**ПЛАН-ГРАФИК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**В 2024 - 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | показатели | критерий | инструментарий | Способ сбора, хранения информации | ответственный | сроки |
|  | **1 Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс** | | | | | |
| 1.1 | Качество основной  образовательной программы,  (адаптированной основной образовательной программы при наличии) | Наличие элементов ОП, соответствие нормативным  документам  (соответствует/не  соответствует) | Чек-лист оценки качества ООП | Заполнение чек-листа. Анализ  статистической отчетности.  Самообследование. Отчет о результатах.  Размещение на сайте | Заместители  директора методисты,  председатели ЦК | ноябрь, май |
|  | **2 Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | |
| 2.1 | Качество материально-технического обеспечения  образовательной программы | Соответствие условий  материально-технического обеспечения требованиям ФГОС (соответствует/не  соответствует | Чек-лист оценки качества материально-технического  обеспечения | Заполнение чек-листа. Анализ  статистической отчетности.  Самообследование. Отчет о результатах.  Размещение на сайте | Заместитель  директора по УР, УПР | Ноябрь, май |
| 2.2 | Качество учебно- методического обеспечения образовательной  программы | Соответствие условий  учебно-методического  обеспечения требованиям  ФГОС (соответствует/не  соответствует) | Чек-лист оценки качества учебно-методического  обеспечения | Заполнение чек-листа. Анализ  статистической отчетности.  Самообследование. Отчет о результатах.  Размещение на сайте | Заместитель  директора по УР,  председатели ЦК,  библиотекарь | Ноябрь, март, июнь |
| 2.3 | Качество практической  подготовки обучающихся | Соответствие условий  практической подготовки  обучающихся требованиям  ФГОС (соответствует/не  соответствует) | Чек-лист оценки качества  практической подготовки | Заполнение чек-листа. Анализ  статистической отчетности.  Самообследование.  Размещение отчета на сайте | Заместитель  директора по УПР | Январь, июнь |
| 2.4 | Качество кадровых условий  реализации образовательной  программы | Соответствие кадровых  условий требованиям ФГОС  (соответствует/ не  соответствует) | Чек-лист кадровых условий | Заполнение чек-листа. Анализ  статистической отчетности.  Самообследование.  Размещение отчета на сайте | Заместитель  директора по УР, методисты | Октябрь, июнь |
| 2.5 | Качество реализации  программы воспитания  обучающихся | Формирование личностных  результатов обучения  (сформированы/не  сформированы) | Чек-лист оценки качества реализации программы  воспитания обучающихся | Заполнение чек-листа. .Анализ  статистической отчетности.  Самообследование.  Отчет о результатах Размещение отчета на сайте | Заместитель директора по УВР | Октябрь, февраль, май |
|  | **3 Оценка качества результатов образовательной деятельности** | | | | |  |
| 3.1 | Качество сформированности  личностных, метапредметных и предметных планируемых  результатов | Формирование личностных,  метапредметных и предметных результатов обучения  (сформированы/не сформированы) | Результаты обученности | Заполнение формы сбора информации.  Анализ статистической  отчетности.  Самообследование.  Отчет о результатах, размещение на  сайте | Заместитель  директора по УР, УВР | июнь |
| 3.1.1 | Стартовая диагностика  диагностика обучающихся.  ВПР | Доля обучающихся 1 курса, подтвердивших средний балл аттестата по результатам стартовой диагностики | Результаты входной  диагностики  Результаты ВПР | Анализ статистической  Отчетности.  Размещение результатов не сайте | Заместитель  директора по УР,  председатель ЦК ОД | Сентябрь.  октябрь |
| 3.1.2 | Текущая аттестация  обучающихся | Положительная динамика  основных образовательных  показателей обучающихся:  % обучающихся на «4» и «5»;  % обучающихся, не имеющих академических задолженностей | Ведомость успеваемости за  семестр | Анализ статистической  отчетности | Заместитель  директора по УР | Ноябрь,  январь, март,  июнь |
| 3.1.3 | Промежуточная аттестация  обучающихся | Положительная динамика  основных образовательных  показателей обучающихся: %  обучающихся на «4» и «5»;  % обучающихся, не имеющих академических задолженностей | Ведомость успеваемости за  семестр | Анализ статистической  отчетности | Заместитель  директора по УР, УПР | Январь, июнь |
| 3.1.4 | Итоговая аттестация  обучающихся | Положительная динамика  основных образовательных  показателей обучающихся:  - абсолютная успеваемость (%)  - качественная успеваемость (%)  - % допущенных к ГИА  - % прошедших ГИА  - количество дипломов с отличием | Сводная ведомость  результатов итоговой  аттестации | Анализ статистической  отчетности.  Размещение результатов на сайте | Заместители  директора по УР, УПР, председатели  ЦК | Май, июнь |
| 3.2 | Анализ достижений в  конкурсах разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях)  Февраль, июнь | Доля обучающихся,  участвующих в конкурсах,  разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях) (%) | Карта достижений  обучающихся  Статистическая отчетность | Заполнение чек-листа. Анализ  статистической отчетности.  Самообследование. Отчет о  результатах.  Размещение на сайте | Заместители директора  председатели ЦК | Январь, июнь |
| 3.3 | Анализ движения  контингент обучающихся | Доля обучающихся  отчисленных за  невыполнение учебного  плана без уважительной  причины, от общего  количества обучающихся  (%) | Статистическая отчетность | Заполнение чек-листа. Анализ  статистической отчетности.  Самообследование. Отчет о  результатах.  Размещение на сайте | Заместитель директора по УПР | Январь, июнь |
| 3.4 | Оценка качества  трудоустройства | Доля выпускников,  трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей  численности выпускников по образовательной программе | Чек-лист. Информация по  результатам  трудоустройства  Статистическая отчетность | Анализ статистической  отчетности.  Самообследование. Отчет о  результатах  Размещение на сайте | Заместитель  директора по УПР | Октябрь, февраль, июнь |
|  | **4. Мониторинговые исследования** | | | | | |
| 4.1 | Мониторинг ведения  официального сайта  колледжа | Соответствие структуры  сайта и размещенной информации  нормативным требованиям  (соответствует/не соответствует) | Чек-лист | Заполнение Чек-листа  Анализ статистической  отчетности. | Ответственные по направлениям  деятельности | Сентябрь,  декабрь. март, июнь |
| 4.2 | Мониторинг достижений  результативности показателей Программы развития и выполнения мероприятий Плана деятельности колледжа | Динамика показателей | Программы развития.  План деятельности колледжа  Чек-лист | Заполнение  информационной таблицы  Анализ статистической  отчетности | Ответственные по направлениям  деятельности | Ноябрь, апрель, июнь |
| 4.3 | Мониторинговое  исследование результатов опроса педагогических  работников об  удовлетворенности  условиями и организацией  образовательной деятельности в рамках  реализации образовательной  программы | Динамика доли педагогических  работников, удовлетворенных  условиями и организацией  образовательной деятельности в рамках реализации образовательной  программы | Вопросы онлайн-анкеты | Отчет о результатах  анкетирования  педагогических работников,  Самообследование.  Отчет о результатах  размещение на  сайте | Заместитель  директора по УР | Декабрь |
| 4.4 | Мониторинговое  исследование результатов опроса обучающихся об  удовлетворенности  условиями, содержанием,  организацией и качеством  образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации  образовательной программы | Динамика доли обучающихся  Удовлетворенных условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного  процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в  рамках реализации образовательной  программы | Вопросы онлайн-анкеты | Отчет о результатах  анкетирования  обучающихся  Самообследование.  Отчет о результатах  размещение на  сайте | Заместитель директора по УВР | Декабрь |
| 4.5 | Мониторинговое  исследование - опрос  работодателей и (или) их объединений, иных  юридических и (или)  физических лиц об  удовлетворенности  качеством образования  по образовательной  программе | Динамика доли работодателей  Удовлетворенных качеством образования по образовательной  программе | Вопросы онлайн-анкеты | Отчет о результатах  анкетирования  обучающихся,  Самообследование.  Отчет о результатах  Размещение на сайте | Заместитель директора по УПР | Декабрь |
| 4.6 | Федеральная  информационная  система «Федеральный  реестр сведений документов об образовании и (или) о  квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) | Своевременное внесение  информации | Информационная система | Самообследование. | Ответственные по  направлениям  деятельности | Июль |
| 4.7 | Мониторинг «Оценка эффективности деятельности руководителя образовательной организации в системе ПОО  Ярославской области» | Эффективность деятельности руководителя.  Своевременное внесение  информации | Форма отчета | Заполнение формы отчета | Ответственные по направлениям деятельности | Февраль, март |
| 4.8 | Мониторинг «Оценка эффективности деятельности образовательной организации в системе ПОО  Ярославской области» | Эффективность деятельности образовательной организации. Своевременное внесение  информации | Форма отчета | Заполнение формы отчета | Ответственные по направлениям деятельности | Январь,  февраль |
| 4.9 | Мониторинг «Оценка эффективности деятельности структурных подразделений образовательной  организации в системе ПОО  Ярославской области» | Эффективность деятельности образовательной структурных подразделений организации. Своевременное внесение  информации | Форма отчета | Заполнение формы отчета | Ответственные по направлениям деятельности | Январь,  февраль |
| 4.10 | «Мониторинг  результативности работы по  самоопределению и  профессиональной  ориентации обучающихся в  образовательных организациях Ярославской области» | Мониторинг  профориентационной деятельности  Своевременное внесение  информации | Информационная система | Самообследование | Заместитель директора по УВР  Советник по воспитательной работе | Ноябрь  май |
| 4.11 | Мониторинг «Оценка эффективности системы организации воспитания  обучающихся в колледже» | Выполнение показателей Программы воспитания и мероприятий Календарного плана воспитательной работы Своевременное внесение  информации | Чек-лист Информационная система | Самообследование | Заместитель директора по УВР  Советник по воспитательной работе | Декабрь  май |