

**государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области Любимский
аграрно-политехнический колледж**

Принято на Педагогическом совете
ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-
политехнического колледжа
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-технического
колледжа № 148/01
от «29» августа 2024 г.



А.П. Григорьев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении социальной услуги по обеспечению бесплатным
горячим питанием отдельных категорий обучающихся ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-политехнического колледжа**

ЗАНЕСЕНО В РЕЕСТР

№ 087

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, Уставом государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Любимского аграрно-политехнического колледжа, Постановлением Администрации Ярославской области от 21.08.2006 г. № 178а «О стоимости предоставляемого бесплатного питания и нормах обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Ярославской области» (с изменениями), Порядком предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций Ярославской области, утвержденным приказом министерства образования Ярославской области от 01.04.2024 № 18-нп, законами Ярославской области от 25.10.2022 № 45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» и от 21.11.2022 № 52-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции», в целях реализации Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся (далее – социальная услуга) ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее – колледж).

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся по очной форме обучения, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса.

1.3. Социальная услуга обучающимся ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее – колледж) в г. Любиме Ярославской области предоставляется в столовой колледжа «Любим» (далее – столовая).

1.4. Социальная услуга обучающихся Первомайского филиала колледжа осуществляется на основании договора на оказание услуг по организации питания для обучающихся Первомайского филиала колледжа, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа.

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления и документов (сведений), подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания (далее – документы (сведения)).

2.2. Заявление предоставляется в колледж ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

2.3. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не более чем до конца учебного года.

2.4. Документы (сведения) должны быть действительны на дату их подачи. Истечение срока действия документов (сведений) в период предоставления социальной услуги не является основанием для прекращения предоставления социальной услуги.

2.5. Родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся, достигший возраста 18 лет, ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подает в колледж заявление, содержащее согласие на обработку и передачу персональных данных, на имя директора колледжа, в которой обучается обучающийся, по форме, утвержденной колледжем.

2.6. Заявление в течение 3 дней с момента подачи подлежит регистрации в журнале учета регистрации заявлений о предоставлении социальной услуги.

2.7. Заявления, поданные в период с 1 июня по 20 августа текущего года, рассматриваются колледжем до 1 сентября текущего года включительно; поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные заявления в течение учебного года после 10 сентября текущего года, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.8. Директором издается приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее – приказ).

2.9. Социальная услуга предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

2.10. Рассмотрение заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 3.1 раздела 3 Положения, принятие решения о предоставлении социальной услуги и издание приказа или принятие решения об отказе в предоставлении социальной услуги осуществляются в сроки, указанные в пункте 2.7. данного раздела Положения.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является непредставление документов, подтверждающих право на получение социальной

услуги, в случае если соответствующие сведения не могут быть получены в порядке, установленном пунктом 3.9. раздела 3 Положения.

2.12. О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.13. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий (теоретических и практических) в колледже. Во время проведения спортивных соревнований и культурно-массовых мероприятий за пределами колледжа, в рамках образовательного процесса, обучающимся также предоставляется социальная услуга в виде выдачи продуктового набора продуктов питания из расчета стоимости дневного рациона.

2.14. За дни прохождения производственной практики обучающимся может выдаваться компенсация за неиспользованное питание в виде сухого пайка, а при наличии средств – денежными средствами из расчета стоимости рациона питания.

2.15. Стоимость предоставления бесплатного горячего питания и нормы обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося в день устанавливаются Правительством Ярославской области с учетом норм обеспечения питанием.

2.16. Директор колледжа возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работников колледжа ежегодно приказом.

2.17. Социальная услуга предоставляется согласно расписания учебных занятий в перерыве продолжительностью не менее 20 минут. Питание организуется на основе примерного двухнедельного меню, утвержденного директором колледжа.

2.18. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

2.19. Классные руководители и мастера производственного обучения организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся группы, ежедневно своевременно заполняют справку на питание о количестве питающихся обучающихся.

2.20. Колледж обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной обучающимися колледжа социальной услуги по группам.

2.21. Формой учёта предоставления бесплатного горячего питания является акт, подписанный дежурным мастером, старшим поваром и главным бухгалтером.

3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется на основании следующих документов (сведений), подтверждающие право на получение одноразового или двухразового горячего питания:

– для обучающихся из малоимущих семей – сведения о получении единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году или справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании семьи малоимущими;

– для обучающихся из многодетных семей – сведения из банка данных о многодетных семьях, или удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, или документ о признании семьи многодетной, полученный в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации по месту постоянного проживания;

– для обучающихся инвалидов, в том числе детей-инвалидов, – сведения об инвалидности, полученные колледжем в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», или документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы;

– для обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– для обучающихся, находящихся под опекой (попечительством) – сведения о не назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), или справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

– для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере – справка медицинской организации о постановке обучающегося на учете в противотуберкулезном диспансере.

3.2. Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым питанием в дни учебных занятий предоставляется в виде ежедневного горячего обеда обучающимся:

3.2.1. осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- а) из малоимущих семей,
- б) из многодетных семей,
- в) инвалидам;

3.2.2. осваивающим программы подготовки специалистов среднего звена из многодетных семей.

3.2.3. осваивающим основное общее образование, являющимся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

3.2.4. осваивающим основное общее образование, являющимся членами семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

3.3. Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

3.3.1. осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

3.3.1. обучающимся по программам профессионального обучения.

3.4. Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется обучающимся, осваивающим программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

3.5. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в колледже, до окончания обучения.

3.6. Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

3.7. Вместо подлинников документов, указанных в пункте 3.1. данного раздела Положения, могут быть предоставлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

3.8. Копии документов, указанных в пункте 3.1. данного раздела Положения, заверяются колледжем и хранятся в течение 3 лет.

3.9. Колледж запрашивает с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная платформа в социальной сфере»», в соответствии с формами, установленными оператором единой цифровой платформы (при наличии технической возможности), следующие сведения:

– сведения о получении в текущем году единовременной выплаты к началу учебного года;

– сведения о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

– сведения из банка данных о многодетных семьях.

Сведения об инвалидности запрашиваются из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

3.10. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

– окончание текущего года;

– выбытие обучающегося из контингента колледжа.

4. Порядок организации дежурства по столовой

4.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся в обеденном зале осуществляет дежурный мастер.

4.2. В обязанности дежурного мастера входит:

– контроль за оформлением заявки на питание обучающихся;

– общий контроль за дисциплиной и порядком выдачи питания;

– проведение устного инструктажа по технике безопасности;

– организация выдачи питания по учебным группам согласно заявке;

– осуществление контроля за правильностью выдачи количества порций;

– контроль за соблюдением чистоты и порядка в обеденном зале;

– по окончании дежурства оформление надлежащей документации.

4.3. Дежурный мастер по столовой назначается согласно графика дежурства, утверждаемого директором колледжа, из числа мастеров производственного обучения.

4.4. Заявка, содержащая сведения о количестве обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно предоставляется в столовую в день, предшествующий предоставлению питания (до 15 часов). Количество питающихся обучающихся уточняется в учебный день предоставления питания не позднее 2-го учебного занятия.

4.5. Мастера производственного обучения ведут закрепленную за ними группу в столовую и обратно.

4.6. В случае неявки обучающихся, поставленных на питание, в столовую, мастер производственного обучения данной группы должен передать лишнюю порцию обучающемуся этой же группы из числа малообеспеченных и многодетных семей.

4.7. Мастера производственного обучения осуществляют контроль за организованным посещением обучающимися обеденного зала столовой и не допускают вход в обеденный зал в верхней одежде.

5. Контроль за предоставлением социальной услуги в колледже

5.1. Директор колледжа несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся колледжа.

5.2. Ответственность за оформление документов, содержащих информацию о предоставлении социальной услуги, и организацию учета расходов возлагается на главного бухгалтера колледжа.

5.3. Документы, касающиеся получения обучающимися социальной услуги, хранятся в течение 3 лет.