

**государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение Ярославской области Любимский  
аграрно-политехнический колледж**

Принято на Педагогическом совете  
ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-  
политехнического колледжа  
Протокол № 5  
от «29» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГПОАУ ЯО  
Любимского аграрно-технического  
колледжа № 108-1/01  
от «06» июля 2023 г.



А.В. Дмитриев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о молодежном медиацентре**  
**ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа**

ЗАНЕСЕНО В РЕЕСТР  
№ 110

## **1. Общие положения**

1.1. Молодежный медиациентр ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет специалист по коммуникации, ответственный за сопровождение в сети ВКонтакте

1.5. Место нахождения Медиациентра – Ярославская область, г. Любим, ул. Советская, д. 4/21

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям университета в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа колледжа как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством колледжа.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;

#### **4. Организационная структура Медиациентра**

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех групп колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством колледжа.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

#### **5. Состав Медиациентра**

5.1 Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместитель, ведущие свою деятельность на функциональной основе. В состав могут входить студенты групп колледжа в составе не менее 3 человек

5.2 Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров

#### **6. Функциональные обязанности Медиациентра**

- составление календарного плана работы Медиациентра;
- организация и проведение заседаний Медиациентра;
- утверждение планов и координация работы Медиациентра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

- непосредственное руководство Медиацентра;
- распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

## **7. Права и обязанности членов Медиацентра**

7.1 Члены Медиацентра имеют право:

- лично участвовать в собраниях Медиацентра;
- участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
- вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
- запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

7.2 Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
- выполнять решения Медиацентра;
- выполнять поручения руководителя Медиацентра;
- отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
- при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО.
- заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- информировать студентов о своей деятельности

## **8. Вступление в силу настоящего положения**

Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора колледжа.