

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГПОАУ ЯО
Любимского аграрно-
технического колледжа
от 15 января 2015 г. № 7/01



ПОЛОЖЕНИЕ
О расписании учебных занятий в ГПОАУ ЯО Любимском
аграрно-политехническом колледже

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий в ГПОАУ ЯО Любимском аграрно-политехническом колледже (далее – положение) регулирует образовательный процесс в ГПОАУ ЯО Любимском аграрно-политехническом колледже (далее – колледж) для программ среднего профессионального образования, профессионального обучения по дням недели в разрезе профессий (специальностей), курсов, студенческих групп, подгрупп в колледже

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа.

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности (профессии).

1.5. Расписание составляется диспетчером под руководством заместителя директора по общеобразовательным дисциплинам и утверждается директором колледжа.

1.6. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели.

1.7. Диспетчер осуществляет замену отсутствующих преподавателей, предупреждает обучающихся о замене занятий.

1.8. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале замен учебных занятий.

1.9. Расписание хранится в учебной части в течение одного года.

2. Цель деятельности

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей в рамках программ среднего профессионального образования, профессионального обучения;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, мастерских, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3. Расписание учебных занятий и консультаций на очном отделении

3.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа с учетом аудиторной и самостоятельной учебной работы. С целью равномерности нагрузки обучающихся число учебных занятий составляет 6 – 8 часов в день.

3.3. В расписание учебных занятий включается не более двух теоретических учебных часов по одной дисциплине. Допускается проведение занятий по 3 – 4 часа при выполнении лабораторно-практических занятий, курсового проектирования и проведение занятий по дисциплинам общепрофессионального цикла, междисциплинарного курса.

3.4. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и составляют 5 дней.

3.5. На дисциплину иностранный язык, инженерная графика, автоматизированные системы управления, информатика и информационно-коммуникативные технологии, информационные технологии в профессиональной деятельности и информатика обучающиеся делятся на подгруппы при численности группы не менее 16 человек.

3.6. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности (профессии), составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится не позднее, чем за две недели до начала сессии.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГПОАУ ЯО Любимского аграрно-
политехнического колледжа

Протокол № 3

от « 29 » декабрь 2014 г.