

Приложение 2 к приказу директора от "30" августа 2022 г. №

**ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ГПОАУ ЯО ЛЮБИМСКОГО АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План график мероприятий внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) составлен с учетом задач администрирования процесса комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся колледжа, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мероприятия направлены на:

- 1) оценку качества содержания и организации образовательной деятельности;
- 2) оценку качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- 3) оценку качества результатов образовательной деятельности.

План график мероприятий охватывает исключительно рамки ВСОКО по образовательным программам (далее - ОП):

-Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

-Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

-Образовательные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) для обучающихся не имеющих основного общего образования.

Результаты ВСОКО используются при формировании и корректировке программы развития колледжа, планировании мероприятий по повышению качества образования, формировании и корректировке критериев оценки качества образования, корректировке образовательных программ для развития внутренней системы оценки качества образования.

№ п/п	показатели	критерий	инструментарий	Способ сбора, хранения информации	ответственный	сроки
1 Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс						
1.1	Качество основной образовательной программы, (адаптированной основной образовательной программы при наличии)	Наличие элементов ОП, соответствие нормативным документам (соответствует/не соответствует)	Чек-лист оценки качества ООП	Заполнение чек-листа. Анализ статистической отчетности. Самообследование. Отчет о результатах. Размещение на сайте	Заместители директора методисты, председатели ЦК	декабрь, май
2 Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
2.1	Качество материально-технического обеспечения образовательной программы	Соответствие условий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС (соответствует/не соответствует)	Чек-лист оценки качества материально-технического обеспечения	Заполнение чек-листа. Анализ статистической отчетности. Самообследование. Отчет о результатах. Размещение на сайте	Заместитель директора по УР, УПР	Ноябрь, март
2.2	Качество учебно-методического обеспечения образовательной программы	Соответствие условий учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС (соответствует/не соответствует)	Чек-лист оценки качества учебно-методического обеспечения	Заполнение чек-листа. Анализ статистической отчетности. Самообследование. Отчет о результатах.	Заместитель директора по УР, председатели ЦК, библиотекарь	Ноябрь, март, июнь

				Размещение на сайте		
2.3	Качество практической подготовки обучающихся	Соответствие условий практической подготовки обучающихся требованиям ФГОС (соответствует/не соответствует)	Чек-лист оценки качества практической подготовки	Заполнение чек-листа. Анализ статистической отчетности. Самообследование. Размещение отчета на сайте	Заместитель директора по УПР	Февраль, июнь
2.4	Качество кадровых условий реализации образовательной программы	Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС (соответствует/ не соответствует)	Чек-лист кадровых условий	Заполнение чек-листа. Анализ статистической отчетности. Самообследование. Размещение отчета на сайте	Заместитель директора по УР, методисты	Октябрь, июнь
2.5	Качество реализации программы воспитания обучающихся Заместитель директора по УВ	Формирование личностных результатов обучения (сформированы/не сформированы)	Чек-лист оценки качества реализации программы воспитания обучающихся	Заполнение чек-листа. Анализ статистической отчетности. Самообследование. Отчет о результатах Размещение отчета на сайте	Заместитель директора по УВР	Сентябрь, февраль, март
3 Оценка качества результатов образовательной деятельности						
3.1	Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов	Формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (сформированы/не сформированы)	Результаты обученности	Заполнение формы сбора информации. Анализ статистической отчетности. Самообследование.	Заместитель директора по УР, УВР	июнь

				Отчет о результатах, размещение на сайте		
3.1.1	Стартовая диагностика диагностика обучающихся. ВПР	Доля обучающихся 1 курса, подтвердивших средний балл аттестата по результатам стартовой диагностики	Результаты входной диагностики Результаты ВПР	Анализ статистической Отчетности. Размещение результатов на сайте	не Заместитель директора по УР, председатель ЦК ОД	Сентябрь, октябрь
3.1.2	Текущая аттестация обучающихся	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей	Ведомость успеваемости за семестр	Анализ статистической отчетности	Заместитель директора по УР	Ноябрь, январь, март, июнь
3.1.3	Промежуточная аттестация обучающихся	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей	Ведомость успеваемости за семестр	Анализ статистической отчетности	Заместитель директора по УР, УПР	Январь, июнь
3.1.4	Итоговая аттестация обучающихся	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: - абсолютная успеваемость (%) - качественная успеваемость (%) - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА - количество дипломов с отличием	Сводная ведомость результатов итоговой аттестации	Анализ статистической отчетности. Размещение результатов на сайте	на Заместители директора по УР, УПР, председатели ЦК	Май, июнь
3.2	Анализ достижений в	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, разного уровня	Карта достижений обучающихся	Заполнение чек-листа. Анализ	Заместители директора	Январь, июнь

	конкурсах разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях) Февраль, июнь	(предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях)(%)	Статистическая отчетность	статистической отчетности. Самообследование. Отчет о результатах. Размещение на сайте	председатели ЦК	
3.3	Анализ движения Контингент обучающихся	Доля обучающихся отчисленных за невыполнение учебного плана без уважительной причины, от общего количества обучающихся (%)	Статистическая отчетность	Заполнение чек-листа. Анализ статистической отчетности. Самообследование. Отчет о результатах. Размещение на сайте	Заместитель директора по УПР	Январь, июнь
3.4	Оценка качества трудоустройства	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по образовательной программе	Чек-лист. Информация по результатам трудоустройства Статистическая отчетность	Анализ статистической отчетности. Самообследование. Отчет о результатах Размещение на сайте	Заместитель директора по УПР	Октябрь, февраль, июнь
4. Мониторинговые исследования						
4.1	Мониторинг ведения официального сайта колледжа	Соответствие структуры сайта и размещенной информации нормативным требованиям (соответствует/не соответствует)	Чек-лист	Заполнение Чек-листа Анализ статистической отчетности.	Ответственные по направлениям деятельности	Сентябрь, декабрь. март, июнь

4.2	Мониторинг достижения Результативности показателей Программы развития и выполнения мероприятий Плана деятельности колледжа	Динамика показателей	Программы развития. План деятельности колледжа Чек-лист	Заполнение информационной таблицы Анализ статистической отчетности	Ответственные по направлениям деятельности	Ноябрь, апрель, июнь
4.3	Мониторинговое Исследование результатов опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы	Динамика доли педагогических работников, удовлетворенных условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы	Вопросы онлайн-анкеты	Отчет о результатах анкетирования педагогических работников, Самообследование. Отчет о результатах размещение на сайте	Заместитель директора по УР	Декабрь
4.4	Мониторинговое исследование результатов опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы	Динамика доли обучающихся Удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы	Вопросы онлайн-анкеты	Отчет о результатах анкетирования обучающихся Самообследование. Отчет о результатах размещение на сайте	Заместитель директора по УВР	Декабрь
4.5	Мониторинговое исследование - опрос работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об	Динамика доли работодателей удовлетворенных качеством образования по образовательной программе	Вопросы онлайн-анкеты	Отчет о результатах анкетирования обучающихся, Самообследование.	Заместитель директора по УПР	Декабрь

	удовлетворенности качеством образования по образовательной программе			Отчет о результатах Размещение на сайте		
4.6	Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)	Своевременное внесение информации	Информационная система	Самообследование.	Ответственные по направлениям деятельности	Июль
4.7	Мониторинг «Оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации в системе образования Ярославской области»	Эффективность деятельности руководителя. Своевременное внесение информации	Форма отчета	Заполнение формы отчета	Ответственные по направлениям деятельности	Февраль, март
4.8	Мониторинг «Оценка эффективности деятельности образовательной организации в системе образования Ярославской области»	Эффективность деятельности образовательной организации. Своевременное внесение информации	Форма отчета	Заполнение формы отчета	Ответственные по направлениям деятельности	Январь, февраль
4.9	Мониторинг «Оценка эффективности деятельности структурных подразделений образовательной организации в системе образования Ярославской области»	Эффективность деятельности структурных подразделений образовательной организации. Своевременное внесение информации	Форма отчета	Заполнение формы отчета	Ответственные по направлениям деятельности	Январь, февраль

4.10	«Мониторинг результативности работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в образовательных организациях Ярославской области»	Мониторинг профориентационной деятельности Своевременное внесение информации	Информационная система	Самообследование	Заместитель директора по УВР	Ноябрь май
4.11	Мониторинг «Оценка эффективности системы организации воспитания обучающихся в колледже»	Своевременное внесение информации	Информационная система	Самообследование	Заместитель директора по УВР	Декабрь май