государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Любимский аграрно-политехнический колледж

ПРИКАЗ

от 01.04.2024 № 55/01

г. Любим

Об организации летнего лагеря
труда и отдыха в 2024 году

В целях организации летнего лагеря труда и отдыха в 2024 году и на основании постановления Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году» и приказа министерства образования Ярославской области от 18.03.2024 № 88/01-03 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 3 июня по 27 июня 2024 года на 18 рабочих дней в ГПОАУ ЯО Любимском аграрно-политехническом колледже (далее – колледж) летний лагерь труда и отдыха (далее – лагерь) из числа обучающихся в количестве 20 человек.

2. Заместителю директора Лаврентьевой Л.В. организовать сбор участников лагеря согласно приложение 1.

3. Главному бухгалтеру Тихоновой М.Н. произвести расчеты по питанию обучающихся в лагере из расчета 269 рублей в день на одного человека.

4. Утвердить состав сотрудников лагеря:

Исполняющий обязанности начальника лагеря: Арсеньева М.С., заведующий общежитием.

Воспитатели в лагере:

– Кудрявцева О.Ю., заведующий филиалом,

– Мартова Т.В., социальный педагог.

Уборщик помещений в лагере: Андреянова Л.Д., уборщик служебных помещений.

Повар: Смирнова О.А., старший повар.

Кухонный работник: Чагина И.Н., повар.

5. Утвердить состав бракеражной комиссии для проведения бракеража по организации питания обучающихся, находящихся в лагере, в столовой колледжа в составе:

Председатель – Дмитриев А.В., директор.

Члены комиссии:

- Лаврентьева Л.В., заместитель директора,
- Новожилова Н.М., заведующий хозяйством,
- Минкина З.Н., медицинский работник ГБУЗ ЯО «Любимской центральной районной больницы»,
- Мартова Т.В., воспитатель в лагере.

6. Установить следующий режим работы лагеря:

Режим работы: с 8.30 до 15.00

Завтрак: с 8.30 до 9.00

Обед: с 13.30 до 14.30.

7. Провести перед открытием смены лагеря, 31 мая 2024 года, генеральную уборку всех помещений колледжа по адресам: г. Любим, ул. Советская, д. 4/21 и ул. Советская, д. 13, с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

8. Организовать медицинское обслуживание обучающихся, находящихся в лагере, в медицинском кабинете колледжа согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности от 19.03.2018 г. № ЛО-76-01-002342 и договора на оказание медицинских услуг от 17.01.2024 с ГБУЗ ЯО «Любимская центральная районная больница».

9. Медицинскому работнику, работающему в лагере:

- проводить ежедневно "утренний фильтр" с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди обучающихся и сотрудников, находящихся в лагере, с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.
- в случае выявления обучающихся или сотрудников, находящихся в лагере, с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) и (или) приезда бригады "скорой помощи".

10. Специалисту по охране труда Петуховой М.Е. провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности и охране труда в период нахождения в лагере и при проведении работ.

11. Возложить на исполняющего обязанности начальника лагеря Арсеньеву М.С.:

– ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время отдыха и работ в лагере,

– контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением своевременной обработки кулеров и дозаторов дезинфицирующих средств для обработки рук,

– контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и сотрудников, находящихся в лагере,

– организацию проведения мероприятий с участием обучающихся, находящихся в лагере, на открытом воздухе с учетом погодных условий,

– организацию посещения столовой обучающимися, находящимся в лагере труда и отдыха, согласно пункта 6 настоящего приказа.

12. Уборщику помещений в лагере Андреяновой Л.Д.:

– проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки) и сквозное проветривание помещений в отсутствие обучающихся, находящихся в лагере,

– обеспечить в санузлах для обучающихся и сотрудников, находящихся в лагере, постоянное наличие мыла, туалетной бумаги.

13. Заместителю директора Наумову Н.А.:

– установить при входе в здания и санузлах колледжа дозаторы с антисептическим средством для обработки рук,

– обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха,

– обеспечить своевременную поставку бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность,

– обеспечить всем необходимым инструментом и расходными материалами для организации труда обучающихся, находящихся в лагере,

– обеспечить проведение антитеррористических мероприятий и соблюдение мер пожарной безопасности в лагере.

14. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся в лагере в столовой колледжа, расположенной по адресу: г. Любим, ул. Советская, д. 13.

15. Назначить заведующего хозяйством Новожилову Н.М. ответственной:

– за поставку продуктов, составление примерного двухнедельного меню,

– за обеспечение дезинфицирующими средствами и медикаментами работников столовой,

– за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров и личной гигиены работников пищеблока,

– за состоянием кухонной посуды и посуды обеденного зала,

– за качество приготовления пищи,

– за ценообразование и составление калькуляций по питанию обучающихся в лагере.

16. Повару Смирновой О.А. обеспечить:

– соблюдение СанПиН,

– условия хранения продуктов,

– правильное составления и ведения документации,

– температурный режим в холодильниках,

– отбор ежедневных проб,

– контроль за работниками столовой по использованию средств индивидуальной защиты (перчатки).

17. Кухонному работнику Чагиной И.Н. после каждого приема пищи проводить дезинфекцию посуды путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

18. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Лаврентьеву Л.В.

Директор колледжа А.В. Дмитриев

С приказом ознакомлены:

М.С.Арсеньева
Л.Д. Андреянова
О.Ю. Кудрявцева
Л.В. Лаврентьева
Т.В. Мартова
Н.А. Наумов
Н.М. Новожилова
О.А. Смирнова
М.Н. Тихонова
И.Н. Чагина
М.Е. Петухова

Приложение 1 к приказу ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-политехнического
колледжа от 01.04.2024 № 55/01

Список студентов
ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа

– **1 курс группа № 6 по профессии 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования:**

1. Босургин Александр Андреевич
2. Вислогузов Александр Александрович
3. Ипатов Павел Андреевич
4. Коршунов Артём Вячеславович
5. Покровский Дмитрий Анатольевич
6. Саутин Руслан Александрович

– **1 курс группа № 22 по профессии 43.01.09 Повар, кондитер:**

7. Быстров Николай Николаевич
8. Хухарева Елена Марковна

– **1 курс группа № 5 по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**:

9. Марченкова Кристина Олеговна
10. Морозова Елизавета Алексеевна
11. Сальникова Анастасия Николаевна

– **1 курс группа № 7 по профессии 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования:**

12. Киселев Кирилл Максимович
13. Красилов Ярослав Сергеевич
14. Пачин Алексей Дмитриевич

– **2 курс группа № 1 по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование:**

15. Иванова Ева Васильевна

– **1 курс группа № 2 по специальности 35.02.05 Агрономия:**

16. Сохина Лада Андреевна
17. Тихонова виктория Антоновна

– **1 курс группа № 1 по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство:**

18. Захарова Елизавета Александровна
19. Полунина вероника Александровна
20. Сироткина Карина Максимовна