

**ПЛАН-ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ГПОАУ ЯО ЛЮБИМСКОГО АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

План график мероприятий внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) составлен с учетом задач администрирования процесса комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся колледжа, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мероприятия направлены на:

1. оценку качества содержания и организации образовательной деятельности;
2. оценку качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
3. оценку качества результатов образовательной деятельности.

План график мероприятий охватывает исключительно рамки ВСОКО по образовательным программам (далее - ОП):

-Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

-Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

-Образовательные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) для обучающихся не имеющих основного общего образования

Результаты ВСОКО используются при формировании и корректировке программы развития, планировании мероприятий Плана работы колледжа на текущий учебный год по повышению качества образования, формировании и корректировке критериев оценки качества образования, корректировке образовательных программ для развития внутренней системы оценки качества образования.

| № п/п | показатели | критерий | инструментарий | Способ сбора, хранения информации | ответственный | сроки |
|---|--|---|---|--|--|--------------------|
| 1 Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | | |
| 1.1 | Качество основной образовательной программы, (адаптированной основной образовательной программы при наличии) | Наличие элементов ОП, соответствие нормативным документам (соответствует/не соответствует) | Чек-лист оценки качества ООП | Заполнение чек-листа. Анализ статистической отчетности. Самообследование. Отчет о результатах. Размещение на сайте | Заместители директора методисты, председатели ЦК | ноябрь, май |
| 2 Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | | | |
| 2.1 | Качество материально-технического обеспечения образовательной программы | Соответствие условий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС (соответствует/не соответствует) | Чек-лист оценки качества материально-технического обеспечения | Заполнение чек-листа. Анализ статистической отчетности. Самообследование. Отчет о результатах. Размещение на сайте | Заместитель директора по УР, УПР | Ноябрь, март |
| 2.2 | Качество учебно-методического обеспечения образовательной программы | Соответствие условий учебно-методического обеспечения требованиям ФГОС (соответствует/не соответствует) | Чек-лист оценки качества учебно-методического обеспечения | Заполнение чек-листа. Анализ статистической отчетности. Самообследование. Отчет о результатах. | Заместитель директора по УР, председатели ЦК, библиотекарь | Ноябрь, март, июнь |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|-----------------------|
| | | | | Размещение на сайте | | |
| 2.3 | Качество практической подготовки обучающихся | Соответствие условий практической подготовки обучающихся требованиям ФГОС (соответствует/не соответствует) | Чек-лист оценки качества практической подготовки | Заполнение чек-листа. Анализ статистической отчетности. Самообследование. Размещение отчета на сайте | Заместитель директора по УПР | Январь, июнь |
| 2.4 | Качество кадровых условий Реализации образовательной программы | Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС (соответствует/ не соответствует) | Чек-лист кадровых условий | Заполнение чек-листа. Анализ статистической отчетности. Самообследование. Размещение отчета на сайте | Заместитель директора по УР, методисты | Октябрь, июнь |
| 2.5 | Качество реализации программы воспитания обучающихся | Формирование личностных результатов обучения (сформированы/не сформированы) | Чек-лист оценки качества реализации программы воспитания обучающихся | Заполнение чек-листа. Анализ статистической отчетности. Самообследование. Отчет о результатах Размещение отчета на сайте | Заместитель директора по УВР | Октябрь, февраль, май |
| 3 Оценка качества результатов образовательной деятельности | | | | | | |
| 3.1 | Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов | Формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (сформированы/не сформированы) | Результаты обученности | Заполнение формы сбора информации. Анализ статистической отчетности. Самообследование. | Заместитель директора по УР, УВР | июнь |

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|--|---|----------------------------|
| | | | | Отчет о результатах, размещение на сайте | | |
| 3.1.1 | Стартовая диагностика диагностика обучающихся. ВПР | Доля обучающихся 1 курса, подтвердивших средний балл аттестата по результатам стартовой диагностики | Результаты входной диагностики Результаты ВПР | Анализ статистической Отчетности. Размещение результатов на сайте не | Заместитель директора по УР, председатель ЦК ОД | Сентябрь, октябрь |
| 3.1.2 | Текущая аттестация обучающихся | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей | Ведомость успеваемости за семестр | Анализ статистической отчетности | Заместитель директора по УР | Ноябрь, январь, март, июнь |
| 3.1.3 | Промежуточная аттестация обучающихся | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей | Ведомость успеваемости за семестр | Анализ статистической отчетности | Заместитель директора по УР, УПР | Январь, июнь |
| 3.1.4 | Итоговая аттестация обучающихся | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: - абсолютная успеваемость (%) - качественная успеваемость (%) - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА - количество дипломов с отличием | Сводная ведомость результатов итоговой аттестации | Анализ статистической отчетности. Размещение результатов на сайте | Заместители директора по УР, УПР, председатели ЦК | Май, июнь |
| 3.2 | Анализ достижений в | Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, | Карта достижений обучающихся | Заполнение чек-листа. Анализ | Заместители директора председатели ЦК | Январь, июнь |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|---|--|-------------------------------|
| | конкурсах разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях) Февраль, июнь | разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях) (%) | Статистическая отчетность | статистической отчетности. Самообследование. Отчет о результатах. Размещение на сайте | | |
| 3.3 | Анализ движения контингент обучающихся | Доля обучающихся отчисленных за невыполнение учебного плана без уважительной причины, от общего количества обучающихся (%) | Статистическая отчетность | Заполнение чек-листа. Анализ статистической отчетности. Самообследование. Отчет о результатах. Размещение на сайте | Заместитель директора по УПР | Январь, июнь |
| 3.4 | Оценка качества трудоустройства | Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников по образовательной программе | Чек-лист. Информация по результатам трудоустройства Статистическая отчетность | Анализ статистической отчетности. Самообследование. Отчет о результатах Размещение на сайте | Заместитель директора по УПР | Октябрь, февраль, июнь |
| 4. Мониторинговые исследования | | | | | | |
| 4.1 | Мониторинг ведения официального сайта колледжа | Соответствие структуры сайта и размещенной информации нормативным требованиям (соответствует/не соответствует) | Чек-лист | Заполнение Чек-листа Анализ статистической отчетности. | Ответственные по направлениям деятельности | Сентябрь, декабрь, март, июнь |
| 4.2 | Мониторинг достижений результативности показателей Программы | Динамика показателей | Программы развития. | Заполнение информационной таблицы | Ответственные по направлениям деятельности | Ноябрь, апрель, июнь |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|------------------------------|---------|
| | развития и выполнения мероприятий Плана деятельности колледжа | | План деятельности колледжа Чек-лист | Анализ статистической отчетности | | |
| 4.3 | Мониторинговое исследование результатов опроса педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы | Динамика доли педагогических работников, удовлетворенных условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы | Вопросы онлайн-анкеты | Отчет о результатах анкетирования педагогических работников, Самообследование. Отчет о результатах размещение на сайте | Заместитель директора по УР | Декабрь |
| 4.4 | Мониторинговое исследование результатов опроса обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы | Динамика доли обучающихся Удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы | Вопросы онлайн-анкеты | Отчет о результатах анкетирования обучающихся Самообследование. Отчет о результатах размещение на сайте | Заместитель директора по УВР | Декабрь |
| 4.5 | Мониторинговое исследование - опрос работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования | Динамика доли работодателей Удовлетворенных качеством образования по образовательной программе | Вопросы онлайн-анкеты | Отчет о результатах анкетирования обучающихся, Самообследование. Отчет о результатах | Заместитель директора по УПР | Декабрь |

| | | | | | | |
|------|--|--|------------------------|-------------------------|---|-----------------|
| | по образовательной программе | | | Размещение на сайте | | |
| 4.6 | Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) | Своевременное внесение информации | Информационная система | Самообследование. | Ответственные по направлениям деятельности | Июль |
| 4.7 | Мониторинг «Оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации в системе ПОО Ярославской области» | Эффективность деятельности руководителя. Своевременное внесение информации | Форма отчета | Заполнение формы отчета | Ответственные по направлениям деятельности | Февраль, март |
| 4.8 | Мониторинг «Оценка эффективности деятельности образовательной организации в системе ПОО Ярославской области» | Эффективность деятельности образовательной организации. Своевременное внесение информации | Форма отчета | Заполнение формы отчета | Ответственные по направлениям деятельности | Январь, февраль |
| 4.9 | Мониторинг «Оценка эффективности деятельности структурных подразделений образовательной организации в системе ПОО Ярославской области» | Эффективность деятельности структурных подразделений образовательной организации. Своевременное внесение информации | Форма отчета | Заполнение формы отчета | Ответственные по направлениям деятельности | Январь, февраль |
| 4.10 | «Мониторинг результативности работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в | Мониторинг профориентационной деятельности Своевременное внесение информации | Информационная система | Самообследование | Заместитель директора по УВР Советник по воспитательной работе | Ноябрь май |

| | | | | | | |
|------|---|---|------------------------------------|------------------|---|----------------|
| | образовательных организациях Ярославской области» | | | | | |
| 4.11 | Мониторинг «Оценка эффективности системы организации воспитания обучающихся в колледже» | Выполнение показателей Программы воспитания и мероприятий Календарного плана воспитательной работы Своевременное внесение информации | Чек-лист Информационная система | Самообследование | Заместитель директора по УВР Советник по воспитательной работе | Декабрь май |