

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

Е.В. Веселова

« 09 » 2022 г.



**План работы
Службы содействия трудоустройству выпускников
ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	Зам. директора Веселова Е.В.
2	Заключение договоров на прохождение практики	сентябрь, март	Зам. директора Веселова Е.В.
3	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	октябрь, апрель	Зам. директора Лаврентьева Л.В
4	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение учебного года	Зам. директора Лаврентьева Л.В
5	Оформление информационного стенда по трудоустройству	декабрь	Зам. директора Лаврентьева Л.В
6	Формирование ГАК с участием представителей предприятий	декабрь	Зам. директора Веселова Е.В.
7	Организация и контроль производственной практики	в течение года	Старший мастер Григорьев А.П.
8	Мониторинг результатов производственной практики в группах	октябрь, июнь	Зам. директора Веселова Е.В.
9	Встреча с представителями ГКУ ЯО ЦЗН Любимского и Первомайского районов по программам молодёжного трудоустройства	март	Зам. директора Лаврентьева Л.В
10	Тематические классные часы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда	в течение года	Зам. директора Лаврентьева Л.В
11	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение года	Зам. директора Лаврентьева Л.В
12	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.	в течение года	Зам. директора Лаврентьева Л.В
13	Собрание студентов выпускных курсов по предварительному трудоустройству	март	Зам. директора Веселова Е.В.
14	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	в течение года	Зам. директора Веселова Е.В.
15	Консультации юриста	по необходимости	Юрист
16	Встречи выпускников с представителями ВУ-Зов	сентябрь-май	Зам. директора Самойлова И.В.
17	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей»	апрель	Зам. директора Лаврентьева Л.В
18	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	Зам. директора Лаврентьева Л.В

19	Обучение навыкам поиска работы через Интернет, через страничку на сайте колледжа	в течение года	Преподаватели информатики
20	Создание и пополнение электронной базы данных выпускников	в течение года	Преподаватели информатики
21	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Зам.директора Веселова Е.В.
22	Мониторинг трудоустройства выпускников	1 числа каждого месяца	Зам. директора Веселова Е.В.
23	Обновление информации на странице ССТВ на сайте колледжа	1 раз в квартал	Зам. директора Веселова Е.В.

Принято на заседании Службы содействия трудоустройства выпускников 15.09.2022 г

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Создание плана мероприятий по трудоустройству выпускников на учебный год	сентябрь	Зам. директора Веселова Е.В.
2	Актуализация анкеты на продолжение практики	сентябрь, март	Зам. директора Веселова Е.В.
3	Анализ профессиональных интересов студентов выпускников групп на основе анкетирования	октябрь, апрель	Зам. директора Веселова Е.В.
4	Анализ анкет выпускников с информацией о работе	в течение учебного года	Зам. директора Веселова Е.В.
5	Обработка информации в о-станда по трудоустройству	декабрь	Зам. директора Веселова Е.В.
6	Формирование ГАК с учетом трудоустройства обучающихся	декабрь	Зам. директора Веселова Е.В.
7	Организация и проведение проектно-исследовательских проектов	в течение года	Старший мастер Григорьев А.И.
8	Мониторинг результатов проектно-исследовательской деятельности в группах	октябрь, июль	Зам. директора Веселова Е.В.
9	Встреча с представителями ГБУ ЯО ЦНТ Липовицкой в персонализированной форме по вопросам трудоустройства	март	Зам. директора Веселова Е.В.
10	Тематические классные часы в выпускных группах. Цели: обучение выпускников основам саморазвития, основам работы на рынке труда	в течение года	Зам. директора Веселова Е.В.
11	Помощь в сборе информации о вакансиях	в течение года	Зам. директора Веселова Е.В.
12	Участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест	в течение года	Зам. директора Веселова Е.В.
13	Создание студентов выпускных групп по профессиональному трудоустройству	март	Зам. директора Веселова Е.В.
14	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	в течение года	Зам. директора Веселова Е.В.
15	Консультации юриста	по необходимости	Юрист
16	Встреча выпускников с представителями БУ-Зре	сентябрь-март	Зам. директора Веселова Е.В.
17	Организация и проведение агитационной кампании «День открытых дверей»	апрель	Зам. директора Веселова Е.В.
18	Подготовка резюме и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	Зам. директора Веселова Е.В.