

Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Ярославской области
Любимский аграрно-политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ ЯО Любимского
аграрно-политехнического колледжа
А.В. Дмитриев
« _____ » _____ 2023



**ПЛАН РАБОТЫ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ» ГПОАУ ЯО ЛЮБИМСКОГО
АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

на 2023-2024 уч. г.

г. Любим 2023

Задачи учебно-производственного комплекса

на 2023-2024 уч. год

1. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности; формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии/специальности.
2. Совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами
3. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.
- 4 Совершенствование нормативно-правовой базы УПК
- 5 Взаимодействие с потенциальными партнерами, потребителями

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

	Мероприятия	Ответственный	сроки
1. Совершенствование нормативно-правовой базы УПК			
1.1	Определение направлений деятельности УПК	Руководитель УПК	август-сентябрь
1.2	Подготовка и утверждение Положения об УПК	Руководитель УПК, документовед	сентябрь
1.3	Подготовка и подписание приказа об УПК	Руководитель УПК, директор колледжа	сентябрь
1.4	Составление режима работы площадок КПК	Руководитель УПК,	сентябрь
1.5	Составление перечня работ и прейскуранта платных услуг по каждому виду деятельности УПК	Руководитель УПК, бухгалтер	сентябрь
1.6	Составление штатного расписания работников УПК, определение режима работы.	Руководитель УПК, бухгалтер	сентябрь
1.7	Разработка инструкций по ТБ и ОТ на участки УПК, проведение инструктажа среди работников УПК	Руководитель УПК, зам. директора по АХР	сентябрь-октябрь

1.8	Составление плана работы УПК	Руководитель УПК	сентябрь- октябрь
1.9	Разработка учебного плана с учетом организации практической подготовки на базе УПК	Зам. директора по УПР, мастера п/о	сентябрь- октябрь
2. Организационные мероприятия			
2.1	Подготовка помещения для работы: проведение необходимых ремонтов	Руководитель УПК, зам директора по АХР	август- сентябрь
2.2	проведение мероприятий по противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности	Руководитель УПК, зам директора по АХР	август- сентябрь
	проведение мероприятий по ОТ	Руководитель УПК, зам директора по АХР	август- сентябрь
2.3	подготовка бланков отчетности и другой документации	Руководитель УПК	август- сентябрь
	Подготовка предложений по модернизации МТБ для УПК	Руководитель УПК	август- сентябрь
2.4	Проведение мониторинга и закупка необходимого оборудования и расходных материалов	Руководитель УПК	август- сентябрь, далее-в течение года
2.4	Мониторинг рынка по оказанию услуг потребителям	Руководитель УПК	в течение года
3. Организация работы площадок УПК			
3.1	Коммуникация о возможности трудоустройства обучающихся в УПК	Руководитель УПК, зам. директора по УПР, ст.мастер	март-июнь
3.2	Организация встреч с обучающимися	Руководитель УПК, зам. директора по УПР, ст. мастер	в течение года
3.3	Организация взаимодействия с работодателями-партнерами по предоставлению услуг УПК	Руководитель УПК	в течение года
3.4	Организация подготовки обучающихся к выполнению ими работ	Руководитель УПК, мастера п/о	в течение года
3.5	Определение и назначение наставников	Руководитель	сентябрь-

	на производстве	УПК, мастера п/о	октябрь
3.6	Организация выполнения заказов от потребителей	Руководитель УПК	в течение года
3.7	Организация подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам профессионального мастерства по видам деятельности УПК (по доп. плану)	Руководитель УПК, ст. мастер, зам директора по УПР	В соответствии с доп. планом
3.8	Организация подготовки обучающихся к региональному и отборочному чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенциям в соответствии с видами деятельности УПК (по доп. плану)	Руководитель УПК, ст. мастер, зам директора по УР	январь- февраль, март-май
4. Информационное обеспечение УПК			
4.1	Разработка медиа - плана по информационному сопровождению создания и функционирования УПК.	Руководитель УПК	октябрь
4.2	Освещение деятельности УПК, как структурного подразделения в колледже в средствах массовой информации, сети интернет, на сайте колледжа	Руководитель УПК, отв. За сайт, соцсети	в течение года
4.3	Участие в Дне открытых дверей	Руководитель УПК, зам. директора по УВР	по плану