

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 11.06.2022);

- Приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, личностных, метапредметных, предметных результатов обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена/ программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППССЗ/ППКРС), реализуемых в колледже.

1.3. Фонд оценочных средств является частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности / профессии.

**2. Требования к формированию фонда оценочных средств**

2.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой ППССЗ/ППКРС, реализуемых в колледже.

2.2. ФОС формируются на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.3. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;

- практикоориентированность;

- профессиональная направленность;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе

2.4. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО / ФГОС СОО;

- учебному плану соответствующей специальности/профессии;

- рабочей программе воспитания специальности/профессии;

- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;

- программам учебной и производственной практик.

**3. Структура и содержание фонда оценочных средств**

3.1. Фонд оценочных средств по каждой ОПОП состоит из фондов оценочных средств по профессиональным модулям, учебным дисциплинам, государственной итоговой аттестации.

3.2. ФОС по учебной дисциплине (предмету) общеобразовательного цикла имеет следующую структуру:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных заданий;

- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;

- оценка освоения учебной дисциплины;

- контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

3.3. ФОС по учебной дисциплине циклов ОГСЭ, ЕН, ОН имеет следующую структуру:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных заданий;

- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;

- оценка освоения учебной дисциплины;

- контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

3.4. ФОС по профессиональному модулю имеет следующую структуру :

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

- комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- комплект материалов для контроля приобретения практического опыта;

- комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний.

3.5. ФОС по для проведения ГИА включены в содержание Программы ГИА по специальности / профессии и содержат:

- типовые задания для демонстрационного экзамена;

- примеры тем дипломных работ/проектов;

- описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации; - критерии оценки.

3.6. Фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. КОМ оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик. Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

3.7. Комплект оценочных материалов (задания в тестовой форме, вопросы к зачету и экзамену, типовые и нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, программы практики и оформлен в соответствии с требованиями.

**4. Порядок разработки, согласования и утверждения фонда оценочных средств**

4.1.Ответственным за разработку ФОС по каждой дисциплине/профессиональному модулю, является преподаватель дисциплины, МДК и (или)мастер производственного обучения. Заместитель директора может поручить создание ФОС как одному преподавателю, так и создать временный творческий коллектив, привлекая других преподавателей данного профиля. Допускается разработка одного комплекта ФОС для учебной дисциплины, входящей в ППССЗ/ППКРС разных специальностей/профессий при условии единства требований к ее содержанию и оценке (знать, уметь, форма промежуточной аттестации).

4.3. Разработка ФОС, включается в персональные программы профессионального развития преподавателей, мастеров производственного обучения и планы кафедр на учебный год.

4.4. Контроль разработки фондов оценочных средств осуществляет заместитель директор.

4.5. Руководство разработкой ФОС по каждой дисциплине/модулю, осуществляет председатель цикловой комиссии.

4.6. Ответственность за разработку ФОС дисциплины/модуля несет преподаватель/мастер производственного обучения.

4.7. Разработанные ФОС рассматриваются на заседании цикловой комиссии, затем после проведения соответствующей внутренней экспертизы на заседании методического совета.

4.8. Фонды оценочных средств по профессиональному модулю в обязательном порядке проходят процедуру согласования с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

4.9. Фонды оценочных средств утверждаются заместителем директора.

**5. Хранение фонда оценочных средств**

5.1. Первый экземпляр ФОС входит в состав комплекта документов ППССЗ/ППКРС и хранится у заместителя директора, второй экземпляр - у преподавателя в составе учебно-методического комплекса дисциплины/модуля.

5.2. Электронный ФОС хранится центре электронных образовательных ресурсов колледжа.

5.3. Срок хранения ФОС определяется сроком действия соответствующей ППССЗ/ППКРС.