

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-
политехнического колледжа
от « 15 » января 2015 г. № 7/01



ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной практике
обучающихся по программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-политехнического колледжа (далее – колледж);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»);

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - студентов) в колледже.

1.3. Для эффективного функционирования системы профессиональной практики в колледже создана структура, включающая:

- директора, осуществляющего общее руководство и контроль организации, содержания и проведения профессиональной практики;
- зам.директора по УПР, осуществляющего непосредственную организацию и проведение практики;
- преподавателей – руководителей практики, которые реализуют подготовку студентов в рамках профессиональной практики (основные направления деятельности представлены в разделе 2 данного положения).

Для организации и проведения профессиональной практики колледжем на договорной основе осуществляется взаимодействие с различными учреждениями, организациями, предприятиями (далее - организации).

1.4. Практика является составной частью учебного процесса и имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по избранной специальности.

1.5. Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Программы практики являются составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), обеспечивающей реализацию федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

Программы профессиональной практики разрабатываются преподавателями колледжа – руководителями практики под руководством зам.директора по УПР, рассматриваются методическими комиссиями колледжа и утверждаются директором колледжа.

Содержание рабочих программ практики ежегодно пересматривается в соответствии с содержанием отдельных профессиональных модулей по реализуемым специальностям с учетом запросов работодателей, а также на основе анализа эффективности проведения практики в предыдущий период.

1.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Цели, задачи, содержание учебной практики и формы отчетности студентов по ее итогам определяются содержанием ОПОП СПО в части требований к результатам освоения отдельных профессиональных модулей и условиям реализации программ профессиональных модулей.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации по рабочей профессии. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и других подразделениях колледжа.

Учебная практика может также проводиться в организациях на основе договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.9. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

1.10. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического

опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Цели, задачи, содержание практики по профилю специальности и формы отчетности студентов по ее итогам определяются содержанием ОПОП СПО в части требований к результатам освоения отдельных профессиональных модулей (освоение студентами общих и профессиональных компетенций) и условиями реализации программ профессиональных модулей.

Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Сроки и формы проведения практики по профилю специальности устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по отдельным специальностям.

Базами профессиональной практики могут являться организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения практики по профилю специальности.

Аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.11. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами практик по отдельным специальностям.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки и проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентом в колледж и учитываются при итоговой аттестации.

1.12. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.13. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами

профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

1.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.15. Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.16. Рабочая документация по профессиональной практике:

- программы практики по отдельным специальностям;
- приказы директора колледжа по вопросам организации и проведения профессиональной практики;
- расписание профессиональной практики, являющееся составной частью графика учебного процесса по реализуемым специальностям;
- журналы учёта практики.

2. Направления деятельности участников профессиональной практики

2.1. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- организации, на базе которых проводится профессиональная практика.

2.2. Руководство практикой от колледжа осуществляют:

2.2.1. Директор колледжа:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за организацией, содержанием и проведением профессиональной практики;
- утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- утверждает графики учебного процесса, включающие график практики на учебный год;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- издает приказы по вопросам организации и проведения профессиональной практики студентов колледжа;
- рассматривает аналитические материалы по вопросам организации и проведения профессиональной практики;
- издает приказы и распоряжения по результатам рассмотрения аналитических материалов.

2.2.2. Заместитель директора по УПР:

- планирует в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями – базами практики;
- осуществляет общее руководство и контроль за организацией практики;
- определяет основные направления работы по совершенствованию практической подготовки студентов к профессиональной деятельности;
- подбирает базы для проведения профессиональной практики;
- осуществляет подбор, расстановку и инструктирование кадров по вопросам проведения профессиональной практики;

- согласовывает с организациями программы, содержание и планируемые результаты практик;

- ведет учет рабочего времени руководителей практики из числа преподавателей колледжа и работников базовых организаций;

- распределяет студентов совместно с руководителями практики по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях их труда и быта;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- совместно с организациями, определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- контролирует ведение документации по практике;

- планирует и организует взаимодействие преподавателей – руководителей практики и работников базовых организаций по актуальным вопросам подготовки специалистов, организации совместной научно-методической и исследовательской деятельности;

- осуществляет контроль за всеми видами практики в любой форме;

- готовит аналитические документы по итогам практики.

2.2.3. Преподаватели - руководители профессиональной практики студентов:

- обеспечивают неукоснительное выполнение ФГОС СПО в части организации и проведения профессиональной практики;

- разрабатывают программы, содержание и планируемые результаты отдельных видов практик, а также методического обеспечения к ним (дневников, методических рекомендаций и пр.);

- разрабатывают формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- осуществляют непосредственное руководство и контроль за деятельностью студентов в период прохождения практики;

- осуществляют инструктаж работников организаций, привлекаемых для работы с практикантами;

- распределяют практикантов на рабочие места;

- знакомят студентов с организацией – базой практики, особенностями ее функционирования, традициями и пр.;

- осуществляют методическую подготовку практикантов к профессиональной деятельности в соответствии с содержанием отдельных видов практики, инновационными технологиями и тенденциями развития отрасли;

- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее совместно с работниками организаций;

- проверяют отчетную документацию студентов и оценивают ее;

- совместно с работниками организаций составляют характеристики и выставляют оценки (зачет) практикантам;

- заполняют журналы практики в соответствии с проведенными занятиями;

- представляют отчеты и аналитические справки по результатам проведения отдельных видов практики;
- вносят предложения по совершенствованию организации и проведения профессиональной практики;
- осуществляют взаимодействие с работниками организаций по актуальным вопросам подготовки специалистов, организации совместной научно-методической и исследовательской деятельности;
- несут ответственность за реализацию в неполном объеме программ практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки выпускников к профессиональной деятельности.

2.3. Организации, участвующие в проведении практики:

2.3.1. Руководители организаций:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляют общее руководство ею;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролируют работу специалистов с практикантами;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

2.3.2. Работники организаций:

- планируют и организуют содержание деятельности студентов в соответствии с программой профессиональной практики;
- участвуют в определении процедуры и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- знакомят практикантов с рабочей документацией организации;
- заполняют аттестационные листы и представляют характеристику практикантов;

2.4. Права и обязанности студентов колледжа:

2.4.1. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики в полном объеме;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- неукоснительно соблюдать сроки и графики проведения практики, утвержденные приказом директора колледжа;

- вести дневник практики по установленной в соответствии с программой практики форме;

- составлять отчет по итогам работы и утверждать его в организации;

- оформлять в качестве приложения к дневнику практики графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученных на практике;

- неукоснительно выполнять распоряжения администрации организации, руководителей практики;

2.4.2. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.4.3. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в ходе практики, обращаться к руководителям практики, администрации колледжа и организаций, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации педагогической практики.