



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

Е.В. Веселова

2021 г.

Программа мероприятий Службы содействия трудоустройству выпускников ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа

I. Паспорт программы.

Наименование программы: программа содействия трудоустройству и адаптации на рынке труда выпускников ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа.

Нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования РФ и Министерства труда и социального развития РФ от 4 октября 1999 года №462/175 «О мерах по эффективно-му функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации к рынку труда»;
- Решение коллегии Министерства образования РФ от 25.09.2001 г. № 14/1 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования РФ министерствам, ведомствам, органам управления образованием субъектов РФ, учреждениям профессионального образования от 10.01.2001 г. № 39952-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»
- Устав ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа;
- Положение Службы содействия трудоустройству выпускников ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа.

Цель программы: создание системы содействия трудоустройству выпускников ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа.

Задачи программы:

- создание и обеспечение функционирования информационной базы для студентов, выпускников колледжа и работодателей о ситуации на рынке труда и образовательных услуг;
- исследование регионального рынка труда;

- расширение возможностей взаимодействия с бизнес-сообществом;
- социально-психологическая и образовательная поддержка студентов и выпускников колледжа;
- разработка и внедрение в основные профессиональные образовательные программы дисциплин и междисциплинарных курсов по технологии трудоустройства, развитию карьеры и предпринимательских умений;
- обеспечение потребности колледжа педагогическими кадрами из числа выпускников;
- создание эффективного трехстороннего взаимодействия (работодатель – колледж – выпускник) с целью осуществления адресного сопровождения построения карьеры на протяжении 3 лет, совместно со службами содействия трудоустройству выпускников колледжа.

Сроки реализации: 2021-2024 гг.

Ожидаемые результаты:

- охват системой содействия трудоустройству всех студентов и выпускников колледжа;
- доля трудоустроенных выпускников не ниже 85%;
- создание единого информационного портала содействия трудоустройству выпускников.

Контроль выполнения программы: ежегодный отчет Службы содействия трудоустройству выпускников ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа.

Программа позволит интегрировать интересы работодателей, колледжа, выпускников в вопросах трудоустройства, сформировать и усовершенствовать на базе колледжа системы консультирования, информационного и образовательного содействия трудоустройства выпускников.

II. План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>1. Организационно-аналитическая деятельность</i>			
1.1	Изучение изменений в нормативной и законодательной базе по трудоустройству	систематически	руководитель службы
1.2	Анализ текущей и перспективной потребности предприятий в рабочих кадрах	постоянно	руководитель службы
1.3	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников колледжа	ежегодно	зам. директора по УВР
1.4	Согласование требований работодателей к компетенциям выпускников	ежегодно	руководитель службы
1.5	Взаимодействие с ГКУ ЯО ЦЗН Любимского и Первомайского районов	постоянно	зам. директора по УВР

1.6	Запрос заявок и заключение договоров с работодателями на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена	1-2 квартал года	руководитель службы
<i>2. Взаимодействие с бизнес-сообществом</i>			
2.1	Участие в работе интеграционного совета по взаимодействию образования и производства	ежеквартально	руководитель службы
2.2	Заключение соглашений о сетевом взаимодействии с работодателями по реализации проекта дуального обучения	в течение года	руководитель службы
2.3	Согласование основных профессиональных образовательных программ с работодателями	июнь	руководитель службы
2.4	Организация стажировок преподавателей и мастеров п/о на базе бизнес-партнеров	в течение года	старший мастер
2.5	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников	июнь	руководитель службы
2.6	Организация экскурсий студентов на предприятия и организации бизнес-партнёров	в течение года	зам. директора по УВР
2.7	Привлечение бизнес-партнёров к организации и проведению профессиональных конкурсов и олимпиад	в течение года	зам. директора по УВР
2.8	Заключение договоров с работодателями о взаимном сотрудничестве по организации учебно-производственного процесса	в течение года	старший мастер
<i>3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости населения, общественными организациями</i>			
3.1	Участие в региональных, межрайонных и городских мероприятиях по содействию трудоустройству: - День профессионального образования - Ярмарка профессий	согласно графику проведения	зам. директора по УВР
3.2	Согласование совместного плана работы на учебный год с ЦЗН по профориентации и содействию трудоустройству выпускников	ежегодно	зам. директора по УВР
3.3	Классные информационные часы, встречи с представителями работодателей и общественных организаций, обучающие семинары, круглые столы, тренинги	в течение года	зам. директора по УВР
3.4	Участие студентов в региональных, межрайонных и городских мероприятиях, посвященных праздникам отраслей экономики	согласно графику проведения	зам. директора по УВР

3.5	Организация работы студентов в строительных бригадах.	июнь-июль	зам. директора по УВР
<i>4. Информационная деятельность</i>			
4.1	Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на Сайте колледжа	постоянно	руководитель службы
4.2	Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий - работодателей	постоянно	руководитель службы
4.3	Составление базы данных по студентам выпускных групп	постоянно	руководитель службы
4.4	Информация на портале Profijump	постоянно	кураторы портала
4.5	Выпуск информационных материалов профориентации выпускников (стендов, плакатов, буклетов, статей в печатных СМИ и т.п.)	постоянно	зам. директора по УВР
<i>5. Социально-психологическая и образовательная поддержка студентов и выпускников</i>			
5.1	Анкетирование студентов выпускных групп с целью выявления намерений выпускников и прогноза их трудоустройства.	декабрь, апрель	зам. директора по УВР
5.2	Диагностика психологической готовности студентов к профессиональной деятельности	май	зам. директора по УВР
5.3	Консультативная работа со студентами по вопросам профориентации и трудоустройства выпускников	постоянно	зам. директора по УВР
5.4	Организация встреч с представителями предприятий, организаций и ВУЗов	по графику	руководитель службы
5.5	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания	постоянно	зам. директора по УВР
5.6	Методические рекомендации по оказанию содействия в поиске подходящей работы выпускникам, в том числе, относящихся к категории инвалидов	постоянно	зам. директора по УВР
5.7	Предоставление образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению	ежегодно	руководитель службы
5.8	Организация временной занятости студентов на период летних каникул	июнь-июль	зам. директора по УВР
5.9	Размещение информации о вакансиях в средствах массовой информации и на сайте колледжа	постоянно	руководитель службы

5.10	Оформление альбома - НАШИ ВЫПУСКНИКИ	ежегодно	зам. директора по УВР
5.11	Организация и проведение родительских собраний с участием работодателей	по полугодиям	зам. директора по УВР
	Консультации юриста	по необходимости	юрист
5.12	Использование элементов новых педагогических и информационных технологий в обучение, направленных на профессиональную деятельность выпускников	постоянно	руководитель службы

Принято на заседании Службы содействия трудоустройства выпускников
24.09.2021 г