

**государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Ярославской области Любимский
аграрно-политехнический колледж**

П Р И К А З

от 15.04.2025
г. Любим

№ 92/01

Об организации летнего лагеря
труда и отдыха в 2025 году

В целях организации летнего лагеря труда и отдыха в 2025 году и на основании постановления Правительства Ярославской области от 06.08.2024 № 821-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году» и приказа министерства образования Ярославской области от 24.02.2025 № 117/01-03 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 2 июня по 27 июня 2025 года на 18 рабочих дней в ГПОАУ ЯО Любимском аграрно-политехническом колледже (далее – колледж) летний лагерь труда и отдыха (далее – лагерь) из числа обучающихся в количестве 10 человек.

2. Заместителю директора Лаврентьевой Л.В. организовать сбор участников лагеря согласно приложению 1.

3. Главному бухгалтеру Тихоновой М.Н. произвести расчеты по питанию обучающихся в лагере из расчета 288 рублей в день на одного человека.

4. Утвердить состав сотрудников лагеря:

Исполняющий обязанности начальника лагеря: Арсеньева М.С., заведующий общежитием.

Исполняющие обязанности воспитателей в лагере:

– Кудрявцева О.Ю., заведующий филиалом,

– Мартова Т.В., социальный педагог.

Уборщик помещений в лагере: Андреянова Л.Д., уборщик служебных помещений.

Повар: Цветникова И.С., старший повар.

Кухонный работник: Добрякова В.В.

5. Установить следующий режим работы лагеря:

Режим работы: с 8.30 до 15.00

Завтрак: с 8.30 до 9.00

Обед: с 13.30 до 14.30.

6. Установить график работы сотрудников лагеря:

Режим работы: с 8.30 до 15.00

Завтрак: с 8.30 до 9.00

Обед: с 13.30 до 14.30.

7. Организовать лагерь по адресу: Ярославская обл., г. Любим, ул. Советская, д. 4/21, помещение 26.

8. Утвердить состав бракеражной комиссии для проведения бракеража по организации питания обучающихся, находящихся в лагере, в столовой колледжа в составе:

Председатель – Григорьев А.П., и.о. директора.

Члены комиссии:

– Лаврентьева Л.В., заместитель директора,

– Новожилова Н.М., заведующий хозяйством,

– Минкина З.Н., медицинский работник ГБУЗ ЯО «Любимской центральной районной больницы»,

– Мартова Т.В., воспитатель в лагере.

9. Организовать медицинское обслуживание обучающихся, находящихся в лагере, в медицинском кабинете колледжа согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности от 19.03.2018 г. № ЛО-76-01-002342 и договора на оказание медицинских услуг от 17.01.2024 с ГБУЗ ЯО «Любимская центральная районная больница».

10. Медицинскому работнику, работающему в лагере:

– проводить ежедневно "утренний фильтр" с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди обучающихся и сотрудников, находящихся в лагере, с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

– в случае выявления обучающихся или сотрудников, находящихся в лагере, с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) и (или) приезда бригады "скорой помощи".

11. Специалисту по охране труда Петуховой М.Е. провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности и охране труда в период нахождения в лагере и при проведении работ.

12. Возложить на исполняющего обязанности начальника лагеря Арсеньеву М.С.:

– ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время отдыха и работ в лагере,

– контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением своевременной обработки кулеров и дозаторов дезинфицирующих средств для обработки рук,

– контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и сотрудников, находящихся в лагере,

– организацию проведения мероприятий с участием обучающихся, находящихся в лагере, на открытом воздухе с учетом погодных условий,

– организацию посещения столовой обучающимися, находящимся в лагере труда и отдыха, согласно пункта 6 настоящего приказа.

13. Заместителю директора Герасимовскому Н.В.:

– установить при входе в здания и санузлах колледжа дозаторы с антисептическим средством для обработки рук,

– обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха,

– обеспечить своевременную поставку бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность,

– обеспечить всем необходимым инструментом и расходными материалами для организации труда обучающихся, находящихся в лагере,

– обеспечить проведение антитеррористических мероприятий и соблюдение мер пожарной безопасности в лагере.

14. Провести перед открытием смены лагеря, 30 мая 2025 года, генеральную уборку всех помещений колледжа по адресам: г. Любим, ул. Советская, д. 4/21 и ул. Советская, д. 13, с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

15. Уборщику помещений в лагере Андреяновой Л.Д.:

– проводить ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки) и сквозное проветривание помещений в отсутствие обучающихся, находящихся в лагере,

– обеспечить в санузлах для обучающихся и сотрудников, находящихся в лагере, постоянное наличие мыла, туалетной бумаги.

16. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся в лагере в столовой колледжа, расположенной по адресу: г. Любим, ул. Советская, д. 13.

17. Назначить заведующего хозяйством Новожилову Н.М. ответственной:

- за поставку продуктов, составление примерного двухнедельного меню,
- за обеспечение дезинфицирующими средствами и медикаментами работников столовой,
- за соблюдением сроков прохождения медицинских осмотров и личной гигиены работников пищеблока,
- за состоянием кухонной посуды и посуды обеденного зала,
- за качество приготовления пищи,
- за ценообразование и составление калькуляций по питанию обучающихся в лагере.

18. Повару Цветниковой И.С. обеспечить:

- соблюдение СанПиН,
- условия хранения продуктов,
- правильное составления и ведения документации,
- температурный режим в холодильниках,
- отбор ежедневных проб,
- контроль за работниками столовой по использованию средств индивидуальной защиты (перчатки).

19. Кухонному работнику Добряковой В.В. после каждого приема пищи проводить дезинфекцию посуды путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

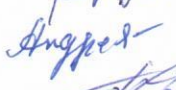
20. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Лаврентьеву Л.В.

И.о. директора



А.П. Григорьев

С приказом ознакомлены:

 М.С.Арсеньева
 Л.Д. Андреянова
 Н.В. Герасимовский
 В.В. Добрякова
 О.Ю. Кудрявцева
 Л.В. Лаврентьева
 Т.В. Мартова
 Н.М. Новожилова
 М.Н. Тихонова
 И.С. Цветникова