необходимости.

10. Создать телефонную «горячую линию» и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обращения граждан по вопросам реализации образовательных программ среднего

профессионального образования и дополнительного образования с применением электронных дистанционных технологий. Ответственным за их функционирование назначить документоведа Чебан А.К.

11. Документоведу Чебан А.К. организовать учет о режиме трудового дня педагогических работников при применении дистанционных образовательных технологий.

12. Заместителю директора Наумову Н.А. обеспечить санитарно-гигиенические меры в учреждении на время дистанционного обучения.


13. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



А.В. Дмитриев

С приказом ознакомлены:


Е.В. Веселова
Л.В. Лаврентьева
Н.А. Морозова
Н.А. Наумов
И.В. Самойлова
А.К. Чебан