

**государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области Любимский
аграрно-политехнический колледж**

Принято на Совете ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-политехнического
колледжа
Протокол № 4
от «28» апреля 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-технического
колледжа № 38-101
от «29» апреля 20 22 г.



А.В. Дмитриев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении социальной услуги по обеспечению бесплатным
горячим питанием обучающихся ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-
политехнического колледжа**

ЗАНЕСЕНО В РЕЕСТР
№ 087

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 и Уставом государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Любимского аграрно-политехнического колледжа, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 05 февраля 2018 г. № 51/01-03, Постановлением Администрации Ярославской области от 21.08.2006 г. № 178а «О стоимости предоставляемого бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области» (с изменениями), в целях реализации Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся (далее – социальная услуга) ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее – колледж).

1.2. Социальная услуга предоставляется обучающимся по очной форме обучения, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса.

1.3. Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее – колледж) в г. Любим Ярославской области предоставляется в столовой колледжа «Любим» (далее – столовая).

1.4. Социальная услуга обучающихся Первомайского филиала колледжа осуществляется на основании договора на оказание услуг по организации питания для обучающихся Первомайского филиала колледжа, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа.

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием предоставляется в виде ежедневного горячего обеда студентам, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- а) из малоимущих семей;

б) из многодетных семей;

в) инвалидам.

2.2 Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется студентам с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обучающимся по программам профессионального обучения.

2.3. Социальная услуга лицам, указанным в пункте 2.1. и 2.2. предоставляется на основании заявления и документов, подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания.

Заявление по форме (приложение 1) предоставляется в колледж ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются колледжем до 01 сентября текущего года включительно; поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Заявления регистрируются в журнале (листах) регистрации заявлений о предоставлении социальной услуги.

Директором издается приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов, подтверждающее право на получение социальной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

2.4. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не более чем до конца учебного года.

Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа директора колледжа о предоставлении бесплатного горячего питания.

2.3. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий (теоретических и практических). Во время проведения спортивных соревнований и культурно-массовых мероприятий за пределами колледжа, в рамках образовательного процесса, обучающимся также предоставляется социальная услуга в виде выдачи продуктового набора продуктов питания из расчета стоимости дневного рациона.

2.4. За дни прохождения производственной практики обучающимся может

выдаваться компенсация за неиспользованное питание в виде сухого пайка, а при наличии средств – денежными средствами из расчета стоимости рациона питания.

2.5. Стоимость предоставления бесплатного горячего питания и нормы обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося в день устанавливаются Правительством Ярославской области с учетом норм обеспечения питанием.

2.6. Студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, питание предоставляется за наличный расчет.

2.7. Одновременно с заявлением заявителем предоставляются следующие документы, подтверждающие право на получение социальной услуги:

– для обучающихся из малоимущих семей – справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года;

– для обучающихся из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи Ярославской области;

– для обучающихся инвалидов, в том числе детей-инвалидов, – документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»);

– для обучающихся среднего профессионального образования с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессионального обучения – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Вместо подлинников документов могут быть предоставлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

2.8. Право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием сохраняется за обучающимися достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в колледже, до окончания обучения.

2.9. Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

2.10. Социальная услуга предоставляется согласно расписания учебных занятий. Питание организуется на основе примерного двухнедельного меню, утвержденного Роспотребнадзором по Ярославской области.

2.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного

сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.12. Директор колледжа при наличии обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работников колледжа ежегодно приказом директора.

2.13. Классные руководители и мастера производственного обучения организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся группы, ежедневно своевременно заполняют справку на питание о количестве питающихся обучающихся.

2.14. Колледж обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися колледжа социальной услуги по группам.

2.15. Формой учёта предоставления бесплатного горячего питания является акт, подписанный дежурным мастером, старшим поваром и главным бухгалтером.

3. Порядок организации дежурства по столовой

3.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся в обеденном зале осуществляет дежурный мастер.

3.2. В обязанности дежурного мастера входит:

- контроль за оформлением заявки на питание обучающихся;
- общий контроль за дисциплиной и порядком выдачи питания;
- проведение устного инструктажа по технике безопасности;
- организация выдачи питания по учебным группам согласно заявке;
- осуществление контроля за правильностью выдачи количества порций;
- контроль за соблюдением чистоты и порядка в обеденном зале;
- по окончании дежурства оформление надлежащей документации.

3.3. Дежурный мастер по столовой назначается согласно графика дежурства, утверждаемого директором колледжа, из числа мастеров производственного обучения.

3.4. Заявка на количество обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно предоставляется в столовую за день (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее 2-го учебного занятия.

3.5. Мастера производственного обучения ведут закрепленную за ними группу в столовую и обратно.

3.6. В случае неявки обучающихся, поставленных на питание, в столовую, мастер производственного обучения данной группы должен передать лишнюю порцию обучающемуся этой же группы из числа малообеспеченных и многодетных семей.

3.7. Мастера производственного обучения осуществляют контроль за организованным посещением обучающимися обеденного зала столовой и не допускают вход в обеденный зал в верхней одежде.

4. Контроль за предоставлением социальной услуги в колледже

4.1. Директор колледжа несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся колледжа.

4.2. Ответственность за правильное оформление по предоставлению социальной услуги и организацию учета расходов возлагается на главного бухгалтера колледжа.

4.4. Документы, касающиеся получения обучающимися социальной услуги хранятся в течение 3 лет.