**ПЛАН-ГРАФИК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

 **В 2024 - 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | показатели | критерий | инструментарий | Способ сбора, хранения информации | ответственный | сроки |
|  | **1 Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс** |
| 1.1 | Качество основнойобразовательной программы,(адаптированной основной образовательной программы при наличии) | Наличие элементов ОП, соответствие нормативнымдокументам(соответствует/несоответствует) | Чек-лист оценки качества ООП | Заполнение чек-листа. Анализстатистической отчетности.Самообследование. Отчет о результатах. Размещение на сайте | Заместителидиректора методисты,председатели ЦК | ноябрь, май |
|  | **2 Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| 2.1 | Качество материально-технического обеспеченияобразовательной программы | Соответствие условийматериально-технического обеспечения требованиям ФГОС (соответствует/несоответствует | Чек-лист оценки качества материально-техническогообеспечения | Заполнение чек-листа. Анализстатистической отчетности.Самообследование. Отчет о результатах. Размещение на сайте | Заместительдиректора по УР, УПР | Ноябрь, май |
| 2.2 | Качество учебно- методического обеспечения образовательнойпрограммы | Соответствие условийучебно-методическогообеспечения требованиямФГОС (соответствует/несоответствует) | Чек-лист оценки качества учебно-методическогообеспечения | Заполнение чек-листа. Анализстатистической отчетности.Самообследование. Отчет о результатах. Размещение на сайте | Заместительдиректора по УР,председатели ЦК,библиотекарь | Ноябрь, март, июнь |
| 2.3 | Качество практическойподготовки обучающихся | Соответствие условийпрактической подготовкиобучающихся требованиямФГОС (соответствует/несоответствует) | Чек-лист оценки качествапрактической подготовки | Заполнение чек-листа. Анализстатистической отчетности.Самообследование.Размещение отчета на сайте | Заместительдиректора по УПР |  Январь, июнь |
| 2.4 | Качество кадровых условийреализации образовательнойпрограммы | Соответствие кадровыхусловий требованиям ФГОС(соответствует/ несоответствует) | Чек-лист кадровых условий | Заполнение чек-листа. Анализстатистической отчетности.Самообследование.Размещение отчета на сайте | Заместительдиректора по УР, методисты | Октябрь, июнь |
| 2.5 | Качество реализациипрограммы воспитанияобучающихся | Формирование личностныхрезультатов обучения(сформированы/несформированы) | Чек-лист оценки качества реализации программывоспитания обучающихся | Заполнение чек-листа. .Анализстатистической отчетности.Самообследование.Отчет о результатах Размещение отчета на сайте | Заместитель директора по УВР | Октябрь, февраль, май |
|  | **3 Оценка качества результатов образовательной деятельности** |  |
| 3.1 | Качество сформированностиличностных, метапредметных и предметных планируемыхрезультатов | Формирование личностных,метапредметных и предметных результатов обучения(сформированы/не сформированы)  | Результаты обученности | Заполнение формы сбора информации.Анализ статистическойотчетности.Самообследование.Отчет о результатах, размещение насайте | Заместительдиректора по УР, УВР |  июнь |
| 3.1.1 | Стартовая диагностикадиагностика обучающихся.ВПР | Доля обучающихся 1 курса, подтвердивших средний балл аттестата по результатам стартовой диагностики | Результаты входнойдиагностикиРезультаты ВПР | Анализ статистическойОтчетности.Размещение результатов не сайте | Заместительдиректора по УР,председатель ЦК ОД | Сентябрь.октябрь |
| 3.1.2 | Текущая аттестацияобучающихся | Положительная динамикаосновных образовательныхпоказателей обучающихся:% обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, не имеющих академических задолженностей | Ведомость успеваемости засеместр | Анализ статистическойотчетности | Заместительдиректора по УР | Ноябрь,январь, март, июнь |
| 3.1.3 | Промежуточная аттестацияобучающихся | Положительная динамикаосновных образовательныхпоказателей обучающихся: %обучающихся на «4» и «5»;% обучающихся, не имеющих академических задолженностей | Ведомость успеваемости засеместр | Анализ статистическойотчетности | Заместительдиректора по УР, УПР | Январь, июнь |
| 3.1.4 | Итоговая аттестацияобучающихся | Положительная динамикаосновных образовательныхпоказателей обучающихся:- абсолютная успеваемость (%)- качественная успеваемость (%)- % допущенных к ГИА- % прошедших ГИА- количество дипломов с отличием | Сводная ведомостьрезультатов итоговойаттестации | Анализ статистическойотчетности.Размещение результатов на сайте | Заместителидиректора по УР, УПР, председателиЦК | Май, июнь |
| 3.2 | Анализ достижений вконкурсах разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях)Февраль, июнь | Доля обучающихся,участвующих в конкурсах,разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях) (%) | Карта достиженийобучающихсяСтатистическая отчетность | Заполнение чек-листа. Анализстатистической отчетности.Самообследование. Отчет орезультатах.Размещение на сайте | Заместители директорапредседатели ЦК | Январь, июнь |
| 3.3 | Анализ движенияконтингент обучающихся | Доля обучающихсяотчисленных заневыполнение учебногоплана без уважительнойпричины, от общегоколичества обучающихся(%) | Статистическая отчетность | Заполнение чек-листа. Анализстатистической отчетности.Самообследование. Отчет орезультатах.Размещение на сайте | Заместитель директора по УПР | Январь, июнь |
| 3.4 | Оценка качестватрудоустройства | Доля выпускников,трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общейчисленности выпускников по образовательной программе |  Чек-лист. Информация порезультатамтрудоустройстваСтатистическая отчетность | Анализ статистическойотчетности.Самообследование. Отчет орезультатахРазмещение на сайте | Заместительдиректора по УПР | Октябрь, февраль, июнь |
|  | **4. Мониторинговые исследования** |
| 4.1 | Мониторинг веденияофициального сайтаколледжа | Соответствие структурысайта и размещенной информациинормативным требованиям(соответствует/не соответствует) | Чек-лист |  Заполнение Чек-листа Анализ статистическойотчетности. | Ответственные по направлениямдеятельности | Сентябрь,декабрь. март, июнь |
| 4.2 | Мониторинг достиженийрезультативности показателей Программы развития и выполнения мероприятий Плана деятельности колледжа | Динамика показателей | Программы развития. План деятельности колледжаЧек-лист | Заполнениеинформационной таблицыАнализ статистическойотчетности | Ответственные по направлениямдеятельности | Ноябрь, апрель, июнь |
| 4.3 | Мониторинговоеисследование результатов опроса педагогическихработников обудовлетворенностиусловиями и организациейобразовательной деятельности в рамкахреализации образовательнойпрограммы | Динамика доли педагогическихработников, удовлетворенныхусловиями и организациейобразовательной деятельности в рамках реализации образовательнойпрограммы | Вопросы онлайн-анкеты | Отчет о результатаханкетированияпедагогических работников,Самообследование.Отчет о результатахразмещение насайте | Заместительдиректора по УР |  Декабрь |
| 4.4 | Мониторинговоеисследование результатов опроса обучающихся обудовлетворенностиусловиями, содержанием,организацией и качествомобразовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализацииобразовательной программы | Динамика доли обучающихсяУдовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательногопроцесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик врамках реализации образовательнойпрограммы | Вопросы онлайн-анкеты | Отчет о результатаханкетированияобучающихсяСамообследование.Отчет о результатах размещение насайте | Заместитель директора по УВР | Декабрь |
| 4.5 | Мониторинговоеисследование - опросработодателей и (или) их объединений, иныхюридических и (или)физических лиц обудовлетворенностикачеством образованияпо образовательнойпрограмме | Динамика доли работодателейУдовлетворенных качеством образования по образовательнойпрограмме | Вопросы онлайн-анкеты | Отчет о результатаханкетированияобучающихся, Самообследование.Отчет о результатахРазмещение на сайте | Заместитель директора по УПР | Декабрь |
| 4.6 | Федеральнаяинформационнаясистема «Федеральныйреестр сведений документов об образовании и (или) оквалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) | Своевременное внесениеинформации | Информационная система | Самообследование. | Ответственные понаправлениямдеятельности | Июль |
| 4.7 |  Мониторинг «Оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации в системе ПОО Ярославской области» |  Эффективность деятельности руководителя. Своевременное внесениеинформации | Форма отчета  | Заполнение формы отчета | Ответственные по направлениям деятельности | Февраль, март |
| 4.8 | Мониторинг «Оценка эффективности деятельности образовательной организации в системе ПООЯрославской области» |  Эффективность деятельности образовательной организации. Своевременное внесениеинформации | Форма отчета  | Заполнение формы отчета | Ответственные по направлениям деятельности |  Январь,февраль |
| 4.9 | Мониторинг «Оценка эффективности деятельности структурных подразделений образовательнойорганизации в системе ПОО Ярославской области» |  Эффективность деятельности образовательной структурных подразделений организации. Своевременное внесениеинформации | Форма отчета  | Заполнение формы отчета | Ответственные по направлениям деятельности |  Январь,февраль |
| 4.10 | «Мониторингрезультативности работы посамоопределению ипрофессиональнойориентации обучающихся вобразовательных организациях Ярославской области» | Мониторингпрофориентационной деятельностиСвоевременное внесениеинформации | Информационная система | Самообследование | Заместитель директора по УВРСоветник по воспитательной работе | Ноябрьмай |
| 4.11 |  Мониторинг «Оценка эффективности системы организации воспитанияобучающихся в колледже» |  Выполнение показателей Программы воспитания и мероприятий Календарного плана воспитательной работы Своевременное внесениеинформации |  Чек-лист Информационная система | Самообследование |  Заместитель директора по УВРСоветник по воспитательной работе  | Декабрьмай |