

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-
политехнического колледжа от
« 13 » *август* 20 *11* г. № *6-1/01*



Положение
о комиссии по социальным вопросам
ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальным вопросам ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее – Комиссия по социальным вопросам) создается для организации и проведения работы по решению вопросов социального характера в отношении работников ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее – колледж).

1.2. Комиссия по социальным вопросам является совещательным органом.

1.3. Состав Комиссии по социальным вопросам не менее 3 человек. Персональный состав комиссии по социальным вопросам назначается приказом директора из числа сотрудников колледжа. Члены Комиссии по социальным вопросам избираются из числа должностных лиц (работников отдела кадров, бухгалтерии и других) на общем собрании трудового коллектива. Возглавляет Комиссию по социальным вопросам председатель, избранный из числа членов Комиссии по социальным вопросам большинством голосов.

1.4. В своей работе Комиссия по социальным вопросам руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей», Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.02.2007 № 91 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по

беременности и родам», нормативными документами Фонда социального страхования Российской Федерации, Положением «О системе оплаты труда работников ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа» и настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комиссии по социальным вопросам являются организация и проведение работы по решению вопросов социального характера: временная нетрудоспособность, санаторно-курортное лечение работников колледжа, оказание социальной поддержки, не связанной с осуществлением трудовой функции, материальной помощи работникам колледжа, единовременной поощрительной выплаты.

3. Основные функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Комиссия по социальным вопросам выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует и проводит работу по индивидуальному рассмотрению случаев временной нетрудоспособности работников колледжа.

3.1.2. Организует и проводит работу по определению кандидатур среди сотрудников, желающих получить санаторно-курортное лечение.

3.1.3. Организует и проводит работу по определению оснований установления и размера выплат социального характера, направленных на социальную поддержку работников колледжа (оказание материальной помощи, единовременные поощрительные выплаты), а также права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии.

3.1.4. Проводит анализ использования средств социального страхования в колледже, вносит предложения о снижении заболеваемости, улучшению условий труда, оздоровлению работников и проведении других мероприятий по социальным вопросам.

3.1.5. Осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию работникам.

3.1.6. Рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией колледжа.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия по социальным вопросам имеет право:

4.1.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и самих работников колледжа документы, подтверждающие основания для рассмотрения вопросов социального характера.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений об индивидуальной характеристике сотрудников колледжа и оценку выполняемой ими работы.

4.1.3. Приглашать на свои заседания любого члена трудового коллектива.

4.1.4. Информировать руководство колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по социальным вопросам.

4.1.5. Осуществлять проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию, как по собственной инициативе, так и по жалобам работников.

4.2. Комиссия по социальным вопросам обязана:

4.2.1. В случае установления нарушений действующего законодательства по социальным вопросам информировать руководство колледжа.

4.2.2. Предоставлять отчеты о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий.

4.2.3. Рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников колледжа по социальным вопросам.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии по социальным вопросам, рассматриваются на её заседаниях, которые проводятся по мере необходимости разрешения вопросов социального характера. Поступающие документы рассматриваются на заседаниях Комиссии по социальным вопросам не позднее десятидневного срока.

5.2. Заседания Комиссии по социальным вопросам и принятые на них решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов Комиссии по социальным вопросам. Право решающего голоса имеют только члены Комиссии по социальным вопросам. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по социальным вопросам.