

Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Ярославской области
Любимский аграрно-политехнический колледж

СОГЛАСОВАНО

Администрация Первомайского МР
Заместитель Главы

_____ А.В. Бредников

« ____ » _____ 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ ЯО ЛАПК

_____ А.В. Дмитриев

30 июня 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

г. Любим

2018 г.

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

протокол № 6 от 30.06.2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 854, зарегистрирован в Минюст России 20 августа 2013 г. N 29569)

Организация-разработчик: ГПОАУ ЯО Любимский
аграрно-политехнический колледж

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
3. Требования к результатам освоения ОПОП	11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	23
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	35
6. Ресурсное обеспечение ОПОП	39
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП	41
8. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов	43

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (далее - ОПОП) реализуется ГПОАУ ЯО Любимским аграрно-политехническим колледжем на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГПОАУ ЯО Любимским аграрно-политехническим колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя рабочий учебный план, рабочий учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291

“Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования”

- Устав ГПО АУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа
- Локальные акты :
- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся ГПО АУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся ГПО АУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа;
- Методические рекомендации по разработке учебно-методической документации ГПО АУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа;
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в условиях реализации федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования ГПО АУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа и другие нормативные локальные акты ГПО АУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа;

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель ОПОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих (общекультурных, универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных)) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В области воспитания целью ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

1.3.2 Срок освоения ОПОП

Срок получения среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в очной форме обучения на базе основного общего образования (присваиваемая квалификация – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) составляет 2 года 10 месяцев.

1.3.4 Особенности ОПОП

Особенностью ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является подготовка квалифицированных рабочих и служащих в области ввода, обработки, хранения, передачи и публикации цифровой информации.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, используются мультимедийные средства и тестовые

формы контроля.

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (ОДБ)
- общепрофессионального (ОП)
- профессионального (П)

разделов:

- физическая культура (ФК)
- учебная практика (УП)
- производственная практика (ПП)
- промежуточная аттестация (ПА)
- государственная итоговая аттестация (ГИА)

Общеобразовательный учебный цикл состоит из базовых и профильных общеобразовательных дисциплин. Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит междисциплинарный курс. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика.

Обучающиеся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации изучают профессиональные модули:

- Ввод и обработка цифровой информации;
- Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Большое внимание уделяется практике обучающихся. Учебная практика реализуется в рамках освоения профессиональных модулей рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением. Производственная практика реализуется концентрированно, после завершения освоения профессиональных модулей, на предприятиях и в организациях различных форм собственности.

1.3.5. Требования к поступающим в ГПО АУ ЯО Любимский аграрно-политехнический колледж для освоения ОПОП

Порядок приема на обучение регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными ГПОАУ ЯО Любимским аграрно-политехническим колледжем в соответствии с Порядком приема, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

Прием на обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющим основное общее образование.

Прием на обучение вышеуказанных лиц за счет бюджета Ярославской области является общедоступным.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации востребованы и могут участвовать в профессиональной деятельности на предприятиях.

Выпускники могут трудоустроиться и на предприятиях, где проходили производственную практику. Это позволяет, согласно требованиям ФГОС, сделать обучение практико-ориентированным.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации может продолжить свое образование по программам подготовки специалистов среднего звена, а также в системе высшего профессионального образования.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями являются:

- педагогические работники ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа

- обучающиеся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
- администрация и коллективные органы управления ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа
- абитуриенты,
- работодатели

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление работ в области ввода, обработки, хранения, передачи и публикации цифровой информации.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Виды деятельности

Обучающийся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации
- Хранение, передача и публикация цифровой информации

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие и профессиональные компетенции:

По завершении освоения ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы

ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

Хранение, передача и публикация цифровой информации

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

3.2. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Результаты освоения ОПОП представлены в таблице 1

Вид деятельности	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Ввод и обработка цифровой информации	<p>ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p> <p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы</p> <p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных мультимедийных</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>сканирования, обработки и распознавания документов;</p> <p>конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</p> <p>обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных</p>

	<p>компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>	<p>программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; уметь: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и</p>
--	---	---

		<p>тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p>обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и</p>
--	--	--

		<p>видео-редакторов;</p> <p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p> <p>знать:</p> <p>устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>архитектуру, состав, функции и классификацию</p>
--	--	---

		<p>операционных систем персонального компьютера;</p> <p>виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p> <p>виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p> <p>назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>основные приемы обработки цифровой информации;</p>
--	--	--

		<p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</p> <p>нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>
--	--	---

<p>Хранение, передача и публикация цифровой информации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</p> <p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p> <p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации</p> <p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>управления медиатекой цифровой информации;</p> <p>передачи и размещения цифровой информации;</p> <p>тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;</p> <p>осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>публикации мультимедиа контента в сети Интернет;</p> <p>обеспечения информационной безопасности;</p> <p>уметь:</p> <p>подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</p> <p>создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</p> <p>передавать и размещать цифровую информацию</p>
--	---	--

		<p>на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p> <p>тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</p> <p>осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;</p> <p>создавать и обмениваться письмами электронной почты;</p> <p>публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</p> <p>осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</p> <p>осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p> <p>знать:</p> <p>назначение, разновидности и функциональные</p>
--	--	--

		<p>возможности программ для публикации мультимедиа контента;</p> <p>принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;</p> <p>нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;</p> <p>принципы антивирусной защиты персонального компьютера;</p> <p>состав мероприятий по защите персональных данных.</p>
--	--	---

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Разработка и реализация образовательных программ среднего профессионального образования ориентированы на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования;
- повышение качества среднего профессионального образования;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Образовательная программа среднего профессионального образования должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующими ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется: годовым графиком учебного процесса; рабочим учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой

информации, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации.

4.2. Рабочий учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся установлена в объеме 54 академических часа в неделю и представлена как обязательной аудиторной нагрузкой, так и самостоятельной внеаудиторной работой.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольную работу, консультацию, самостоятельную работу, учебную практику, производственную практику.

Формы проведения учебных занятий регламентируются рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по всем элементам ОПОП (учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам) предусмотрена в объеме 50% от объема обязательной аудиторной нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (20%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление знаний обязательной части программы, лучшего освоения компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем часов вариативной части циклов ОПОП распределен следующим образом:

- **Общепрофессиональный цикл – 32 часа, в том числе введена учебная дисциплина Эффективное поведение на рынке труда в объеме 32 часа.**
- **профессиональный цикл – 191 час на изучение теоретической части ПМ.**

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели,

занятия группируются парами.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены методическим советом. Программы учебных дисциплин, содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.4. Требования к изучению общепрофессиональных дисциплин

Блок/компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)
ОП.01	Основы информационных технологий	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;</p> <p>работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;</p> <p>работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия: информация и информационные</p>	201

		<p>технологии;</p> <p>технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;</p> <p>классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;</p> <p>общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;</p> <p>назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;</p> <p>процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;</p> <p>периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;</p> <p>операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов,</p>	
--	--	--	--

		<p>программы управления файлами;</p> <p>локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;</p> <p>поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;</p> <p>идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;</p> <p>общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;</p> <p>информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.</p>	
ОП.02	Основы электротехники	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p>	48

		<p>эксплуатировать электроизмерительные приборы; контролировать качество выполняемых работ; производить контроль различных параметров электрических приборов; работать с технической документацией;</p> <p>знать:</p> <p>основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока; расчет электрических цепей постоянного тока; магнитное поле, магнитные цепи; электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока; основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока; общие сведения об электросвязи и радиосвязи; основные сведения об электроизмерительных</p>	
--	--	--	--

		приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.	
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;</p> <p>знать:</p> <p>основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;</p> <p>общие сведения о распространении радиоволн;</p> <p>принцип распространения сигналов в линиях связи;</p> <p>сведения о волоконно-оптических линиях;</p> <p>цифровые способы передачи информации;</p> <p>общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);</p> <p>логические элементы и логическое проектирование</p>	48

		<p>в базисах микросхем;</p> <p>функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демultipлексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);</p> <p>запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;</p> <p>цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.</p>	
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;</p> <p>знать:</p> <p>правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;</p> <p>нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;</p>	48

		виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)	
ОП.05	Экономика организации	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>знать:</p> <p>основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;</p> <p>механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>законодательство по охране авторских прав</p>	48
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	<p>Обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p>	48

		<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и</p>	
--	--	--	--

		<p>саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового</p>	
--	--	--	--

		<p>поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	
ФК.00	Физическая культура	<p>В результате освоения раздела "Физическая культура" обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную</p>	80

		<p>деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать:</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни</p>	
--	--	--	--

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ профессиональных модулей. Рассмотрены и рекомендованы на заседании Методического Совета ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа, согласованы с работодателями.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

4.6. Программа учебной и производственной практики

Рабочие программы учебной практики и производственной практики разработаны на основе требований ФГОС СПО, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291), программ профессиональных модулей.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Основными видами контроля учебных достижений обучающихся (знаний,

умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль - это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

Промежуточная аттестация по дисциплине или МДК проводится в форме: экзамен, дифференцированный зачет.

Формой промежуточной аттестации по окончании семестра обучения для МДК.01.01, МДК.02.01, УП.01, УП.02, ПП.01, ПП.02 является дифференцированный зачет в форме итоговой оценки по текущим результатам обучения.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в виде экзамена (квалификационного) проводится после окончания прохождения производственной практики, предусмотренной изучением данного модуля.

Учебная практика по профессиональным модулям проводится линейно, параллельно с изучением теоретической части междисциплинарных курсов соответствующего направления в количестве, пропорциональном количеству часов на данный профессиональный модуль.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и специально оборудованных кабинетах ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического

колледжа.

Производственная практика проходит концентрированно, по окончании изучения профессиональных модулей и включает в себя все виды работ по всем профессиональным модулям.

Часы, отведенные на производственную практику по каждому профессиональному модулю, определяются пропорционально теоретической аудиторной нагрузке профессионального модуля.

Производственная практика проходит в организациях и учреждениях любой формы собственности.

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся подтверждают результаты освоения каждого вида деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики с места прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

При оценке качества подготовки и сформированности у обучающихся компетенций учитываются:

- умение обосновать выбранное решение;
- пользоваться приобретенными ранее знаниями;
- обобщать;
- выделять главное;
- делать выводы;
- правильно выбирать справочную литературу и пользоваться ею;
- полнота, конкретность и лаконичность ответов;
- активность в обсуждении темы;
- владение терминологией;
- самостоятельность в работе при выполнении практических работ и т.п.

Качество подготовки обучающихся оценивается с учетом освоенных ими компетенций.

5.2. Государственная итоговая аттестация

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня квалификации выпускников и соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ГПОАУ ЯО Любимским аграрно-политехническим колледжем в соответствии с учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) разрабатываются преподавателями профессиональных модулей,

рассматриваются и утверждаются на методическом совете.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, выдачи документов государственного образца оформляются протоколами, подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Требования к организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации в ГПОАУ ЯО Любимском аграрно-политехническом колледже регламентируются соответствующими Положениями.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное и высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в ГПОАУ ЯО Любимском аграрно-политехническом колледже соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

Реализация ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и электронными изданиями

основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

ГПОАУ ЯО Любимский аграрно-политехнический колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ГПОАУ ЯО Любимский аграрно-политехнический колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, мастерских

Кабинеты:

- информатики и информационных технологий;
- мультимедиа-технологий;
- охраны труда;
- экономики организации;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- электротехники с основами радиоэлектроники;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- **открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (площадка)**
- **стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или**

место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа;
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в условиях реализации федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в ГПОАУ ЯО Любимском аграрно-политехническом колледже создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; темы рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы:

- текущую аттестацию
- промежуточную аттестацию
- итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством

обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, ПМ, МДК.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно сочетающаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Текущий контроль проводится в следующих формах: опрос, контрольная работа, тестирование, собеседование, выполнение практических работ и др.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной учебной дисциплины, МДК, так раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода «государственная приемка» выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Она позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимися универсальных и профессиональных компетенций.

Экзамен по дисциплине (ПМ, МДК) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

8. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП ежегодно обновляются в

части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнения и изменения в ОПОП вносятся с учетом мнения работодателей.