

государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области Любимский
аграрно-политехнический колледж

Принято на Совете ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-политехнического
колледжа
Протокол № 3
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-технического
колледжа № 211-1/01
от «30» августа 2021 г.


А.В. Дмитриев

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в
ГПОАУ ЯО Любимском аграрно-политехническом колледже

ЗАНЕСЕНО В РЕЕСТР
№ 104

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и принципы, порядок организации и проведения внутренней оценки качества образования в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Ярославской области Любимском аграрно-политехническом колледже (далее - Колледж).

1.2. Нормативной правовой базой для проведения внутренней оценки качества образования являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 54499 от 13.03.2020г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- внутренняя система оценки качества образования - совокупность методов контроля, а также оценки условий и порядка реализации основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), оценки деятельности педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, включающая в себя учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда;
- внутренний аудит образовательной деятельности (внутренний аудит, аудит, экспертиза, проверка) - процедура проверки соответствия содержания подготовки обучающихся и условий их обучения установленным требованиям к подготовке обучающихся и формирования у них соответствующих компетенций по дисциплинам (модулям), практикам по каждой образовательной программе, реализуемой в колледже.
- внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности (независимая оценка качества) - непрерывная оценка качества образовательной деятельности с преимущественным привлечением внутренних ресурсов колледжа, а также внешних экспертов из числа работодателей и других специалистов, чья профессиональная деятельность соответствует профилю реализуемой ОПОП;
- внутренний мониторинг основной профессиональной образовательной программы

(внутренний мониторинг) - процедура проверки соответствия отдельных критериев, характеризующих порядок реализации ОПОП, нормативным показателям, установленным в образовательной организации и отражающим соответствие качества реализации ОПОП, требованиям рынка труда и потребностям обучающихся образовательной организации;

- объект аудита - образовательные программы, реализуемые в колледже.

1.4. Внутренняя оценка качества образования в Колледже основывается на принципах: прозрачности, объективности и достоверности информации о качестве образования; гласности при принятии руководством Колледжа решений; систематичности и многоступенчатости мероприятий оценки.

1.5. Общее руководство внутренней оценкой качества образования в Колледже осуществляет директор колледжа, непосредственное – заместитель директора по учебно-методической работе.

Кроме того, к проведению регулярной внутренней оценки качества образовательной программы и подготовки обучающихся привлекаются работодатели и (или) их объединения, представители органов самоуправления обучающихся, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников колледжа, а обучающимся колледжа предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Ответственность за организацию и своевременность проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования возложена на методический совет Колледжа.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основными целями функционирования внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Колледже;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Колледжа с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- обеспечение соответствия порядка организации и осуществления образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, локальных нормативных актов Колледжа;
- обеспечение объективной оценки знаний обучающихся, анализ динамики изменения качества их подготовки, в том числе внешних и внутренних факторов, влияющих на качество образования;
- выработка стратегии по повышению мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- повышение качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по вопросам повышения качества образования, конкурентоспособности образовательных программ и эффективности образовательной деятельности Колледжа;
- повышение эффективности управления качеством образовательной деятельности Колледжа.

2.3. Внутренняя система оценки качества образования в Колледже включает в себя:

- внутренний мониторинг ОПОП;
- внутренний аудит образовательной деятельности;
- внутреннюю независимую оценку качества образовательной деятельности.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Внутренний мониторинг основных профессиональных образовательных программ (далее - внутренний мониторинг) является регулярной оценочной процедурой, направленной на:

- определение уровня удовлетворенности обучающихся качеством реализации соответствующей ОПОП;
- определение востребованности соответствующей ОПОП среди обучающихся;
- определение конкурентоспособности соответствующей ОПОП среди ОПОП, реализуемых в колледже;
- определение уровня практико-ориентированности реализуемых в колледже ОПОП;
- определение степени и формы участия представителей рынка труда в процессе реализации соответствующей ОПОП;
- определение уровня удовлетворенности представителей работодателей, представителей педагогического состава и представителей выпускников соответствующей ОПОП (при наличии) качеством реализации ОПОП;
- определение направлений и (или) результатов совершенствования соответствующей ОПОП.

3.2. Внутренний мониторинг проводится не реже одного раза в течение учебного года.

3.3. Внутреннему мониторингу подлежат ОПОП, реализуемые в Колледже на момент проведения соответствующей процедуры.

Перечень ОПОП, подлежащих прохождению процедуры внутреннего мониторинга, утверждается приказом директора колледжа.

3.4. Критерии, применяемые в рамках проведения внутреннего мониторинга, утверждаются приказом директора, на основании решения Методического совета Колледжа.

3.5. Минимальные значения устанавливаемых критериев в рамках проведения внутреннего мониторинга должны быть не меньше значений показателей, характеризующих структуру и качество реализуемых ОПОП, установленных ФГОС.

3.6. При необходимости в процесс проведения внутреннего мониторинга может быть включено установочное совещание, разъясняющее содержание критериев, применяемых в рамках проведения внутреннего мониторинга.

3.7. Основным источником информации при проведении внутреннего мониторинга ОПОП является отчет о самообследовании, который содержит актуальные сведения о материально-техническом, кадровом, учебно-методическом, информационном, научном и др. обеспечении ОПОП, результатах внеучебных достижений обучающихся и другую информацию, необходимую для установления соответствия критериям, используемым при проведении внутреннего мониторинга.

3.8. Ответственным лицом за предоставление отчета о самообследовании и других отчетных документов, необходимых для проведения внутреннего мониторинга, является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.9. Расчет показателей для формирования рейтинга реализуемых ОПОП осуществляется на основании:

- анализа отчета о самообследовании ОПОП и других отчетных документов;
- результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности по ОПОП, полученных по итогам мониторинга удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса по ОПОП, отдельных дисциплин, практик;
- результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности по ОПОП, посредством привлечения представителей работодателей, участвующих в реализации ОПОП;
- результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности по ОПОП, посредством привлечения педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП;
- результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности по ОПОП, посредством привлечения выпускников соответствующей ОПОП (при наличии).

3.11. Для оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик проводится анкетирование (опрос) обучающихся и (или) выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет». При проведении анализа информации, содержащейся в отчете о самообследовании ОПОП, могут использоваться дополнительные сведения из электронного портфолио обучающихся, информационной базы учета квалификационных характеристик педагогического состава, информационной базы учета сведений о нагрузке педагогических работников, официального сайта колледжа и др.

3.12. По итогам проведения анализа отчета о самообследовании, отчетной документации и анализа соответствия показателей ОПОП установленным критериям, формируется рейтинг ОПОП.

3.13. В случае не предоставления отчета о самообследовании ОПОП и отчетных документов уполномоченным ответственным лицом в срок, установленный распорядительным актом, ОПОП присваивается нулевой рейтинг.

3.14. Результаты проведения внутреннего мониторинга учитываются при принятии управленческих решений, в том числе решений об открытии ОПОП на преемственных уровнях образования и закрытии неэффективных ОПОП.

3.15. Заключение, сформированные по итогам проведения внутреннего мониторинга ОПОП, включая результаты анкетирования, предоставляются в методический совет в срок, установленный соответствующим распорядительным документом. Итоговые заключения должны содержать информацию о конкурентных преимуществах ОПОП, о выявленных недостатках ОПОП, и подлежат обязательному учету в рамках совершенствования ОПОП в будущем отчетном периоде.

3.16. Заключение по результатам внутреннего мониторинга подлежат обязательному рассмотрению на Совете колледжа, по итогам которого формируется протокол заседания, который содержит сведения о планируемых мероприятиях, направленных на повышение качества реализации соответствующей ОПОП.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Внутренний аудит позволяет Колледжу:

- повышать качество учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- осуществлять проверку содержания и качества подготовки обучающихся;
- оказывать содействие при разработке локальных нормативных актов, предложений по совершенствованию деятельности Колледжа и в рамках соблюдения требования ФГОС;
- выявлять возможные направления развития для улучшения условий для осуществления образовательной деятельности.

4.2. Внутренний аудит является регулярной выборочной процедурой проведения экспертизы ОПОП, а также всех структурных подразделений, реализующих и (или) обеспечивающих образовательный процесс.

4.3. Процедура внутреннего аудита включает в себя следующие этапы:

- выбор объекта аудита;
- выбор временного периода для проведения аудита;
- подготовка распорядительного документа Колледжа, устанавливающего объект аудита, срок предоставления документов и сведений об объекте аудита, а также форму предоставления сведений;
- предоставление объектом аудита копий документов и сведений, относящихся к объекту внутреннего аудита, в бумажном и (или) электронном виде;
- проведение экспертизы документов и материалов, в том числе с участием экспертов;
- проведение экспертизы материально-технического обеспечения, а также условий осуществления образовательной деятельности (при необходимости);
- определение периодов и корректирующих действий для устранения выявленных несоответствий.

4.4. При необходимости в этапы проведения внутреннего аудита может быть включено установочное совещание, объясняющее цель внутреннего аудита, критерии внутреннего аудита, в соответствии с которыми он будет проводиться, и формат заключения по результатам внутреннего аудита.

4.5. Распорядительный акт о проведении внутреннего аудита издается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения соответствующих проверочных процедур.

4.6. При проведении внутреннего аудита образовательной деятельности используются следующие документы:

- отчет о самообследовании ОПОП, формируемый ответственными лицами за реализацию ОПОП в рамках процедуры внутреннего мониторинга;
- документы и материалы, полученные по запросу;
- документы и материалы, размещенные на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- локальные нормативные акты и распорядительные акты Колледжа.

4.7. Формирование и предоставление необходимых документов в рамках проведения внутреннего аудита образовательной деятельности осуществляется по ОПОП, году набора, заявленным в распорядительном акте на проведение внутреннего аудита.

4.8. Ответственное лицо за формирование и предоставление полного пакета необходимых документов определяется в распорядительном акте на проведение внутреннего аудита.

4.9. По завершению проверки руководитель объекта аудита должен ознакомиться с актом о проведении внутреннего аудита, который формируется на основании представленных отчетов

экспертов.

4.10. При выявлении замечаний по результатам внутреннего аудита руководитель объекта аудита обязан устранить имеющиеся недочеты в установленный срок.

4.11. Руководитель объекта аудита несет персональную ответственность за своевременность и добросовестность осуществления корректирующих действий и предоставления их результатов.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности предполагает реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся, которая осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практической подготовки;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся;

5.1.2. организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации;

5.1.3. организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

5.1.4. Колледж вправе внедрять другие мероприятия и инструменты независимой оценки качества образования.

5.1.5. Колледж обеспечивает проведение внутренних и прохождение внешних оценочных мероприятий, учет и дальнейшее использование полученных результатов независимой оценки.

5.2. Порядок реализации внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности предусматривает:

- сбор необходимой информации посредством анкетирования участников образовательного процесса, анализа учебно-методической документации в рамках соответствующей ОПОП, анализа материалов официального сайта колледжа и электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС), отчетов структурных подразделений, и другой документации, в том числе распорядительных актов и локальных актов Колледжа, устанавливающих порядок реализации образовательной деятельности;
- формирование заключений, рейтингов, аналитических справок, отражающих результаты проведенной внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности;
- привлечение к проведению оценочных процедур в рамках внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности представителей структурных подразделений колледжа, представителей профильных организаций и других экспертов;
- осуществление коллегиального анализа собранной информации;

5.3. формирование плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в сфере реализации образовательной деятельности в колледже (далее - план);

5.4. Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также другими

локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности в Колледже.

5.5. Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности может проводиться по итогам внутреннего мониторинга образовательной деятельности.

5.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).

5.6.1. Внутренняя независимая оценка качества промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), предусматривает формирование комиссий для проведения промежуточной аттестации.

5.6.2. В рамках проведения внутренней независимой оценки качества промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам оценивается:

- соответствие порядка проведения промежуточной аттестации требованиям локальных нормативных актов колледжа;
- соответствие используемых фондов оценочных средств дисциплины (модуля), практики, требованиям рынка труда;
- уровень освоения обучающимися соответствующей дисциплины (модуля), практики.

5.6.3. Информирование педагогического работника, закрепленного за проведением промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике о проведении внутренней независимой оценки качества промежуточной аттестации обучающихся осуществляется не позднее чем за 3 дня до даты проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5.7. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практической подготовки, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.

5.7.1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практической подготовки, выполнения курсовых и иных письменных работ, осуществления проектной деятельности, включает в себя следующие мероприятия:

- рецензирование программ практической подготовки обучающихся работодателями;
- представление характеристик обучающихся с мест прохождения практической подготовки, включая аттестационные листы;
- защита отчетных материалов о прохождении практической подготовки, курсовых работ;
- анализ качества подготовки отчетных материалов по практике.

5.7.2. По итогам прохождения практической подготовки проводится анализ отчетных материалов о прохождении практической подготовки, документов, отражающих ход и результаты освоения образовательных программ, на соответствие образовательной программе (учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам и оценочным материалам по практикам), локальным нормативным актам Колледжа.

5.8. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам.

5.8.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) предусматривает осуществление выборочного контроля освоения компетенций обучающимися в рамках соответствующей(их) дисциплин(ы) (модуля(ей)) с целью определения устойчивости

полученных обучающимися знаний и умений.

5.8.2. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) проводится на основании распоряжения директора Колледжа.

5.8.3. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения проводится в форме диагностического тестирования с использованием информационных технологий в очном формате.

При необходимости может быть принято решение о проведении диагностического тестирования с применением дистанционных образовательных технологий.

5.8.4. Диагностическое тестирование проводится не менее 2 раз в течение учебного года.

5.8.5. Диагностическое тестирование может проводиться:

- по отдельным дисциплинам (модулям);
- по отдельным компетенциям.

5.8.6. В процессе организации и проведения диагностического тестирования методический совет выполняет следующие функции:

- составление и утверждение расписаний для проведения диагностического тестирования;
- разработка и (или) ежегодное обновление фонда тестовых заданий;
- проверка тестовых заданий с целью устранения ошибок содержательного и технического характера не позднее чем за 3 дня до начала диагностического тестирования;
- проведение анализа причин, оказавших влияние на показатели успеваемости обучающихся, и внесение мероприятий по повышению качества обучения в план работы Колледжа (в случае получения неудовлетворительных результатов диагностического тестирования);

- контроль и анализ качества организации и проведения диагностического тестирования;
- формирование отчета о результатах проведения диагностического тестирования.

5.8.7. Преподаватели выполняют следующие функции:

- обеспечение информирования обучающихся о проведении диагностического тестирования;
- идентификация обучающихся, проходящих диагностическое тестирование, и контроль за процессом его прохождения;
- проведение анализа явки обучающихся на диагностическое тестирование;
- проведение сравнительного анализа результатов промежуточной аттестации за предыдущий семестр и (или) учебный год и результатов диагностического тестирования;
- сверяют списки учебных групп с прибывшими на тестирование обучающимися;
- контролируют время начала и окончания тестирования;

5.8.8. Для выполнения диагностического тестирования предоставляется одна попытка. Обучающимся, не явившимся для прохождения диагностического тестирования по уважительным причинам, на основании служебной записки классного руководителя (куратора), предоставленной в методический совет, может быть назначен другой день для его прохождения.

5.9. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.9.1. Механизм независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения государственной итоговой аттестации определен в локальных нормативных актах колледжа о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования.

При проведении государственной итоговой аттестации предусмотрено формирование состава государственных экзаменационных комиссий с участием представителей работодателей, имеющих практический опыт работы по направлению подготовки (специальности);

5.9.2. В отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий отражаются результаты государственной итоговой аттестации, в том числе отмечаются недостатки, вносятся рекомендации по их устранению.

5.9.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, разрабатываемой и ежегодно обновляемой предметно-цикловыми комиссиями.

5.9.4. Результаты независимой оценки при проведении государственной итоговой аттестации анализируются методической комиссией в целях совершенствования структуры реализуемых в колледже образовательных программ и актуализации их содержания, получения достоверной информации о результатах обучения для определения направлений совершенствования образовательной деятельности.

5.10. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации.

5.10.1. Источниками независимой оценки качества кадрового обеспечения образовательных программ являются:

- справки о кадровом обеспечении реализации образовательных программ;
- индивидуальные планы преподавателей;
- результаты конкурсов педагогического мастерства;
- результаты плановых и внеплановых посещений учебных занятий, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций;
- результаты опросов о качестве работы преподавателей обучающимися, выпускниками, работодателями.

5.10.2. Мероприятиями независимой оценки качества кадрового обеспечения образовательных программ являются:

- контроль реализации требований ФГОС СПО;
- контроль качества преподавания по результатам оценки эффективности применяемых преподавателями методик;
- оценка содержания учебно-методической деятельности преподавателей.

5.10.3. Независимая оценка качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ и уровня мотивации преподавателей может проводиться в формате плановых и внеплановых посещения учебных занятий, промежуточных и повторных промежуточных аттестаций (далее - посещений).

5.10.4. Проведение независимой оценки качества кадрового обеспечения реализации образовательных программ позволяет получить оценку реального состояния кадрового потенциала колледжа, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с ожидаемыми показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

5.11. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения осуществляется в рамках

ежегодного самообследования образовательных программ и подготовки отчета о самообследовании колледжа.

6. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации.

6.2. На основе этого анализа методической комиссией колледжа разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса, который утверждается директором колледжа.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

6.3. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

6.4. По итогам исполнения плана мероприятий заместитель директора по учебно-методической работе формирует итоговый отчет и предоставляет его директору колледжа.

6.5. Результаты проведенных мероприятий в рамках внутренней оценки качества образования рассматриваются на заседании Методического совета колледжа и могут быть рассмотрены на заседаниях Совета колледжа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются Советом колледжа, утверждается приказом директора и регистрируются в установленном порядке.