

**государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области Любимский
аграрно-политехнический колледж**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024
г. Любим

№ 171/01

О создании комиссии по организации
и проведению социально-психологического
тестирования обучающихся ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-политехнического
колледжа

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 2 сентября по 1 октября 2024 года информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся и мотивационную работу с обучающимися в целях повышения активности участия и снижения количества отказов от социально-психологического тестирования и профилактических осмотров обучающихся.

2. Провести в период с 16 сентября по 15 октября 2024 года социально-психологическое тестирование обучающихся.

3. Организовать с обучающимися системную профилактическую работу с учетом полученных результатов социально-психологического тестирования.

4. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в ГПОАУ ЯО Любимском аграрно-политехническом колледже (далее – Колледж) и в Первомайском филиале ГПОАУ ЯО Любимском аграрно-политехническом колледже (далее – Филиал) в следующем составе:

Председатель комиссии: Лаврентьева Л.В., заместитель директора.

Члены комиссии:

- Кудрявцева О.Ю., заведующий филиалом,
- Мартова Т.В., социальный педагог,
- Морозова Н.А., преподаватель,
- Хатунцева А.В., заведующий учебной частью,
- Шарова А.В., педагог психолог.

4. Назначить ответственными за:

- проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками по организации и процедуре проведения социально-психологического тестирования в колледже – социального педагога Мартову Т.В., заведующего филиалом Кудрявцеву О.Ю.;

- проведение совещаний с педагогическими работниками, родительских собраний, классных часов, занятий с обучающимися в малых группах и индивидуального консультирования – Лаврентьеву Л.В., заместителя директора;

- составление расписания проведения социально-психологического тестирования обучающихся – Лаврентьеву Л.В., заместителя директора, и Кудрявцеву О.Ю., заведующего филиалом;

- организацию сбора поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо их родителей (законных представителей) информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании – Мартову Т.В., социального педагога, Кудрявцеву О.Ю., заведующего филиалом, классных руководителей и кураторов групп;

- осуществление контроля за соблюдением сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов обучающихся, их родителей или иных законных представителей при проведении тестирования – Лаврентьеву Л.В., заместителя директора;

- размещение информации по проведению социально-психологического тестирования в колледже – Морозову Н.А., преподавателя;

- организацию процесса проведения социально-психологического тестирования посредством АСИОУ и техническое сопровождение тестирования – Хатунцеву А.В., заведующего учебной частью;

- анализ результатов социально-психологического тестирования в колледже, размещенных в ГИС «Образование-76» – Шарову А.В., педагога-психолога;

- организацию в колледже системной профилактической работы с учетом полученных результатов исследования, корректировку и реализацию планов профилактической работы – Мартову Т.В., социального педагога, Шарову А.В., педагога-психолога;

– организацию работы с детьми из групп риска с целью разработки/корректировки и реализации индивидуально ориентированной программы профилактики и коррекции рискованного поведения – Мартову Т.В, социального педагога, Шарову А.В., педагога-психолога;

– предоставление отчета о проведенной профилактической работе – Лаврентьеву Л.В., заместителя директора.

5. Утвердить график (дорожную карту) по сопровождению социально-психологического тестирования (приложение 1).







6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.П. Григорьев

С приказом ознакомлены:

 О.Ю. Кудрявцева
 Л.В. Лаврентьева
 Т.В. Мартова
 Н.А. Морозова
 А.В. Хатунцева
 А.В. Шарова